

Ogłoszenie
Starosty Goleniowskiego
z dnia 15 października 2020

w sprawie zmiany organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Goleniowie

Na podstawie § 24 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wprowadza się następujące ograniczenia funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Goleniowie:

Od dnia **20 października 2020** r. ustala się następujące ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu:

1. **Wejście** do budynku Starostwa odbywać się będzie wyłącznie **po uprzednim umówieniu się** przez interesanta w merytorycznym wydziale.
2. Umówieni interesanci będą wpuszczani do budynku maksymalnie **10 min przed wyznaczoną godziną wizyty**.
3. Wszystkich interesantów obowiązuje **bezwzględny nakaz zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą**. Osoby bez zakrytego nosa i usta **nie będą wpuszczane na teren budynku**.
4. Przed wejściem do budynku będą dokonywane **pomiary temperatury** oraz odnotowywane przy nazwiskach na liście osób umówionych. Osoby z temperaturą **37,5 st. C i wyższą nie będą wpuszczane do budynku**.
5. Osoby chcące jedynie złożyć dokumenty proszone są o pozostawienie ich w urnie przed budynkiem lub w przedsionku budynku. W celu usprawnienia komunikacji prosimy o **podanie na dokumentach numeru telefonu do kontaktu**.
6. Sprawy załatwione (dokumenty) będą odsyłane interesantom pocztą tradycyjną lub ewentualnie wydawane osobiście po uprzednim umówieniu terminu.
7. Korzystanie z Punktów Nieodpłatnego Poradnictwa Prawnego i Obywatelskiego może odbywać się w innych formach niż kontakt bezpośredni (email, telefon, epuap) po uprzednim złożeniu wniosku o udzielenie porady na odległość na adres: poradyprawne@powiat-goleniowski.pl (wniosek do pobrania na stronie Powiatu Goleniowskiego: <https://www.powiat-goleniowski.pl/material,nieodplatna-pomoc-prawna,7432.html>)
Dla osób wykluczonych cyfrowo istnieje możliwość zgłoszenia potrzeby skorzystania z poradnictwa po uprzednim zgłoszeniu tego faktu telefonicznie pod numerem 91 471 02 24.
8. Numery telefonów do wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa znajdują się na stronie biuletynu informacji publicznej Starostwa pod adresem: <http://spow.goleniow.ibip.pl/public/>

9. Umawianie wizyt w poszczególnych Wydziałach odbywa się pod numerami:

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

Małgorzata Obuchowska	- Dyrektor, tel. 91 471 02 26
Małgorzata Jusiak	- Inspektor, tel. 91 471 02 48
Monika Chylicka	- Inspektor, tel. 91 471 02 48
Mateusz Pleskot	- Inspektor, tel. 91 471 02 28
Adrianna Nalikowska	- Referent, tel. 91 471 02 28
Iwona Mirecka	- Inspektor, tel. 91 471 02 27
Tatiana Korecka	- Inspektor, tel. 91 471 02 27
Milena Grzech	- Inspektor, tel. 91 471 02 27

WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU

- 91 471 02 75** - sporządzenie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów
91 471 02 76 - sporządzenie kopii map zasadniczych, wyrysów z map ewidencyjnych, kopii innych dokumentów
91 471 02 77 - udostępnienie materiałów zasobu dla firm geodezyjnych
91 471 02 71 - weryfikacja operatów geodezyjnych
91 741 02 73 - uzgodnienie dokumentacji projektowej

WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

- 91 471 02 38,**
91 471 02 39,
91 471 02 40

Sprawy można także załatwiać za pośrednictwem email: wgn@powiat-goleniowski.pl

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

91 471 02 37, w sprawach:

- wyłączenia z produkcji rolnej
- zezwoleń dotyczących gospodarki odpadami
- zaświadczenia dotyczące uproszczonego planu urządzenia lasu

91 471 02 36, w sprawach:

- pozwoleń na emisję gazów i pyłów
- zgłoszeń instalacji
- karty wędkarskie

WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH I INWESTYCJI

91 471 02 91, w sprawach:

- Uzgodnienia lokalizacji infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami,
- Uzgodnienia lokalizacji zjazdu,
- Zajęcia pasa drogowego na czas wykonywania robót / urządzenia wbudowane,

91 471 02 50

- Zezwoleń na przejazdy nienormatywne

91 471 02 92, w sprawach:

- związanych z zadrzewieniem
- organizacja ruchu

91 471 02 93, w sprawach:

- przystanków autobusowych;
- wypadków na drogach powiatowych;
- wykorzystania dróg w sposób szczególny (imprezy masowe)

91 471 02 42 – zamówienia publiczne

WYDZIAŁ FINANSOWY

91 471 02 14

WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY I SPORTU

91 471 02 18

WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA

91 471 02 21 w sprawach związanych z sprowadzaniem zwłok

POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW

91471 02 09

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

(poza budynkiem Starostwa)

Interesanci mogą składać pisma skierowane do Zespołu, wnioski w celu wydania orzeczenia, legitymacji osoby niepełnosprawnej oraz karty parkingowej:

1. drogą pocztową na adres: ul. Niepodległości 1, 72-100 Goleniów,
2. poprzez wrzucenie zabezpieczonych dokumentów do urny, która znajduje się w siedzibie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności przy ulicy Niepodległości 1,
3. **w szczególnych przypadkach osobiście** od poniedziałku do czwartku w godz. 07.30-15.30. W siedzibie Zespołu interesantów obowiązuje bezwzględny obowiązek zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.

W celu usprawnienia komunikacji prosimy o podanie na składanych wnioskach numeru telefonu do kontaktu.

Zgodnie z poleceniem nr ON.9532.5.2.2020.ID Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 20.04.2020 r. zmienił się sposób rozpatrywania wniosków o wydanie karty parkingowej, które mogą być przyjmowane i rozpatrywane bez wymogu własnoręcznego złożenia podpisu w siedzibie Zespołu (poprzez wrzucenie do urny, przesłanie drogą pocztową). Karty parkingowe oraz legitymacje osób niepełnosprawnych odsyła się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru drogą pocztową.

Jeżeli lekarz przewodniczący składu orzekającego uzna dołączoną do wniosku dokumentację medyczną za wystarczającą, wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności odbywa się zaocznie bez uczestnictwa w posiedzeniu składu orzekającego osoby zainteresowanej.

Wszelkie informacje związane z procesem orzekania można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu **91 418 36 08** w godz. 07.30-15.30.

REFERAT PROMOCJI I WSPÓŁPRACY

oraz

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

udzielają informacji telefonicznych pod numerem telefonu:

91 471 02 23

oraz za pośrednictwem e-mail: promocja@powiat-goleniowski.pl

W sprawach związanych z rejestracją jachtów i innych jednostek pływających do 24m prosimy kontaktować się pod numerem telefonu:

91 471 02 23

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

Filia Wydziału w Nowogardzie pozostaje zamknięta do odwołania.

Od dnia 15 października 2020 r. bezpośrednia obsługa interesantów odbywać się będzie tylko **po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty.**

Proszę pamiętać, że ze względów bezpieczeństwa interesanci nie umówieni wcześniej na termin nie zostaną obsłużeni.

PRAWA JAZDY, TRANSPORT DROGOWY, SKP, OSK, USUWANIE POJAZDÓW

Sprawy związane z dokumentami uprawniającymi do kierowania pojazdami, transportu drogowego, stacji kontroli pojazdów, ośrodków szkolenia kierowców i usuwania pojazdów wymagają **wcześniejszej rezerwacji terminu telefonicznie.**

914710232 - prawa jazdy

914710231 - transport drogowy, SKP i OSK

914710287 - usuwanie pojazdów

REJESTRACJA POJAZDÓW

W Wydziale Komunikacji funkcjonuje **system internetowej rezerwacji wizyt do rejestracji i przerejestrowania pojazdów a także do pozostałych spraw związanych z pojazdami**, za pomocą którego można umówić się na wizytę na ~~30 dni do przodu~~ **14 dni do przodu**. (zmiana nastąpiła z uwagi na bardzo dużą ilość osób, które rezerwowały termin „na zapas” i nie stawiały się do rejestracji)

Wizytę należy potwierdzić bezpośrednio (do 5 minut) przed umówieniem poprzez wprowadzenie otrzymanego kodu i pobranie biletu z automatu w Wydziale Komunikacji.

WYBIERAJĄC KOLEJKĘ

A - REJESTRACJA I PRZEREJESTROWANIE POJAZDÓW

można załatwić następujące sprawy:

- rejestracja nabytego pojazdu (nowy, z zagranicy),
- przerejestrowanie nabytego pojazdu (krajowego, sprowadzonego z zagranicy, czasowa rejestracja).

WYBIERAJĄC KOLEJKĘ

C - POZOSTAŁE SPRAWY DOTYCZĄCE POJAZDU

można załatwić następujące sprawy:

- odbiór dowodów rejestracyjnych (nowych, z depozytu)
- wymiana dowodów rejestracyjnych (zniszczenie, brak miejsca na pieczętkę z przeglądu technicznego)
- zgłoszenie sprzedaży pojazdu,
- wyrejestrowanie (demontaż, kradzież, wywóz),
- wycofanie i przywrócenie pojazdu do ruchu – stałe, czasowe
- wydawanie wtórników/zaświadczeń:
dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, nalepki kontrolnej, tablicy rejestracyjnej,
- zmiany w dowodzie rejestracyjnym (wpisy: hak, gaz, vat skreślenia).

Rezerwacja wizyty na każdy kolejny dzień uaktywnia się o godz. 24.00. Rezerwacji można będzie dokonywać pod linkiem:

<https://bezkolejki.eu/spgolniow>

[Dodatkowe informacje, pytania](#) – **914710284**
914710285
914710286

Dodatkowo pozostaje uruchomiony dla Państwa adres mailowy: wk@powiat-goleniowski.pl, na który w drodze wyjątku spowodowanego zaistniałą sytuacją, można składać wnioski o **zgłoszeniu zbycia i nabycia pojazdu** (bez rejestracji) dołączając kopię wniosku i kopię umowy kupna/sprzedaży pojazdu.

Wniosek zgłoszenia zbycia i nabycia pojazdu jest do pobrania na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Goleniowie:

http://spow.goleniow.ibip.pl/public/get_file_contents.php?id=324102

Wszystkie inne druki z zakresu działania Wydziału Komunikacji również dostępne są na stronie internetowej Starostwa:

<http://spow.goleniow.ibip.pl/public/?id=204531>

Nadal wszystkie wnioski dotyczące zadań z zakresu działania Wydziału Komunikacji można składać za pośrednictwem poczty (oryginały dokumentów), platformy e-puap lub poprzez pozostawienie dokumentów w Biurze Obsługi Interesanta bądź w urnie specjalnie przygotowanej dla państwa. **Dokumenty muszą być złożone w oryginałach wraz z tablicami rejestracyjnymi** ((jeśli są elementem składanych dokumentów)

Po załatwieniu sprawy dokumenty zostaną odesłane za pośrednictwem poczty na adres wskazany we wniosku lub będzie można odebrać je **osobiście po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu.**

Dla sprawnej komunikacji prosimy więc o pozostawienie we wniosku numeru telefonu lub adresu e-mail. Pracownik zajmujący się sprawą zadzwoni lub napisze na wskazany adres mailowy celem umówienia terminu odbioru. W przypadku braku takiego kontaktu dokumenty zostaną odesłane za pośrednictwem poczty.

Z uwagi na ograniczoną liczbę pracowników cała procedura może potrwać kilka dni.