

Do podstawowych zadań stanowiska ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych należy:

1. Monitorowanie i analizowanie wszelkich informacji nt. możliwości wykorzystania przez Powiat środków zewnętrznych, w szczególności pochodzących z Programów Operacyjnych i innych programów pomocowych UE;
2. Nadzorowanie wszelkich prac związanych z pozyskiwaniem wszelkich dostępnych środków zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) Kontraktu wojewódzkiego,
 - b) PFRON-u,
 - c) Funduszy Ochrony Środowiska,
 - d) Funduszy Europejskich,
 - e) Funduszy Bankowych,
 - f) Funduszy centralnych (ministerialnych) i wojewódzkich.
3. Przygotowywanie wniosków oraz projektów umów dotyczących pozyskiwanych środków;
4. Informowanie Komisji oraz jednostek organizacyjnych Powiatu i Wydziałów Starostwa o możliwościach pozyskania środków na realizację zadań zgodnie z kompetencjami;
5. Informowanie o zasadach i procedurach związanych z pozyskiwaniem środków finansowych z funduszy UE, funduszy pomocowych oraz innych funduszy dla samorządów;
6. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz wydziałami Starostwa, w szczególności WDI,
7. Informowanie zarządu oraz zainteresowanych komórek organizacyjnych starostwa, o istniejących programach i procedurach pozyskiwania środków finansowych z funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych .