
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
NA WYKONANIE I DOSTAWY ORAZ LIKWIDACJĘ TABLIC REJESTRACYJNYCH**

1. Zamawiający.

Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, tel. 914180361, fax. 914182530, e-mail: wk.mc@powiat-goleniowski.pl, adres strony internetowej: www.powiat-goleniowski.pl

2. Tryb postępowania.

2.1 Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

2.2 Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Wykonanie i dostawa oraz likwidacja tablic rejestracyjnych pojazdów wg wzorów określonych przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322, ze zm.).

3.2 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: nazwa: Wyroby aluminiowe; kod: 27520000-6

3.3 Wielkość zamówienia: 12.429 szt. (łącznie, bez podziału na rodzaje).

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Zamówienie realizowane partiami (po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego), do dnia 31.12.2011 r.

4.2 Dostawa każdej zamówionej partii tablic rejestracyjnych na koszt producenta. Odbiór likwidowanych tablic rejestracyjnych na koszt producenta.

4.3 Termin dostawy tablic rejestracyjnych zwyczajnych w ciągu czterech dni od dnia zamówienia.

4.4 Termin dostawy wtórników tablic oraz tablic rejestracyjnych indywidualnych w ciągu 48 godzin od dnia zamówienia.

5. Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków i wymagań

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku:

- a. Wykonawca powinien posiadać ważny certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego potwierdzający zgodność każdego rodzaju tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem z wymaganymi warunkami technicznymi.
- b. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908, ze zm.).

5.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Spełnienie warunku:

5.2.1 Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 dostaw tablic rejestracyjnych pojazdów o wartości co najmniej 200.000 zł brutto każda (dostawa z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz odbiorców) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie, np. referencje.

5.3 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Spełnienie warunku:

5.3.1 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Spełnienie warunku:

5.4.1. Wykonawcy winni udokumentować posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.7. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.

5.8. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą;
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. złożona została przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.10. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.11. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

5.12. Udzielią gwarancji na okres nie krótszy niż **36 miesięcy**. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści według **Załącznika Nr 7 do SIWZ**.

Spełnienie wymagania:

- złożenie oświadczenia o oferowanych warunkach gwarancji.

5.13. Zamówienie realizowane partiami (po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego), do dnia 31.12.2011 r.

Spełnienie wymagania:

- złożenie oświadczenia o realizowaniu zamówienia w w/w terminie.

5.14. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i **przyjmują je bez zastrzeżeń**.

Spełnienie warunków i wymagań:

- złożenie oświadczenia.

5.15. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

6.1. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

6.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4 do SIWZ** (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis z właściwego rejestru każdego ze współników).

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z w/w dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **Załączniku Nr 5 do SIWZ** lub innego równoważnego.

6.5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

6.8. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a. Wykonawca powinien posiadać ważny certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego potwierdzający zgodność każdego rodzaju tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem z wymaganymi warunkami technicznymi.

b. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie marszałka województwa na produkcję tablic rejestracyjnych zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908, ze zm.).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

6.9. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej 3 dostaw tablic rejestracyjnych pojazdów o wartości co najmniej 200.000 zł brutto każda (dostawa z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz odbiorców) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie, np. referencje.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

6.10. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.

6.11. Oświadczenia o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami i wymaganiami w postępowaniu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków oraz wymagań bez zastrzeżeń, a także zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 8 do SIWZ**);
- udzieleniu gwarancji na przedmiot zamówienia
- zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy;
- terminie wykonania zamówienia.

Uwaga! Powyższe oświadczenia należy złożyć na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem.

7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Cebryńska tel. tel. 914180361, fax. 914182530.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11 SIWZ.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

10.2 Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom realizację części przedmiotu zamówienia, ma obowiązek wskazać tę część zamówienia w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

10.5 Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami, Uzupełnionym Wzorem Umowy.

10.6 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy składającego ofertę, wpisuje się „nie dotyczy”. Zmiana treści tych dokumentów lub zmiana wpisów w rubrykach powoduje odrzucenie oferty - jako niezgodnej z SIWZ.

10.7 Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu składającego ofertę. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym należy dołączyć Załącznik nr 5 do SIWZ - pełnomocnictwo. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Wszystkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

10.8 Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (Konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:

10.8.1 Nagłówek oferty powinien być opatrzony pieczęciami firmowymi poszczególnych podmiotów gospodarczych, ze wskazaniem kto jest „Przedstawicielem” a kto „Partnerem”.

10.8.2 Formularz oferty podpisuje upoważniony przez Partnerów – Przedstawiciel Konsorcjum zgodnie z zapisem w umowie Konsorcjum.

10.9 Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

10.10 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.11 Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

10.12 Zaleca się aby, wszystkie strony oferty były ze sobą trwale połączone, tj. zszyte i wraz załącznikami ponumerowane kolejnymi numerami.

10.13 Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych pojazdów. Nie otwierać przed dniem 22.02.2011 r. godz. 10:00”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy. W przypadku dostarczenia oferty w sposób inny aniżeli dostarczenie bezpośrednio do Zamawiającego, koperta stanowiąca opakowanie koperty z ofertą, powinna posiadać oznaczenia i być zaadresowana w sposób identyczny jak wyżej.

10.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 10.13 oraz dodatkowo określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Miejsce i termin składania ofert, i otwarcia ofert.

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Starostwa Powiatowego w Goleniowie, pok.121, lub pocztą na adres siedziby Zamawiającego, nie później niż w terminie do 22.02.2011 r. do godz. 09:30 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa).

11.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3 Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. 22.02.2011 r. godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego pok. 404.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1 Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofertowa winna również obejmować koszty dojazdu, noclegi, ubezpieczenie itp. Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe.

12.2 Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, i liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto powinna uwzględniać podatek VAT przyjęty przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z przepisów prawa podatkowego oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

12.3 Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zmawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (PLN)

13. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena ofertowa = 100%

13.2 W kryterium cenowym zostanie zastosowany wzór:

$$Ocena punktowa = \frac{Cena\ oferty\ najtańszej}{Cena\ oferty\ badanej} \times 100 = pkt$$

13.3 Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana przez Zamawiającego oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

14.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

14.1.1 Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

14.1.2 Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

14.1.3 Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

14.1.4 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

14.1.5 Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

14.2.1 Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

14.2.2 Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.3.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówieniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3.4 Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 8 do SIWZ):

14.4.1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem.

14.4.2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

17.1 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

17.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

20. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

21. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdzam

Starosta Goleniowski

mgr Tomasz Stanisławski

Projekt przygotował(a) (WK):

Projekt zweryfikował(a) (WRIP):

Projekt sprawdził(a) (RP)
