



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Wyłonienie członków zespołu projektowego w ramach projektu pn. Wypracowanie programu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży w Powiecie Goleniowskim” - Projekt dofinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 8a do SIWZ

**Projekt umowy - Zastępca Koordynatora Projektu
Umowa zlecenia nr WRIP.3432/1/.../2011**

zawarta w dniu **2011 roku** w Goleniowie pomiędzy:
Powiatem Goleniowskim, ul. Dworcowa 1, 72 – 100 Goleniów, Nr NIP 856-15-77-155,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w
Goleniowie

w osobach:

1. Przewodniczącego Zarządu Powiatu – Tomasza Stanisławskiego
2. Członka Zarządu Powiatu – Tomasza Kulinicza

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na skutek dokonania wyboru oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w ramach przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), znak sprawy WRIP.3432/1/2011.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się pełnić funkcję **Zastępcy Koordynatora Projektu** ramach projektu **„Wypracowanie programu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży w Powiecie Goleniowskim”**.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) nadzoru i prowadzenia dokumentacji projektu,
- 2) nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją projektu,
- 3) koordynowania i zatwierdzania zaplanowanych zakupów,
- 4) monitorowania merytorycznych postępów realizacji projektu,
- 5) zatwierdzania sprawozdań z realizacji poszczególnych zadań,
- 6) nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem danych osobowych i archiwizacją dokumentacji projektu,

- 7) nadzoru i udziału w przygotowaniu sprawozdań do Instytucji Pośredniczącej,
- 8) opracowywania formularzy ewaluacji i monitoringu,
- 9) nadzoru nad organizacją zamówień publicznych,
- 10) nadzoru nad organizacją promocji projektu,
- 11) organizacji konferencji i szkoleń.

§ 3.

Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie **do 31 grudnia 2013 roku**, z zastrzeżeniem §6, §7 i §8 niniejszej umowy.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zlecenie z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz zapisami wniosku o dofinansowanie projektu opisanego w §1 ust. 2 niniejszej umowy; Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 5.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji zleconych zadań, w tym poprzez analizę dokumentów.

§ 6.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia:

- 1) w przypadku niezdolności do pracy Zleceniobiorcy trwającej dłużej niż 3 tygodnie.
- 2) w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z umowy.

§ 8.

Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 9.

1. Zleceniobiorcy za należyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **PLN brutto** (słownie:) miesięcznie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku, wystawianego przez Zleceniobiorcę na ostatni dzień każdego miesiąca.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem w terminie 14 dni od doręczenia Zleceniodawcy rachunku, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany napływem transz dotacji rozwojowej z Instytucji Pośredniczącej i z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Zleceniobiorca zrzeka się prawa do naliczania odsetek ustawowych.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 10.

Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie.

§ 11.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory wynikłe lub pozostające w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA