

Uchwała nr 255/96/20
Zarządu Powiatu Goleniowskiego
z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Goleniowie w związku z realizacją projektu w ramach programu Erasmus+

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Goleniowskiego uchwała, co następuje:

§1. 1. Udziela się Panu Michałowi Gryczowi – pełniącemu obowiązki dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Goleniowie pełnomocnictwa do dokonywania czynności w związku z realizacją projektu pn. „Wysokie kwalifikacje zawodowe - szansą na europejskim rynku pracy” w ramach programu Erasmus+.

2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się pełniącemu obowiązki dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Goleniowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i traci moc z dniem 1 września 2021 r.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Tomasz Stanisławski

UZASADNIENIE

W trakcie realizacji projektu nastąpiła zmiana na stanowisku dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Goleniowie. Stąd zachodzi konieczność udzielenia pełnomocnictwa nowemu dyrektorowi.

Sporządziła: Jowita Pawlak

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Powiatu Goleniowskiego – Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół nr 1 w Goleniowie (**Placówka**), udzielamy niniejszym Panu

Michałowi Gryczowi
- pełniącemu obowiązki dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Goleniowie

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone do dnia 1 września 2021 r. i może zostać odwołane w każdej chwili. Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Placówki.

Goleniów, dnia 16 września 2020 r.

Za Organ Prowadzący Placówkę (podpisy dwóch członków Zarządu Powiatu Goleniowskiego)

