

Do podstawowych zadań Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru należą:

1. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - 1) ewidencji gruntów i budynków,
 - 2) gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 3) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
2. Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie:
 - 1) bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
 - 2) bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu -powiatowa baza GESUT,
 - 3) bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich,
 - 4) bazy danych rejestru cen i wartości nieruchomości.
3. Tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych –mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej –w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000.
4. Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
5. Zakładanie osnów szczegółowych.
6. Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych szczegółowych osnów geodezyjnych.
7. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
8. Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.
9. Przyjmowanie i opracowywanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępnienie materiałów zasobu niezbędnych do wykonania tych prac.
10. Weryfikacja wyników prac geodezyjnych i kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującego w geodezji i kartografii oraz ich przyjmowanie do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.