

.....
(pieczęć Dotowanego)

Rozliczenie rzeczowo-finansowe

Nazwa zadania

Termin realizacji

Miejsce realizacji

LP	Rodzaj wydatków (poniesione koszty rodzajowe)*	Rachunek/ faktura VAT**			Rozliczono		Uzyskane efekty
		Nr	z dnia	wystawca	kwota	Koszt zadania ogółem	

Jednocześnie stwierdzamy, że w/w dokumenty zostały sprawdzone pod względem celowości, legalności, zgodności z obowiązującymi przepisami jak również pod względem formalnym i rachunkowym. Powyższe dokumenty znajdują się w aktach księgowości naszej jednostki.

Główny Księgowy

Dotowany

.....

* Przy wydatkach należy szczegółowo określić czego dotyczy.

** Łączenie kwot wydatków wg rodzaju zbiorczo nie zwalnia z obowiązku szczegółowego określenia pochodzenia rachunków i faktur (nr, data, wystawca)