

**Do podstawowych zadań Biura Prawnego należą:**

1. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz zarządzeń starosty oraz innych podobnych aktów (np. statuty, regulaminy, instrukcje).
2. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, porozumień i dokumentów obejmujących inne czynności prawne dokonywane przez członków Zarządu Powiatu lub starostę.
3. Sporządzanie opinii prawnych na zlecenie Rady Powiatu, Zarządu Powiatu, starosty oraz kierowników komórek organizacyjnych starostwa.
4. Przeprowadzanie konsultacji prawnych z pracownikami starostwa.
5. Udział w rozmowach i negocjacjach dotyczących spraw Zarządu Powiatu oraz starostwa.
6. Zastępstwo prawne starostwa, Skarbu Państwa oraz powiatu goleniowskiego w zakresie związanym z działalnością starostwa w postępowaniach cywilnych, karnych, administracyjnych i sędowo-administracyjnych.

