

**Ogłoszenie**  
**Starosty Goleniowskiego**  
**z dnia 21 kwietnia 2020**

**w sprawie zmiany organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Goleniowie**

Na podstawie § 13 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wprowadza się ograniczenia funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Goleniowie, w szczególności **DO ODWOŁANIA zawieszają się bezpośrednio obsługę interesantów.**

Starosta Goleniowski apeluje do klientów Starostwa Powiatowego w Goleniowie i instytucji funkcjonujących w budynku Starostwa o rozważne korzystanie z usług urzędu w obecnej sytuacji zagrożenia koronawirusem.

Starosta prosi o przemyślenie załatwienia sprawy w urzędzie w późniejszym terminie. Prośba wynika z odpowiedzialności za zdrowie osób korzystających z urzędu i urzędników oraz konieczności podejmowania profilaktycznych działań eliminujących zagrożenie epidemiczne.

Od dnia 21 kwietnia 2020 r. ustala się następujące ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu:

1. W budynku Starostwa Powiatowego w Goleniowie sprawy załatwiane będą telefonicznie, drogą pocztową lub za pośrednictwem platformy epuap. **W szczególnych przypadkach osobiście po przednim zgłoszeniu telefonicznym.**
  2. **Składanie wniosków jest możliwe wyłącznie poprzez wrzucenie zabezpieczonych dokumentów do stojącej w holu głównym budynku URNY.** Biuro Obsługi Interesantów nie przyjmuje żadnych dokumentów bezpośrednio od interesantów. W celu usprawnienia komunikacji prosimy o podanie na wniosku numeru telefonu do kontaktu.
  3. Sprawy załatwione (dokumenty) będą odsyłane interesantom pocztą tradycyjną lub ewentualnie wydawane osobiście po uprzednim umówieniu terminu.
  4. Korzystanie z Punktów Nieodpłatnego Poradnictwa Prawnego i Obywatelskiego może odbywać się w innych formach niż kontakt bezpośredni (email, telefon, epuap) po uprzednim złożeniu wniosku o udzielenie porady na odległość na adres: [poradyprawne@powiat-goleniowski.pl](mailto:poradyprawne@powiat-goleniowski.pl) (wniosek do pobrania na stronie Powiatu Goleniowskiego: <https://www.powiat-goleniowski.pl/material,nieodplatna-pomoc-prawna,7432.html>)
- Dla osób wykluczonych cyfrowo istnieje możliwość zgłoszenia potrzeby skorzystania z poradnictwa po uprzednim zgłoszeniu tego faktu telefonicznie do BOI (91 471 02 65).
5. W miarę możliwości proszę wykorzystywać alternatywne sposoby komunikacji z urzędem: telefonicznie, przez ePUAP, pocztą tradycyjną lub w wybranych sprawach na podane niżej adresy email.
  6. Numery telefonów do wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa znajdują się na stronie biuletynu informacji publicznej Starostwa pod adresem: <http://spow.goleniow.ibip.pl/public/>
  7. W związku z zaistniałą sytuacją nie należy obawiać się konsekwencji wynikających z niedotrzymania obowiązujących terminów.
  8. **Zasady funkcjonowania poszczególnych Wydziałów przedstawiają się następująco:**

## **WYDZIAŁ KOMUNIKACJI**

1. Wszystkie wnioski dotyczące zadań z zakresu działania Wydziału Komunikacji można składać za pośrednictwem poczty (oryginały dokumentów), platformy e-puap lub poprzez wrzucenie zabezpieczonych dokumentów do urny stojącej w holu głównym budynku starostwa.
2. Dokumenty koniecznie należy spiąć/włożyć w koszulkę foliową/teczkę/ w inny sposób zabezpieczyć przed rozsypaniem dokumentów i wrzucić do urny stojącej w przedsionku wejścia do Starostwa. Tablice rejestracyjne (jeśli są elementem składanych dokumentów) należy zostawić w kartoniku stojącym obok urny na dokumenty. **Dokumenty muszą być złożone w oryginałach.**
3. Po załatwieniu sprawy dokumenty zostaną odesłane za pośrednictwem poczty na adres wskazany we wniosku lub będzie można odebrać je osobiście po wcześniejszym umówieniu terminu.
4. Dla sprawnej komunikacji prosimy więc o pozostawienie we wniosku numeru telefonu lub adresu e-mail. Pracownik zajmujący się sprawą zadzwoni lub napisze na wskazany adres mailowy celem umówienia terminu odbioru. W przypadku braku takiego kontaktu dokumenty zostaną odesłane za pośrednictwem poczty.

Z uwagi na konieczność poddania dokumentów "kwarantannie" oraz ograniczoną liczbę pracowników cała procedura może potrwać kilka dni.

Dodatkowo uruchamiamy dla Państwa adres mailowy: [wk@powiat-goleniowski.pl](mailto:wk@powiat-goleniowski.pl), na który w drodze wyjątku spowodowanego zaistniałą sytuacją, można składać wnioski o zgłoszeniu zbycia i nabycia pojazdu (bez rejestracji) dołączając kopię wniosku i kopię umowy kupna/sprzedaży pojazdu.

Wniosek zgłoszenia zbycia i nabycia pojazdu jest do pobrania na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Goleniowie:

[http://spow.goleniow.ibip.pl/public/get\\_file\\_contents.php?id=324102](http://spow.goleniow.ibip.pl/public/get_file_contents.php?id=324102)

Wszystkie inne druki z zakresu działania Wydziału Komunikacji również dostępne są na stronie internetowej starostwa:

<http://spow.goleniow.ibip.pl/public/?id=204531>

Dodatkowe informacje z zakresu działania Wydziału Komunikacji mogą Państwo uzyskać pod numerami telefonów

**914710231** - rejestracja pojazdów, SKP i OSK

**914710287** - prawa jazdy, transport drogowy i usuwanie pojazdów.

Filia Wydziału w Nowogardzie zostaje zamknięta do odwołania.

## **WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

**Zabezpieczone dokumenty w niżej wymienionych sprawach należy wrzucać do stojącej w holu głównym budynku URNY:**

1. Wnioski o pozwolenie na budowę/rozbiórkę wraz z załącznikami.
2. Zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, rozbiórkę, zmianę sposobu użytkowania wraz z załącznikami.
3. Wnioski o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali wraz z załącznikami.
4. Wnioski o wydanie dziennika budowy.
5. Wnioski o potwierdzenie ostateczności decyzji - wraz z decyzją.

Wszelkie **informacje** do postępowań będących w toku należy uzgadniać telefonicznie z pracownikiem prowadzącym sprawę. Numery telefonów zamieszczone są na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

**Uzupełnianie** wniosków i zgłoszeń – pismo z wyszczególnieniem uzupełnianych dokumentów. Dokumentacja projektowa uzupełniana po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (dnia, godziny, miejsca i sposobu) z pracownikiem prowadzącym sprawę.

**Decyzje** o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę, zmianę sposobu użytkowania, dzienniki budowy będą wysyłane pocztą. Projekty budowlane stanowiące załączniki do decyzji będą wydawane z chwilą uprawomocnienia decyzji, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym sprawę.

**Druki** wniosków, zgłoszeń, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dostępne są na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Goleniowie w zakładce Wydziału Architektury i Budownictwa.

## **WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU**

Sprawy związane z obsługą interesanta w zakresie kompetencji Wydziału prosimy składać do urny, kierować pod adres e- mail: [wgkik@powiat-goleniowski.pl](mailto:wgkik@powiat-goleniowski.pl) bądź telefonicznie:

- sporządzanie wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów tel. **91 471 02 75**
- sporządzanie kopii map zasadniczych oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej tel. **91 471 02 76**
- obsługa geodetów (udostępnianie materiałów) tel. **91 471 02 77**
- zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych tel. **91 471 02 72**
- uzgadnianie dokumentacji projektowej tel. **91 471 02 73**
- weryfikacja dokumentacji geodezyjnej tel. **91 471 02 71**

## **POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Do odwołania w siedzibie Zespołu (przy ul. Niepodległości 1) **nie będą przyjmowane wnioski** w celu wydania orzeczenia, legitymacji osoby niepełnosprawnej oraz karty parkingowej.

Wnioski w w/w sprawach oraz pisma kierowane do Zespołu można składać w budynku Starostwa Powiatowego w Goleniowie przy ul. Dworcowej 1. poprzez wrzucenie do urny. Wszelkie informacje związane z procesem orzekania będą udzielane wyłącznie telefonicznie pod numerem telefonu **91 418 36 08** w godz. 07.30-15.30.

## **WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

Sprawy i pytania z zakresu kompetencji Wydziału można załatwiać telefonicznie pod numerami:

**91 471 02 38,**

**91 471 02 39,**

**91 471 02 40**

lub za pośrednictwem email: [wgn@powiat-goleniowski.pl](mailto:wgn@powiat-goleniowski.pl)

## **WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA**

Wydawanie :

- zaświadczeń dotyczących uproszczonego planu urządzenia lasu
- kart wędkarskich
- rejestracji sprzętu pływających

odbywać się będzie po uprzednim umówieniu.

- decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów

odbywać się będzie za pośrednictwem poczty lub platformy epuap.

Wydział udziela informacji telefonicznie pod numerami:

**91 471 02 37**, w sprawach:

- kart wędkarskich
- rejestracji sprzętu pływającego
- zaświadczeń dotyczących uproszczonego planu urządzenia lasu
- wyłączenia z produkcji rolnej

**91 471 02 37**, w sprawach:

- zezwoleń dotyczących gospodarki odpadami
- zaświadczenia dotyczące uproszczonego planu urządzenia lasu

**91 471 02 36**, w sprawach:

- pozwoleń na emisje gazów i pyłów
- zgłoszeń instalacji

## **WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH I INWESTYCJI**

Udziela informacji telefonicznie, pod numerami:

**91 47 10 291**, w sprawach:

- Uzgodnienia lokalizacji infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami,
- Uzgodnienia lokalizacji zjazdu,
- Zajęcia pasa drogowego na czas wykonywania robót / urządzenia wbudowane,
- Zezwolenia na przejazd nienormatywny.

**91 47 10 293**, w sprawach związanych z zadrzewieniem.

## **WYDZIAŁ FINANSOWY**

Wydział Finansowy udziela informacji telefonicznych pod numerami telefonów:

**91 471 02 14** - w sprawach należności Starostwa z tytułu opłat za:

- wieczyste użytkowanie,
- najem,
- dzierżawę,
- przekształcenie,
- odpłatne nabycie,
- trwałe zarząd itp.

**91 471 02 13** - w sprawach dotyczących należności Starostwa z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego

**91 471 02 56** - w pozostałych sprawach

## **WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY I SPORTU**

Wydział udziela informacji telefonicznych pod numerami telefonów:

**91 471 02 17** oraz **91 471 02 18**, oraz za pośrednictwem email: [oswiata@powiat-goleniowski.pl](mailto:oswiata@powiat-goleniowski.pl)

## **WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I BEZPIECZEŃSTWA**

Wydział udziela informacji telefonicznych w sprawach wiązanych z sprowadzaniem zwłok pod numerem telefonu **91 471 02 21**, dokumenty w tych sprawach prosimy przesyłać na email: [sekretariat@powiat-goleniowski.pl](mailto:sekretariat@powiat-goleniowski.pl)

## **REFERAT PROMOCJI I WSPÓŁPRACY**

**oraz**

## **BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH**

Udzielają informacji telefonicznej pod numerem telefonu: **91 471 02 23**, oraz za pośrednictwem email: [promocja@powiat-goleniowski.pl](mailto:promocja@powiat-goleniowski.pl)