



Goleniów, dnia 26 października 2020 roku

WDI.272.15.5.2020.AW

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA KUPNO DREWNA OPAŁOWEGO

1. Sprzedający:

Powiat Goleniowski
ul. Dworcowa 1
72 – 100 Goleniów

2. Nazwa zadania:

„Sprzedaż drewna opałowego”

3. Przedmiot:

Przedmiotem jest sprzedaż drewna opałowego złożonego na stosach:

Stos Nr 1 – drewno olchowe opałowe – 3,52 m³ – (5,41 m³p) – dł. stosu 1,00 m; szer. stosu 5,30 m, średnia wys. stosu 1,02 m.

Stos Nr 2 – drewno olchowe opałowe – 3,19 m³ – (4,90 m³p) – dł. stosu 1,00 m; szer. stosu 4,80 m, średnia wys. stosu 1,02 m.

Stos Nr 3 – drewno olchowe opałowe – 3,37 m³ – (5,18 m³p) – dł. stosu 1,00 m; szer. stosu 4,50 m, średnia wys. stosu 1,15 m.

Stos Nr 4 – drewno topolowe opałowe – 3,07 m³ – (4,73 m³p) – dł. stosu 1,00 m; szer. stosu 4,50 m, średnia wys. stosu 1,05 m.

Stos Nr 5 – drewno topolowe opałowe – 6,12 m³ – (9,41 m³p) – dł. stosu 1,50 m; szer. stosu 4,90 m, średnia wys. stosu 1,28 m.

Drewno pochodzi z wycinki drzew z terenu Powiatu Goleniowskiego.

Do obowiązków Kupującego należy:

- a) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- b) bieżąca konsultacja z Zamawiającym,
- c) Kupujący drewno zobowiązany będzie do jego odbioru – własnym transportem z miejsca jego składania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy sprzedaży drewna.



d) Kupujący ponosi wszelkie koszty związane z zorganizowaniem transportu, załadunku i rozładunku drewna a także uprzątnięciem terenu na którym zostało ono złożone.

e) Kupujący zobowiązuje się zapłacić za pozyskane drewno w terminie 14 dni od daty podpisania umowy na rachunek Sprzedającego:

70 9375 0002 0000 0459 2000 0020.

4. Termin realizacji zamówienia:

1. Kupujący zobowiązuje się odebrać drewno **w terminie 14 dni od zawarcia umowy.**

5. Istotne warunki zamówienia:

a) Kupujący zaakceptuje postanowienia określone w załączonym projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2.**

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym - **załącznik nr 1.**

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie.

7. Dokumenty składające się na ofertę:

a) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**

b) wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego parafowany przez Wykonawcę lub uprawnione osoby do działania w imieniu Wykonawcy,

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału, albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu i opisana:

Oferta na zadanie pn.:
„Sprzedaż drewna opałowego”

Nie otwierać przed dniem 3 listopada 2020 roku do godz. 10⁰⁰

**8. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **3 listopada 2020 roku** do godziny 10⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Goleniowie, ul. Dworcowa 1; 72 – 100 Goleniów (Sekretariat pokój 121)

9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Pan Bogusław Zaborowski, tel. 91 471-02-90, fax 91 471-02-00, e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl
2. Ewa Rast tel. 609-674-231, e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl
3. Pani Agata Wachowiak, tel. 91 471-02-43, fax 91 471-02-00, e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl

10. Zamawiający wybierze ofertę która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zaproszeniu do składania ofert na kupno drewna opałowego i w której zaoferowano najwyższą cenę kupna drewna.

Zamawiający zastrzega również unieważnienie postępowania bez podawania przyczyn.

11. Obowiązek informacyjny:

Zgodnie 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że z dniem 25 maja 2018 r.:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Dworcowej 1, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Starostę Goleniowskiego (zwane dalej Starostwem); tel. 91 471 02 05; fax – 91 471 02 00, e-mail: sekretariat@powiat-goleniowski.pl

b) Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji (ABI) / Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Starostwie – tel./fax 91 407 25 68, e-mail: abi@powiat-goleniowski.pl

c) Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - Starostwa oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej Starostwa, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej Starostwa do właściwych podmiotów. Starostwo (Urząd), działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do



wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.

d) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

STAROSTA
GOLEŃSKI

Tomasz Stanisławski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.