

Do podstawowych zadań Wydziału Komunikacji należą:

1. Obsługa systemu POJAZD.
2. Rejestracja pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych, kart pojazdów, tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych i nalepek legalizacyjnych.
3. Rejestracja czasowa pojazdów, wydawanie pozwoleń czasowych, tablic rejestracyjnych tymczasowych i nalepek legalizacyjnych na tablice tymczasowe.
4. Egzekucja zwrotu tablic rejestracyjnych tymczasowych i pozwoleń czasowych w razie przekroczenia terminu ich zwrotu.
5. Przyjmowanie zawiadomień o nabyciu pojazdów zarejestrowanych.
6. Przyjmowanie zawiadomień o ustanowieniu lub zniesieniu zastawu rejestrowego na pojeździe oraz o dokonaniu zmian w pojeździe wymagających dokonania adnotacji urzędowej w dowodzie rejestracyjnym i dokonywanie odpowiednich wpisów w dowodach rejestracyjnych.
7. Przyjmowanie zawiadomień o utracie lub zniszczeniu dowodów rejestracyjnych i kart pojazdów, o kradzieży, zagubieniu lub zniszczeniu tablic rejestracyjnych oraz o zniszczeniu nalepek kontrolnych i znaków legalizacyjnych, i wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych, kart pojazdów, tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych i znaków legalizacyjnych.
8. Przyjmowanie zawiadomień o braku, utracie lub zniszczeniu numerów podwozi/nadwozi lub silników, nadawanie nowych numerów podwozi/nadwozi lub silników i wydawanie skierowań na nabycie nowych numerów podwozi/nadwozi lub silników.
9. Przyjmowanie zawiadomień o braku, utracie, zniszczeniu lub utracie aktualności treści tabliczki znamionowej i wydawanie skierowań na wykonanie i zamontowanie tabliczek znamionowych zastępczych.
10. Przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdów zarejestrowanych.
11. Wyrejestrowywanie pojazdów (na wniosek właściciela).
12. Przyjmowanie zawiadomień organów rejestrujących o rejestracji pojazdów uprzednio zarejestrowanych w tutejszym urzędzie i wyrejestrowywanie tych pojazdów (z urzędu).
13. Przyjmowanie zawiadomień organów rejestrujących państw członkowskich Unii Europejskiej o rejestracji pojazdów uprzednio zarejestrowanych w tutejszym urzędzie.
14. Czasowe wycofywanie pojazdów z ruchu; przedłużanie terminu czasowego wycofania i przywracanie do ruchu pojazdów czasowo wycofanych z ruchu.
15. Kierowanie do dodatkowego badania technicznego w razie powzięcia uzasadnionego przypuszczenia, że pojazd zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego.

16. Przyjmowanie i zwracanie zatrzymanych dowodów rejestracyjnych i pozwoleń czasowych.
17. Obsługa systemu KIEROWCA.
18. Wydawanie praw jazdy i międzynarodowych praw jazdy.
19. Przyjmowanie zawiadomień o kradzieży, zagubieniu lub zniszczeniu i wydawanie wtórników praw jazdy i międzynarodowych praw jazdy.
20. Przyjmowanie zawiadomień o zmianach stanu faktycznego wymagających zmian danych w prawach jazdy i międzynarodowych prawach jazdy.
21. Zatrzymywanie, cofanie, zwracanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami.
22. Kierowanie na egzamin sprawdzający kwalifikacje do kierowania pojazdami w razie uzasadnionych zastrzeżeń co do kwalifikacji lub na wniosek Komendanta Wojewódzkiego Policji.
23. Wydawanie Profili Kandydatów na kierowców.
24. Wydawanie skierowań na badania lekarskie i badanie psychologiczne w celu stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami.
25. Wydawanie pozwoleń do kierowania tramwajem.
26. Wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi.
27. Wydawanie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach.
28. Dokonywanie w formie wymiany prawa jazdy wpisu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
29. Dokonywanie wpisu i skreślenia do/z rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.
30. Wydanie, cofanie oraz rozszerzanie uprawnień diagnosty do wykonywania badań technicznych pojazdów.
31. Nadzór i kontrola stacji kontroli pojazdów.
32. Wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów.
33. Dokonywanie wpisu i skreślenia do/z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
34. Dokonywanie wpisu i skreślenia do/z ewidencji podmiotów prowadzących szkolenie, o których mowa w art. 29 ustawy o kierujących pojazdami.
35. Wydawanie decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.
36. Dokonywanie wpisu i skreślenia do/z ewidencji instruktorów i wykładowców.
37. Kierowanie osoby skreślonej z ewidencji instruktorów lub wykładowcy na egzamin sprawdzający kwalifikacje.

38. Nadzór i kontrola ośrodków szkolenia kierowców.
39. Wydawanie przedsiębiorcom prowadzącym ośrodki szkolenia kierowców poświadczeń potwierdzających spełnianie dodatkowych wymagań w zakresie prawa jazdy kat. A, B, C lub D.
40. Przygotowywanie uzgodnień do udzielania lub zmiany zezwoleń na prowadzenie regularnych przewozów osób na określonej linii komunikacyjnej.
41. Nadzór nad koordynacją rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym i porozumiewaniem się w przypadku gdy dana linia komunikacyjna przebiega poza obszarem powiatu goleniowskiego.
42. Organizacja przygotowania przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu środkami transportu publicznego w odniesieniu do powiatowego transportu zbiorowego, w tym ustalenia opłat dodatkowych w razie naruszenia tych przepisów przez podróżnych.
43. Udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszanie lub cofanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w krajowym transporcie drogowym.
44. Nadzór i kontrola zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w krajowym transporcie drogowym.
45. Przyjmowanie zmian danych zawartych w zezwoleniach na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w krajowym transporcie drogowym.
46. Wydawanie i stwierdzanie nieważności zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej.
47. Wyrażanie zgody na wykonywanie uprawnień wynikających z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji przez osobę, która złożyła wniosek o stwierdzenie nabycia spadku po zmarłej osobie fizycznej posiadającej zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję w krajowym transporcie drogowym.
48. Udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana oraz cofanie zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
49. Przyjmowanie zmian danych zawartych w zezwoleniach na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

50. Nadzór i kontrola zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
51. Udzielanie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.
52. Nadzór i kontrola licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.
53. Przyjmowanie zmian danych zawartych w licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.
54. Przekazywanie danych do organów podatkowych gmin, urzędów skarbowych i urzędów statystycznych.
55. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o transporcie zbiorowym.
56. Prowadzenie spraw z zakresu usuwania z dróg i przechowywania usuniętych pojazdów.