

Do podstawowych zadań stanowiska ds. Zarządzania Ruchem na Drogach należy:

1. Rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wnioski dotyczące zmian organizacji ruchu;
2. Zlecenie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu;
3. Zatwierdzanie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów;
4. Przekazywanie zatwierdzonych organizacji ruchu do realizacji;
5. Przechowywanie projektów organizacji ruchu i prowadzenie ich ewidencji;
6. Prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu;
7. Współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, Policją oraz innymi jednostkami;
8. Dokonywanie oględzin w terenie i prowadzenie analizy w zakresie istniejącego oznakowania;
9. Ewidencjonowanie, analiza interpelacji i zapytań radnych oraz udzielanie na nie odpowiedzi –współpracowanie w tym zakresie z WDP;
10. Ewidencjonowanie, analiza wniosków mieszkańców, instytucji oraz udzielanie na nie odpowiedzi –współpracowanie w tym zakresie z WDP;
11. Przygotowywanie projektów uchwał stosownie do spraw załatwianych zgodnie z zakresem obowiązków;
12. Prowadzenie ewidencji załatwionych spraw z zakresu czynności;
13. Wykonywania innych czynności, nakazanych przez przełożonych a wynikających z doraźnych potrzeb organizacji pracy