

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO  
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia: **„Przebudowa pomieszczeń Zespołu Szkół  
Ponadgimnazjalnych w Goleniowie dla potrzeb Szkoły Muzycznej”.**

Spis treści:

Części:	<b>I. Nazwa i adres Zamawiającego;</b>
	<b>II. Tryb zamówienia;</b>
	<b>III. Opis przedmiotu zamówienia;</b>
	<b>IV. Opis części zamówienia;</b>
	<b>V. Informacja o zamówieniach uzupełniających;</b>
	<b>VI. Informacja o zamówieniach wariantowych;</b>
	<b>VII. Termin wykonania zamówienia;</b>
	<b>VIII. Podwykonawcy;</b>
	<b>IX. Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań;</b>
	<b>X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach;</b>
	<b>XI. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;</b>
	<b>XII. Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;</b>
	<b>XIII. Wymagania dotyczące wadium;</b>
	<b>XIV. Termin związania ofertą;</b>
	<b>XV. Opis sposobu przygotowania ofert;</b>
	<b>XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;</b>
	<b>XVII. Opis sposobu obliczenia ceny;</b>
	<b>XVIII. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;</b>
	<b>XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty;</b>
	<b>XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;</b>
	<b>XXI. Istotne postanowienia umowy;</b>
	<b>XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.</b>

## **Część I – Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiat Goleniowski**

**ul. Dworcowa 1,**

**72 – 100 Goleniów**

**strona internetowa: [www.powiat-goleniowski.pl](http://www.powiat-goleniowski.pl)**

**numer telefonu: (91) 418-05-12, (91) 418-03-61**

**numer fax: (91) 418-25-30**

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30**

## **Część II – Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

## **Część III - Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.

**„Przebudowa pomieszczeń Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Goleniowie dla potrzeb Szkoły Muzycznej”.**

2. Zakres zadania obejmuje:

Wykonanie robót polegających na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej ,okładzin stropów płytami GK, wykonanie ścianek z płyt GK na ruszcie stalowym, przecieranie ,szpachlowanie i malowanie tynków ścian i sufitów. Wykonanie robót instalacji centralnego ogrzewania, wody i kanalizacji sanitarnej, oraz instalacji elektrycznej ,wentylacji mechanicznej i klimatyzacji. Przystosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

W/w opracowania stanowią **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

3. Przy wykonawstwie i odbiorze robót obejmujących zamówienie obowiązywać będą zasady i wymagania określone w dokumentacji technicznej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz normach polskich.

4. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zmianami).

5. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

a) organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienia kierownika budowy oraz opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony

zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126);

b) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu.

6. Ustala się tryb przejściowego i częściowego rozliczania robót, w którym wykonawca sporządza i przekazuje inspektorowi nadzoru protokół odbioru elementów wraz z fakturą, za roboty wykonane obliczając ich wartość na podstawie procentowego, szacunkowego stanu zawansowania robót, z potrąceniem wartości faktury przejściowej;

6.1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia określonego w ofercie. Zapłata przejściowa będzie dokonana na podstawie maksimum dwóch faktur przejściowych po wykonaniu i potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru odpowiednio 60% i 40% zaangażowania robót.

6.2. Roboty objęte zamówieniem zostaną odebrane protokołem odbioru końcowego.

7. Odbioru końcowego robót dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy i Inspektora Nadzoru w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru, przy czym zgłoszenie to musi być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru, iż roboty te zostały zakończone i wykonane zgodnie z dokumentacją projektową.

**Przedmiot zamówienia posiada kod CPV 45262690-4**

#### **Część IV - Opis części zamówienia**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **Część V - Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **Część VII – Termin wykonania zamówienia**

**1. Zamówienie przewidziano do realizacji do 31.07.2011 roku.**

## **Część VIII – Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Wykonywanie robót przy pomocy Podwykonawców może odbywać się za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

## **Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków i wymagań**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Spełnienie warunku:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dwóch zadań polegających na wykonaniu robót remontowych ogólnobudowlanych i instalacyjnych na istniejących obiektach na wartość każdego zadania minimum 700.000 zł (brutto)

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Spełnienie warunku:

3.1. wykonawcy winni udokumentować dysponowanie kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa; posiadającym aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

3.2. wykonawcy winni udokumentować dysponowanie kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie

wcześniej obowiązujących przepisów prawa; posiadającym aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

3.3. wykonawcy winni udokumentować dysponowanie kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa; posiadającym aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

#### 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Spełnienie warunku:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 900.000 zł.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
7. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.
8. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a. jest niezgodna z ustawą;
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e. złożona została przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Wnioską wadium w wysokości ustalonej przez Zamawiającego - (Część XIII)

Spełnienie warunku:

– uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego lub złożenie oryginału dokumentu wadium w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Promocji – pokój 404 (Starostwo Powiatowe w Goleniowie; ul. Dworcowa 1; 72 – 100 Goleniów) przed upływem terminu składania ofert.

12. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.*

13. Udzielią rękojmi na wykonane roboty oraz gwarancji na okres nie krótszy niż **3 lata**. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści według **Załącznika Nr 8 do SIWZ**.

Spełnienie wymagania:

Złożenie oświadczenia o oferowanych warunkach gwarancji.

**14. Wykonają przedmiot zamówienia do dnia 31.07.2011.**

Spełnienie wymagania:

Złożenie oświadczenia o wykonaniu zamówienia w w/w terminie.

15. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i **przyjmują je bez zastrzeżeń**.

Spełnienie warunków i wymagań:

Złożenie oświadczenia.

16. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

## Część X – Informacje o oświadczeniach i dokumentach

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).

2. Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną.

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

*W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:*

4.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 wymienionej ustawy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4a do SIWZ** (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis z właściwego rejestru każdego ze wspólników).

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z w/w dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **Załączniku Nr 2 do SIWZ** lub innego równoważnego.

4.2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zaświadczenie każdego ze współwykonawców) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie zaświadczenie każdego ze wspólników) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

*W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:*

5. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę, w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwóch zadań polegających na wykonaniu robót remontowych ogólnobudowlanych i instalacyjnych na istniejących obiektach budowlanych na wartość każdego zadania minimum 700.000 zł (brutto)

**(Załącznik Nr 5 do SIWZ).**

5.1. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje Zamawiających, ewentualnie kopie protokółów odbioru).

*W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:*

6. Wykaz osób (personelu technicznego), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Załącznik Nr 6 do SIWZ).**

6.1. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, przynależą do Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych oraz posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wg **Załącznika Nr 6a do SIWZ).**

6.2. W przypadku gdy w wykazie Wykonawca przedstawia potencjał osobowy innego podmiotu zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu do



oddania Wykonawcy do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. *W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:*

7. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 700.000 zł.

8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w cz. X pkt 5, 6,7 niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w cz. X pkt 4 do 4.5. niniejszej specyfikacji, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

9. Kopia potwierdzenia wniesienia wadium.

10. Oświadczenia o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami i wymaganiami w postępowaniu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków oraz wymagań bez zastrzeżeń, a także zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);
- udzieleniu gwarancji na przedmiot zamówienia oraz zapewnieniu o gotowości usunięcia w okresie gwarancji awarii i usterek w określonym czasie (**Załącznik nr 8 do SIWZ**);
- zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy;
- terminie wykonania zamówienia;
- wniesieniu najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Uwaga!** Powyższe oświadczenia należy złożyć na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

## **Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się.**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 ust. 1 ustawy pzp

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej.

5. W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy pzp

8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**a) Stanisław Sobański** tel. 091 418-05-12 wew. 243, fax 091 418-25-30.

**b) Aleksandra Spałek** tel. 091 418-05-12 wew. 243, fax 091 418-25-30

### **Część XIII – Wymagania dotyczące wadium.**

**1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 18.000 zł słownie: osiemnaście tysięcy złotych przed upływem terminu składania ofert.**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, 275 z póź. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040** w Banku Spółdzielczym w Goleniowie.

*(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);*

**Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).**

4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału dokumentu w Wydziale WRIP pokój nr 404. Gwarancja zapłaty wadium winna być **bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.**

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).

## 6. Zwrot wadium:

6.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy.

6.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

## 7. Zatrzymanie wadium:

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Część XIV – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na *formularzu oferty*, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:

- być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

*Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty lub oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.*

8. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako **cena ryczałtowa** wykonania całości zamówienia i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.

Cenę należy podać cyfrowo i słownie.

9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. .U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub*

*inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mają być udostępnione, gdyż stanowią tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

***Starostwo Powiatowe, 72 – 100 Goleniów, ul. Dworcowa 1  
„Przebudowa pomieszczeń Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w  
Goleniowie dla potrzeb Szkoły Muzycznej”.***

***Nie otwierać przed 04.01.2011 roku, godz.11<sup>15</sup>***

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

*Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.*

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta lub opakowanie oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

## **Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia  
**04.01.2011 roku do godziny 11<sup>00</sup>**

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.

5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania zamiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone Wykonawcy z adnotacją o treści:  
***„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”***

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

**04.01.2011 roku o godzinie 11<sup>15</sup>**

w siedzibie Zamawiającego (pok.401).

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona Wykonawcy po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 podlega odrzuceniu.

## **Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obliczenie ceny ofertowej należy dokonać w oparciu o **dokumentację projektową i Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru robót.**

Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie czynności, wymagania i badania określone dla danej roboty w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

**Cena oferty winna uwzględniać koszty wymaganych do odbioru pomiarów i badań, koszty obsługi geodezyjnej, inwentaryzacji powykonawczej itp.**

*Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie **ryczałtowe**.*

W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

2. Do opracowanej dokumentacji projektowej wykonano i załączono Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

Przedmiar robót jest dokumentem **pomocniczym** a nie zasadniczym dla dokonania wyceny oferty. W przypadku różnic pomiędzy tymi dokumentami właściwym dla sporządzenia oferty jest projekt budowlany i projekty wykonawcze.

W/w opracowania stanowią **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

Kosztorys ofertowy należy opracować metodą uproszczoną wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które Wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia. Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałowego **kosztorys ofertowy nie będzie podlegać ocenie.**

Kosztorys ofertowy będzie niezbędny do:

- a) rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji, jeżeli powstaną okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub będzie konieczność zaniechania części robót;
- b) porównania cen zasadniczych elementów oferty, które mają wpływ na jakość i kompletność wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) stwierdzenia, czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.

3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie. Liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku Cena ofertowa będzie wynikać z opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego. Cena brutto powinna uwzględniać podatek VAT przyjęty przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z przepisów prawa podatkowego oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

5. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

### **Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

**- cena wykonania zamówienia** **100 %**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$x = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (100\%)}$$

3. **Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów procentowych obliczonych wg powyższego wzoru.**

### **Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.



2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówieniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Informacje zawarte w pkt. 1 Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem.
2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie**. Na przelewie należy zamieścić informację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.  
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie w postaci dokumentu należy złożyć w oryginale w Wydziale WRIP Starostwa Powiatowego w Goleniowie, pokój nr 404.  
Udzielone gwarancje winny być **bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie**.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

9. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zamieszczone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

### **Część XXI – Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokonana po zawarciu umowy**

1. Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu na niniejsze zadanie:

kopię polisy wraz z wszelkimi dowodami wpłaty wymaganych składek z tytułu ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy.

Możliwe są zamiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki takiej zmiany określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.1. Harmonogram realizacji zadania wg załącznika nr 10

### **Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 113, poz. 1759).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego

Goleniów, dnia 03.12.2010 roku

**Zatwierdzam**

.....  
(podpis)

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Kosztorys ofertowy / przedmiar robót znajduje się w zał. Nr 9/
3. Pełnomocnictwo – zał. nr 2
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP - zał. nr 3
5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 4
6. Oświadczenie dla osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zał. nr 4a
7. Wykaz robót - zał. nr 5
8. Wykaz osób - zał. nr 6
9. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień zał. nr 6a
10. Wzór umowy - zał. nr 7
11. Karta gwarancji - zał. nr 8
12. Opracowania projektowe – zał. nr 9
13. Harmonogram robót- zał nr 10

Opracował STANISŁAW SOBAŃSKI