



Starostwo Powiatowe w Goleniowie

72-100 Goleniów
ul. Dworcowa 1

tel.: 91 418 05 12, 91 418 03 61
fax: 91 418 25 30



WRIP.272.15.1.2011

Goleniów, dnia 19.08. 2011 roku

-według rozdzielnika-

Zapytanie ofertowe

Działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego.

Zamawiający: Powiat Goleniowski
ul. Dworcowa 1
72 – 100 Goleniów

Nazwa inwestycji:

„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego w budynkach po byłym Domu Dziecka w Mostach dla potrzeb DPS Nowogard”

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem opracowania jest program funkcjonalno-użytkowy w budynkach po byłym Domu Dziecka w Mostach.

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego , w dwóch budynkach po byłym Domu Dziecka w Mostach dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie.

Wszelkie uzgodnienia w trakcie opracowywania dokumentacji należy poczynić z Dyrektorem DPS w Nowogardzie oraz z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie. **Wszystkie opracowania należy wykonać w 4 egz. oraz w wersji elektronicznej – w dwóch egzemplarzach w formacie oryginalnym, w jakim utworzono dane opracowanie oraz w dwóch egzemplarzach w formacie PDF.**

Opracowanie dotyczy niżej wymienionych budynków:

- budynek Pałacu w Mostach nr 49 o powierzchni użytkowej 2550 m² podpiwniczony z trzema kondygnacjami nadziemnymi. Budynek wpisany do rejestru zabytków.
- budynek oficyny, wozowni w Mostach nr 48 o powierzchni użytkowej 750m² dwukondygnacyjny objęty ochroną konserwatorską.

2. Dokumentacja będzie opracowana zgodnie z:
Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02. września 2004 roku
w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji
technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.
U z dnia Nr 202 poz.2072.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- b) uzyskanie uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

3. Termin realizacji zamówienia:

Opracowanie kompletnego programu funkcjonalno-użytkowego ustala się
w terminie **2 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

4. Istotne warunki zamówienia:

- a) Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne
zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie
wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- b) Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi
w tym:
 - * głównym projektantem koordynującym działania zespołu projektowego
posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń
w specjalności architektonicznej, przynależnym do Izby Architektów.
- c) Wykonawca zaakceptuje postanowienia określone w załączonym projekcie umowy
stanowiącym załącznik nr 2.

5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym -
załącznik nr 1.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane
z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz koszty uzyskania wszelkich
uzgodnień, koszty wykonania badań gruntu, koszty pomiarów, uzyskanie pozwolenia
na budowę i innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Cena oferty
powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez
podatku VAT. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością
pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.

6. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6
miesięcy przed upływem składania ofert,
- c) uprawnienia budowlane projektantów, którzy będą wykonywać zamówienie oraz
aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do Izby Budownictwa,
- d) wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego parafowany
przez Wykonawcę lub uprawnione osoby do działania
w imieniu Wykonawcy,

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału, albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu, opisanym:

Nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:

Oferta na: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego w budynkach po byłym Domu Dziecka w Mostach dla potrzeb DPS Nowogard”

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 30 sierpnia 2011 roku, godzina 10⁰⁰ w Sekretariacie Starostwa w Goleniowie w pokoju 121.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 sierpnia 2011 roku o godz. 10¹⁵

8. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Stanisław Sobański tel. 091 418-05-12 wew. 251, fax 091 418-25-30
staszek@powiat-goleniowski.pl

Agata Wachowiak tel. 091 418-05-12 wew. 243, fax 091 418-25-30.
a.wachowiak@powiat-goleniowski.pl

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. O wyborze poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

Łukasz Mituś
Naczelnik Wydziału Rozwoju
Inwestycji i Promocji

Załączniki:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 2,
3. Karta gwarancji – załącznik nr 3

Według rozdzielnika:

1. BiP Starostwa Powiatowego w Goleniowie
2. a/a