

Państwowa Inspekcja Pracy

Inspektor Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy

tel. (091)431-19-37, centr. (091)431-19-30

ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin

(pieczęć nagławkowa inspektora pracy)

STAROSTWO POWIATOWE

w Goleniowie

W P Ł Y N Ę, Ł. O

2013 -12- 12

Nr rej. 14064-5317-K047-PP13

ilość

podpis

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy
bądźcego pracodawcą^(*)

nie innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy
bądźcego pracodawcą^(*)

REGON: 81170225000000

NIP: 8561824381

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

Starszy Inspektor Pracy - Specjalista - Renata Lorenc

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

STAROSTWO POWIATOWE W GOLENIOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

72-100 GOLENIÓW, UL. DWORCOWA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Tomasz Stanisławski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starosta Goleniowski

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

12.12.2013 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 143, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 80,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 135, w tym kobiet: 87, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 30.03.2012 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli inspektora pracy nie wydano nakazu, wystąpienia.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Przedmiotem kontroli jest ustalenie przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie uprawnień związanych z rodzicielstwem.

Kontrolą objęto okres 2012 r. – 2013 r.

Pracodawca ustalił Regulamin pracy. Regulamin nie zawiera wykazu prac wzbronionych kobietom.

Nie stwierdzono zatrudniania kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

Kobiety karmiące dziecko wykorzystują 2 przerwy na karmienie w wymiarze 30 min. każda. Przerwy udzielane są zgodnie z wnioskami pracownic - w kontrolowanych przypadkach poprzez skrócenie czasu pracy, przykładowo pracownice: [REDACTED]

Świadczenia związane z ciążą, macierzyństwem tj. zasiłek chorobowy z tytułu choroby w trakcie ciąży, zasiłek macierzyński wypłacane są w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Nie stwierdzono zatrudniania pracownic w ciąży ponad 8 godzin w ciągu doby np. pracownic w ciąży: [REDACTED]. Pracownica [REDACTED] w trakcie ciąży, wykonywała pracę w godz. 7:30 – 15:30. Pracownica [REDACTED] w okresie, od dnia złożenia zaświadczenia lekarskiego o stanie ciąży, przebywała na zwolnieniu lekarskim.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie udzielenia urlopu macierzyńskiego, dodatkowego macierzyńskiego, przykładowo: [REDACTED] – 20 tygodni urlopu macierzyńskiego udzielonego od dnia porodu do 16.09.2012 r. i następnie 4 tygodnie dodatkowego urlopu macierzyńskiego udzielone od 17.09.2012 r. do 14.10.2012 r.; [REDACTED] – 20 tygodni urlopu macierzyńskiego udzielonego od dnia porodu do dnia 31.10.2012 r. i następnie 4 tygodnie dodatkowego urlopu macierzyńskiego udzielone od 1.01.2012 r. do 28.11.2012 r.

Urlopy rodzicielskie wykorzystywane są na podstawie jednego wniosku o udzielenie urlopu macierzyńskiego, dodatkowego macierzyńskiego, rodzicielskiego złożonego nie później niż 14 dni po porodzie. Dotyczy to pracownic: [REDACTED]. Nie stwierdzono w tym zakresie nieprawidłowości.

Pracownic nie zatrudnia się w porze nocnej.

W kontrolowanym okresie 2012 – 2013 r. nie zatrudniano pracownicy, na podstawie umowy o pracę na czas określony, w sytuacji, gdy w związku z ciążą pracownicy, umowa ta uległaby przedłużeniu do dnia porodu.

Pracownicy ojcowie nie korzystali z urlopu macierzyńskiego.

W 2012 r. pracownikowi ojcu udzielono, zgodnie wnioskiem, urlop ojcowski – [REDACTED]

W 2012 i 2013 r. udzielono urlopu wychowawczy 1 pracownicy [REDAKTOWANE]
zgodnie z jej wnioskiem w okresie 30.11.2012 r. do 31.05.2013 r.

W kontrolowanym okresie pracownicy, uprawnieni do urlopu wychowawczego, nie zwracali się z wnioskami o obniżenie wymiaru czasu pracy.

Nie stwierdzono przypadku wypowiedzenia, rozwiązania umowy o pracę z pracownicą korzystającą z urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego a także z pracownikiem w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie urlopu wychowawczego.

W aktach osobowych pracowników znajdują się oświadczenia o zamiarze korzystania bądź nie korzystaniu z uprawnień w zakresie nie zatrudniania pracownika opiekującego się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku, bez zgody pracownika, w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej, nie delegowania poza stałe miejsce pracy, przykładowo oświadczenia w aktach osobowych pracowników: [REDAKTOWANE].

Nie stwierdzono przypadku zatrudniania, w 2012 – 2013 r., pracownika opiekującego się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku, bez jego zgody w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, delegowania poza stałe miejsce pracy.

Spośród wszystkich zatrudnionych 52 pracowników posiada dzieci do lat 14. Z prawa do 2 dni wolnych od pracy roku korzysta 38 pracowników. Dni wolne udzielane są zgodnie z wnioskami pracowników. Nie stwierdzono przypadków odmowy udzielenia dnia wolnego z tego tytułu.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Anna Stepień-Buryszek Sekretarz Powiatu

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Goleniów, dnia 12.12.2013

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

mgr Renata Lorenc

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 12.12.2013r otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STAROSTA

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną wniesione(**) do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....