



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POKL/IN/3432/3/2/2011

Goleniów, dnia 31.01.2011 roku

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –
Prawo zamówień publicznych.**

Przedmiot zamówienia:

***„Wypracowanie programu przeciwdziałania
wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży w Powiecie
Goleniowskim”***

***Zamówienie dofinansowane ze środków UE w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie
sektora ekonomii społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki***

Spis treści:

Części:	I.	Nazwa i adres Zamawiającego;
	II.	Tryb zamówienia;
	III.	Opis przedmiotu zamówienia;
	IV.	Opis części zamówienia;
	V.	Informacja o zamówieniach uzupełniających;
	VI.	Informacja o zamówieniach wariantowych;
	VII.	Termin wykonania zamówienia;
	VIII.	Podwykonawcy;
	IX.	Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań;
	X.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach;
	XI.	Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
	XII.	Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
	XIII.	Wymagania dotyczące wadium;
	XIV.	Termin związania ofertą;
	XV.	Opis sposobu przygotowania ofert;
	XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
	XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny;
	XVIII.	Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
	XIX.	Informacja o formalnościach po wyborze oferty;
	XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
	XXI.	Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy.
	XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1

72 – 100 Goleniów

strona internetowa: www.powiat-goleniowski.pl

numer telefonu: (91) 418-05-12, (91) 418-03-61

numer fax: (91) 418-25-30

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

Część II – Tryb zamówienia

Zamówienie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

Przeprowadzenie diagnozy i analizy atrakcyjności obecnie stosowanych form oddziaływania wychowawczego oraz zidentyfikowanie rzeczywistych potrzeb, problemów i oczekiwań w celu opracowania programu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży w Powiecie Goleniowskim i napisania strategii jego upowszechniania– szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera ***załącznik nr 2 do SIWZ***

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV 73.00.00.00-2

Część IV - Opis części zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Część V - Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Część VII – Termin wykonania zamówienia.

Całość zamówienia przewidziano do realizacji w okresie **od dnia podpisania umowy do 15 sierpnia 2011 r.**, natomiast termin wykonania każdego z zadań szczegółowo określa **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Część VIII – Podwykonawstwo

Nie dotyczy.

Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku:

Instytucja zajmujący się badaniami w dziedzinie pedagogiki w tym pedagogiki resocjalizacyjnej.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Spełnienie warunku:

a. Wydanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od dnia złożenia oferty minimum pięciu publikacji naukowych z zakresu resocjalizacji.

b. Prowadzenie badań naukowych z zakresu resocjalizacji.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku:

Posiadanie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do wykonania zadania.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.

7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 8.1. jest niezgodna z ustawą;
- 8.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8.5. złożona została przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 8.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

11. Wykonają przedmiot zamówienia w terminie określonym w cz. VII SIWZ

Spełnienie wymagania:

Złożenie oświadczenia o wykonaniu zamówienia w ww. terminie.

12. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

*Spełnienie warunków i wymagań:
Złożenie oświadczenia.*

13. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w części X.

Część X – Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 5a do SIWZ** (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis z właściwego rejestru każdego ze współników).

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z w/w dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **Załączniku Nr 8 do SIWZ** lub innego równoważnego.

- 3.2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

4. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od dnia złożenia oferty:

- minimum pięciu publikacji naukowych z zakresu resocjalizacji, z wykorzystaniem wzoru **(Załącznik Nr 6 do SIWZ)**.
- minimum trzech potwierdzonych przeprowadzonych badań naukowych z zakresu resocjalizacji, z wykorzystaniem wzoru **(Załącznik Nr 6 do SIWZ)**.

4.1. Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście (referencje, ewentualnie kopie protokołów przekazania).

5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Załącznik Nr 6a do SIWZ)**.

5.1. W przypadku gdy w wykazie Wykonawca przedstawia potencjał osobowy innego podmiotu zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w cz. X pkt 4 i 5 niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w cz. X pkt 3 do 3.4. niniejszej specyfikacji, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

7. Oświadczenia o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami i wymaganiami w postępowaniu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków oraz wymagań bez zastrzeżeń, a także zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);
- zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy;
- terminie wykonania zamówienia.

Uwaga! Powyższe oświadczenia należy złożyć na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

Część XI – Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.
Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
w sprawach proceduralnych:
Aleksandra Spałek tel. 91 418-05-12 wew. 243, fax 91 418-25-30.
w sprawach merytorycznych:
Zbigniew Mazur tel. 91 418-05-12 wew. 210, fax 91 418-25-30.

Część XIII – Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Część XIV – Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda, zawierająca informację, strona być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Cena ofertowa:
Cena oferty traktowana będzie jako **cena ryczałtowa** wykonania całości zamówienia i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.

Cenę należy podać cyfrowo i słownie.

8. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią).

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1, 72 – 100 Goleniów

„Wypracowanie programu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży w Powiecie Goleniowskim”

Nie otwierać przed 11.02.2011 roku, godz. 10⁰⁰

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiającą odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

11.02.2011 roku o godz. 10⁰⁰

w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe), ul. Dworcowa 1, pok.113

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.

5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania zmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone Wykonawcy z adnotacją o treści:

„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

11.02.2011 roku o godz. 10¹⁵

w siedzibie Zamawiającego (pok. 222).

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy podlega odrzuceniu.

Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,

2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT-em i bez VAT-u.

3. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- cena wykonania zamówienia ***100 %***

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$x = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (100\%)}$$

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów procentowych obliczonych wg powyższego wzoru.

Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówieniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem.

2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

Część XXI – Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy.

Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Goleniów, dnia 31.01.2011 r.

ZATWIERDZAM

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 2
3. Szczegółowy terminarz wykonania zadania - zał. nr 3
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 PZP - zał. nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 - zał. nr 5
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w trybie art. 24 dla osób fizycznych
– zał. nr 5a
7. Wykaz usług - zał. nr 6
8. Wykaz osób – zał. 6a
9. Wzór umowy – zał. nr 7
10. Pełnomocnictwo – zał. nr 8