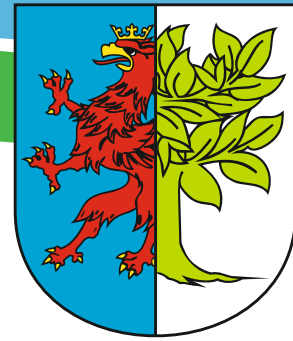


STAROSTA GOLENIOWSKI



informuje, że od 1.01.2021 r.

Punkty Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Goleniowskim
funkcjonują na następujących zasadach:

PNPP nr 1 obsługiwany przez Stowarzyszenie Zaborskie Towarzystwo Naukowe – działające
w 3 lokalizacjach wg następującego harmonogramu:

- **Urząd Miejski w Maszewie Plac Wolności 2, (sala konferencyjna - parter):**
poniedziałki – 4 godzinny dziennie, od 12.00 do 16.00
wtorki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Powiatowy Urząd Pracy Filia w Nowogardzie ul. Plac Wolności 9 (pok. nr 4):**
środy – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1 (pok. nr 1):**
czwartki – 4 godzinny dziennie, od 11.30 do 15.30
piątki – 4 godzinny dziennie, od 12.00 do 16.00 - wyłącznie mediacje
poza dniami ustawowo wolnymi od pracy

PNPP nr 3 działający w 4 lokalizacjach wg następującego harmonogramu:

- **Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1 (pok. nr 1):**
poniedziałki – 4 godzinny dziennie, od 11.30 do 15.30
środy – 4 godzinny dziennie, od 11.30 do 15.30
- **Urząd Gminy w Przybiernowie ul. Cisowa 3 (pok. nr 104):**
wtorki – 4 godzinny dziennie, od 12.00 do 16.00
- **Urząd Gminy w Stepnicy przy ul. T. Kościuszki 4 (pok. nr 3):**
czwartki – 4 godzinny dziennie, od 11.00 do 15.00
- **Urząd Gminy w Osinie (pok. nr 114):**
piątki – 4 godzinny dziennie, od 9.00 do 13.00
poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

PNPO nr 2 obsługiwany przez Fundację Wiosna dla nas – działający
w 3 lokalizacjach wg następującego harmonogramu:

- **Powiatowy Urząd Pracy Filia w Nowogardzie ul. Plac Wolności 9 (pok. nr 4):**
poniedziałki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
wtorki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Urząd Miejski w Maszewie Plac Wolności 2, (sala konferencyjna - parter):**
środy – 4 godzinny dziennie, od 11.00 do 15.00
czwartki – 4 godzinny dziennie, od 8.00 do 12.00
- **Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1 (pok. nr 1):**
piątki – 4 godzinny dziennie, od 7.45 do 11.45
poza dniami ustawowo wolnymi od pracy

**Udzielanie porad odbywa się wg kolejności zgłoszeń,
po umówieniu terminu wizyty.**

Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne związane w COVID-19 zgłoszenia potrzeby udzielenia porady
dokonuje się na adres: poradyprawne@powiat-goleniowski.pl lub telefonicznie od poniedziałku do piątku
w godzinach od 8.00 do 11.00 pod numerem telefonu **91 471 02 24**

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością, które nie mogą się stawić
w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności
w komunikowaniu się (zgodnie z ustawą o języku migowym i innych
środkach komunikowania się) pomoc może być udzielana poza punktem
albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
Wniosek w tej sprawie należy złożyć w formie papierowej w Starostwie
lub elektronicznej na adres poradyprawne@powiat-goleniowski.pl
z podaniem okoliczności uzasadniających chęć skorzystania z pomocy
poza punktem lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość,
dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność, odpowiednim
oświadczeniem, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy oraz wskazaniem
sposobu kontaktowania się.

Prawo uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej mają:

- Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.
Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
- Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku.

Uprawnieni mogą uzyskać informacje w zakresie:

1. Nieodpłatnej pomocy prawnej, która obejmuje:

- poinformowania osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,
- wskazania osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- sporządzenia projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub,
- sporządzenia projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

**Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.**

2. Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które obejmuje:

- działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz
- wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.

**Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu
spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.**

3. Nieodpłatnej mediacji, która obejmuje:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- przeprowadzenie mediacji;
- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem