



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Powiat Goleniowski](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Dworcowa 1](#)

Miejscowość: [Goleniów](#)

Kod pocztowy: [72-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 4180512](#)

Osoba do kontaktów: [Łukasz Mituła](#)

E-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl

Faks: [+48 4182530](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://spow.goleniow.ibip.pl/public/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: (proszę określić)

[Administarcja Samorządowa](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: (proszę określić)

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 27 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
województwo zachodniopomorskie - drogi powiatowe na terenie Powiatu Goleniowskiego

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonach zimowych 2012/2015 na terenie działania Powiatu Goleniowskiego. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie usług kompleksowych z zakresu zimowego utrzymania dróg obejmujących likwidację śliskości i odśnieżanie dróg powiatowych. Zimowe utrzymanie dróg to zespół prac mających na celu utrzymanie dróg w określonym standardzie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 2648485.82 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: 952 (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:(jeżeli dotyczy)

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
Dla części nr 1 – 20.800,00 zł. (dwadzieścia tysięcy osiemset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
Dla części nr 2 – 20.100,00 zł. (dwadzieścia tysięcy sto złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
Dla części nr 3 – 19.300,00 zł. (dziewiętnaście tysięcy trzysta złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
Dla części nr 4 – 5.800,00 zł (pięć tysięcy osiemset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z póź. zm.), które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego 15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie z dopiskiem Wadium – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego część przedmiotu zamówienia, tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku.
(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);
Dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie w Wydziale Dróg Powiatowych, ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów pokój nr 2. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 60 dni.
5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
7. Zwrot wadium:
Zamawiający dokonuje zwrotu wadium z chwilą upływu terminu związania ofertą oraz w pozostałych przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.
8. Zatrzymanie wadium:
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:(jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki:(jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oryginale (zał. nr 2 do SIWZ)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 wymienionej ustawy, zgodnie z treścią zał nr 2a. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokument oddzielnie.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zaświadczenie każdego ze współwykonawców) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Potwierdzające lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
1) Zamiast dokumentów wyszczególnionych w pkt 2.1, ppkt 2), 3), 4), 6) przekłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamiast dokumentu wyszczególnionego w pkt 2.1, ppkt 5) przekłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł/brutto dla części nr 1, 2, 3 zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł/brutto dla części nr 4 zamówienia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; w wykazie należy uwzględnić – co najmniej:
Dla części nr 1

- a) nośniki – minimum szt. 4,
 - b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
 - c) rozsyrywarki – szt. 4,
 - d) pługi odśnieżne – szt. 4,
 - e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2.
- Dla części nr 2
- a) nośniki – minimum szt. 4,

- b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
- c) rozsypywarki – szt. 4,
- d) pługi odśnieżne – szt. 4,
- e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM, - szt. 2,

Dla części nr 3

- a) nośniki – minimum szt. 4,
- b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
- c) rozsypywarki – szt. 4,
- d) pługi odśnieżne – szt. 4,
- e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2.

Dla części nr 4

- a) Solarkę z urządzeniem do wytwarzania solanki wraz z nośnikiem,
 - b) pługi odśnieżne – szt. 2,
 - c) nośniki – szt. 2,
 - d) sprzęt konieczny do załadunku solanki.
- (wykaz należy sporządzić wg. załącznika nr 5 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie wskazanego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:(jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[WDP.272.9.2012.MK](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [22/10/2012](#) Godzina: [10:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 22/10/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych, ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów, sala Świetlica

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Bogusław Zaborowski, Paweł Szalimow, Marta Kusiak

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Terminy wnoszenia odwołań.

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w formie faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 4) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 6) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 7) Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się należy Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 9) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 10) Zamawiający może wnieść do Prezesa Izby odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 11) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 12) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 13) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 14) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 15) Koszty postępowania odwoławczego:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w ppkt 11, znosi się wzajemnie;
 - a. w okolicznościach, o których mowa w ppkt 12:
 - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - b. w okolicznościach, o których mowa w ppkt 13, ponosi:
 - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
 - Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego

Część nr : 1 **Nazwa :** Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego - część nr 1 Obwód Drogowy w Goleniowie

1) Krótki opis:

1. Część nr 1 – Obwód Drogowy w Goleniowie.

1.1. Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu dróg poprzez mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni i poboczy oraz zwalczaniu śliskości zimowej poprzez zapobieganie i usuwanie jej za pomocą materiału uszorstniającego.

Łączna długość dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Goleniowie do odśnieżania wynosi 164, 721 km, natomiast całkowita długość odcinków dróg wyznaczonych do posypywania wynosi 96, 612 km.

1.2. Szczegółowy zakres rzeczowy, lokalizację oraz wymagane standardy zimowego utrzymania dróg przedstawia zał. nr 8a do SIWZ „Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego utrzymania w sezonach 2012/2015 na terenie - Obwodu Drogowego w Goleniowie”.

1.3. Wykonawca dla zapewnienia właściwego zimowego utrzymania dróg powiatowych musi zapewnić:

- minimum cztery nośniki,
- ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
- rozsypywarki – szt. 4,
- pługi odśnieżne – szt. 4,
- ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2,
- mieszankę do wykonania usługi,
- pełną dyspozycyjność osób i sprzętu w każdej porze (na telefon),
- stałą łączność telefoniczną (należy wyposażyć w sprawny telefon komórkowy, pługopiaskarkę oraz stanowiska na których jest pełnione pogotowie zimowe),
- prowadzić ewidencję wyjazdów.

1.4. Każdy z Wykonawców ma prawo do dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do wyceny prac.

Błędne skalkulowanie ceny, w tym pominięcie elementów niezbędnych do należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

1.5. Koszty dokonania oględzin miejsca wykonywania zamówienia poniesie Wykonawca.

1.6. Wymagania dla prowadzonych robót w ramach zimowego utrzymania dróg zawierają Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca zał. nr 9a do SIWZ oraz Standardy zimowego utrzymania dróg na terenie Powiatu Goleniowskiego stanowiące zał. nr 10 do SIWZ.

1.7. Za jakość wykonanych robót, ich zgodność z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych oraz utrzymanie dróg według ustalonych standardów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.8. Do obowiązków wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: **PLN**
bez VAT: **833534.13**

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:(jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : **952** (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego

Część nr : 2 **Nazwa :** Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego - Część nr 2 Obwód Drogowy w Nowogardzie

1) Krótki opis:

2. Część nr 2 – Obwód Drogowy w Nowogardzie.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie działania obwodu Drogowego w Nowogardzie. Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu dróg poprzez mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni i poboczy oraz zwalczaniu śliskości zimowej poprzez zapobieganie i usuwanie jej za pomocą materiału uszorstniającego.

Łączna długość dróg powiatowych na terenie działania obwodu Drogowego w Nowogardzie do odśnieżania wynosi 113, 945 km, natomiast całkowita długość odcinków dróg wyznaczonych do posypywania wynosi 52, 219 km.

2.2. Szczegółowy zakres rzeczowy, lokalizację oraz wymagane standardy zimowego utrzymania dróg przedstawia zał. nr 8b do SIWZ „Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonie 2012/2015 – na terenie Obwodu Drogowego w Nowogardzie”

2.3. Wykonawca dla zapewnienia właściwego zimowego utrzymania dróg powiatowych musi zapewnić:

- nośniki - minimum szt. 4,
- ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
- rozsypywarki – szt. 4,
- pługi odśnieżne – szt. 4,
- ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM, - szt. 2,
- mieszankę do wykonania usługi,
- pełną dyspozycyjność osób i sprzętu w każdej porze (na telefon)
- stałą łączność telefoniczną (należy wyposażyć w sprawny telefon komórkowy
- pługopiaskarkę oraz stanowiska na których jest pełnione pogotowie zimowe),
- prowadzić ewidencję wyjazdów.

2.4. Każdy z Wykonawców ma prawo do dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do wyceny prac.

Błędne skalkulowanie ceny, w tym pominięcie elementów niezbędnych do należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

2.5. Koszty dokonania oględzin miejsca wykonywania zamówienia poniesie Wykonawca.

2.6. Wymagania dla prowadzonych robót w ramach zimowego utrzymania dróg zawierają zawierają Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą zał. nr 9b oraz Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego stanowiące zał. nr 10 do SIWZ.

2.7. Za jakość wykonanych robót, ich zgodność z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych oraz utrzymanie dróg według ustalonych standardów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2.8. Do obowiązków wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 807560.44

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : 952 (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego

Część nr : 3 **Nazwa :** Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego - część nr 3 Obwód Drogowy w Maszewie

1) Krótki opis:

3. Część nr 3 – Obwód Drogowy w Maszewie.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie działania Obwodu Drogowego w Maszewie. Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu dróg poprzez mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni i poboczy oraz zwalczaniu śliskości zimowej poprzez zapobieganie i usuwanie jej za pomocą materiału uszorstniającego.

Łączna długość dróg powiatowych na terenie działania obwodu Drogowego w Maszewie do odśnieżania wynosi 122, 077 km, natomiast całkowita długość odcinków dróg wyznaczonych do posypywania wynosi 61, 900 km.

3.2. Szczegółowy zakres rzeczowy, lokalizację oraz wymagane standardy zimowego utrzymania dróg przedstawia zał. nr 8c do SIWZ „Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonie 2012/2015 – na terenie Obwodu Drogowego w Maszewie”.

3.3. Wykonawca dla zapewnienia właściwego zimowego utrzymania dróg powiatowych musi zapewnić:

- minimum cztery nośniki,
- ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
- rozsypywarki – szt. 4,
- pługi odśnieżne – szt. 4,
- ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2,
- mieszankę do wykonania usługi,
- pełną dyspozycyjność osób i sprzętu w każdej porze (na telefon)
- stałą łączność telefoniczną (należy wyposażyć w sprawny telefon komórkowy
- pługopiaskarkę oraz stanowiska na których jest pełnione pogotowie zimowe),
- prowadzić ewidencję wyjazdów.

3.4. Każdy z Wykonawców ma prawo do dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do wyceny prac.

Błędne skalkulowanie ceny, w tym pominięcie elementów niezbędnych do należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

3.5. Koszty dokonania oględzin miejsca wykonywania zamówienia poniesie Wykonawca.

3.6. Wymagania dla prowadzonych robót w ramach zimowego utrzymania dróg zawierają Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca zał. nr 9c oraz Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego stanowiące zał. nr 10 do SIWZ.

3.7. Za jakość wykonanych robót, ich zgodność z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych oraz utrzymanie dróg według ustalonych standardów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3.8. Do obowiązków wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 772741.53

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:(jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : 952 (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego

Część nr : 4 **Nazwa :** Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego - część nr 4 droga powiatowa nr 0700 Szczecin-Rzęśnia

1) Krótki opis:

4. Część nr 4 – Droga powiatowa nr 0700Z Szczecin-Rzęśnia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie drogi powiatowej nr 0700Z Szczecin-Rzęśnia.

4.2. Zakres zadania obejmuje:

Usługi związane z zimowym utrzymaniem drogi powiatowej w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2015 r. polegające na:

a) Zwalczeniu śliskości zimowej przy użyciu solarek z zastosowaniem soli zwilżonej,

b) Oczyszczeniu ze śniegu, lodu i błota pośniegowego nawierzchni drogi powiatowej.

Wykonywane na drodze powiatowej nr 0700Z Szczecin-Rzęśnia o dł. ok. 4,6 km – w km 7+900 – do km 12+450 przy szerokości jezdni 7,0 m co daje 31.850m² powierzchni usuwania śliskości.

4.3. Szczegółowy zakres rzeczowy, lokalizację oraz wymagane standardy zimowego utrzymania drogi przedstawia zał. nr 8d do SIWZ „Wykaz drogi powiatowej nr 0700Z objętej zimowym utrzymaniem”

4.4. Wykonawca dla zapewnienia właściwego zimowego utrzymania drogi powiatowej musi zapewnić:

- Solarkę z urządzeniem do wytwarzania solanki wraz z nośnikiem,

- pługi odśnieżne – szt. 2,

- nośniki – szt. 2,

- sprzęt konieczny do załadunku solanki.

- materiały do wykonania usług,

- składowisko materiałów,

- pełną dyspozycyjność osób i sprzętu w każdej porze (na telefon)

- stałą łączność telefoniczną (należy wyposażyć w sprawny telefon komórkowy

pługopiaskarkę oraz stanowiska na których jest pełnione pogotowie zimowe),

- prowadzić ewidencję wyjazdów.

4.5. Każdy z Wykonawców ma prawo do dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do wyceny prac.

Błędne skalkulowanie ceny, w tym pominięcie elementów niezbędnych do należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

4.6. Koszty dokonania oględzin miejsca wykonywania zamówienia poniesie Wykonawca.

4.7. Wymagania dla prowadzonych robót w ramach zimowego utrzymania drogi powiatowej zawierają Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca zał. nr 9d oraz Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego stanowiące zał. nr 10 do SIWZ.

4.8. Za jakość wykonanych robót, ich zgodność z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych oraz utrzymanie dróg według ustalonych standardów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4.9. Do obowiązków wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia

od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: **PLN**
bez VAT: **234649.72**

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:(jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : **952** (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.