



WDI.272.16.3.2020.AW

Goleniów, dnia 13.11.2020 roku

Zapytanie ofertowe

Stosownie do art. 44, ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej dla zadania pn.: zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.: **„Usunięcie zapadliska nawierzchni na przepuście w m. Podańsko”**

1. Zleceniodawca:

Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1 72-100 Goleniów

2. Przedmiot zamówienia:

Usunięcie zapadliska nawierzchni na przepuście w m. Podańsko – zakres prac zgodnie z załączonym przedmiarem robót (**Załącznik nr 3**)

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Przeprowadzenie wizji lokalnej.
- b) Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest opracować i zatwierdzić projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasie drogi publicznej.

3. Wymagania dotyczące wadium

1. **Warunkiem uczestnictwa w zapytaniu ofertowym jest wniesienie wadium w wysokości 1 000,00 zł słownie: tysiąc złotych.**

Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert.**

2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego 15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert.



5. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

6. W przypadku wybrania oferty i wycofania się z podpisania umowy wpłacone wadium przepada na rzecz Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 20 grudnia 2020 roku.

5. Istotne warunki zamówienia:

a) Wykonawca zaakceptuje postanowienia określone w załączonym projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2**.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej,

Oferta musi uwzględniać cenę własną wykonawcy wraz z narzutami i bez podatku VAT. Cena ofertowa w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania i być podana cyfrowo oraz słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

7. Dokumenty składające się na ofertę:

a) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,

b) **wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego parafowany przez wykonawcę lub uprawnione osoby do działania w imieniu Wykonawcy**

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu opisanym:

Starostwo Powiatowe w Goleniowie ul. Dworcowa 1, 72 - 100 Goleniów

Oferta na zadanie pn.:

Usunięcie zapadliska nawierzchni na przepuście w m. Podańsko

8. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **19.11.2020 r. do godziny 10⁰⁰** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Dworcowa 1 pokój nr 121.

9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

a) Bogusław Zaborowski - tel. 91 4710243, e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl

b) Wiktor Marciniak – tel. 609 674 253

c) Agata Wachowiak - tel. 91 4710243, e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl

d) Aleksandra Spałek - tel. 91 4710251, e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

O wyborze poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że z dniem 25 maja 2018 r.:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Dworcowej 1, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Starostę Goleniowskiego (zwane dalej Starostwem); tel. 91 471 02 05; fax – 91 471 02 00, e-mail: sekretariat@powiat-goleniowski.pl

b) Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji (ABI) / Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Starostwie – tel./fax 91 407 25 68, e-mail: abi@powiat-goleniowski.pl

c) Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - Starostwa oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej Starostwa, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej Starostwa do właściwych podmiotów. Starostwo (Urząd), działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.

d) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY
mgr Bogusław Zaborowski
Dyrektor
Wydziału Dróg Powiatowych i Inwestycji

Załączniki:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia – zał. nr 1
2. Wzór umowy - zał. nr 2
3. Przedmiar – zał. nr 3