

ZAPYTANIE OFERTOWE 6/2020

I. Zamawiający:

Powiat Goleniowski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów, tel. 91/407-22-41; fax 91/418 38 60,

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na **zakup oraz dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**.

Zamówienie realizowane jest w związku z przystąpieniem do projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Działanie 2.8 „Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym”, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

II. Sposób udzielenia zamówienia.

Zamówienie wyłączone ze stosowania prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz.1843 z późn.zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz.U z 2020 poz.374)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa **168 komputerów przenośnych 15.6” z oprogramowaniem** – dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej na terenie powiatu goleniowskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

1. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 32213100-6 – komputery przenośne.
2. Oferowane urządzenia muszą być nowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Zobowiązania Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy (transport i rozładunek) przedmiotu zamówienia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Pocztowa 43, 72-100, tel.91/418 38 60.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Dostawa zamówienia musi zostać zrealizowana w terminie maksymalnie do 28 sierpnia 2020 r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wypełniony czytelnie i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania należy włożyć zamkniętej kopercie w sekretariacie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Pocztowa 43, II piętro, pokój 304**,
opisanej następująco:
Zapytanie ofertowe pn. zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.
2. Termin składania ofert upływa dnia 21.08.2020 r. godz. 12.00.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz parafowania stron należy dołączyć oferty, o ile nie wynika ona z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. W przypadku braku pełnomocnictwa (niedołączenia do oferty), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca zobowiązuje się do podania ceny jednostkowej (brutto/netto) oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia (brutto/netto) zgodnie z postanowieniami formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wartość cenowa należy podać w PLN w zapisie liczbowym – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie za całość zamówienia. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

VII. Opis kryteriów wyboru oferty.

Oferty będą oceniane wg kryteriów: cena- waga 100%.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną za cały przedmiot zamówienia. Liczba punktów liczone będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert (w PLN)}}{\text{cena badanej oferty (w PLN)}} \times 100\% \times 100$$

Jeśli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 2 dni roboczych ofert dodatkowych.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VIII. Warunki zapłaty.

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na zasadach określonych w pkt 2 poniżej.
2. Po wykonaniu zamówienia i podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT, która będzie płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

IX. Ogłoszenie wyników postępowania.

O wynikach postępowania bądź unieważnieniu postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną oraz dodatkowo Zamawiający zamieści informację na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

Obowiązek informacyjny

Ochrona danych osobowych – informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

Zgodnie 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że z dniem 25 maja 2018 r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Pocztowej 43, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (zwanego dalej PCPR); tel. 91 407 22 41 ; 91/418 38 60 fax – 91 418 38 60 , e-mail: sekretariat@pcpr.goleniow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 72-100 Goleniów, Poczta 43 lub drogą e-mailową pod adresem: iodskwira@gmail.com
3. Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - interesantów/klientów PCPR oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej PCPR, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej PCPR do właściwych podmiotów. PCPR, działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Pana/Panią określonych danych osobowych w Centrum jest: wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację Państwa wniosków – załatwienie sprawy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEIGD, stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.