

**Uchwała nr
Rady Powiatu Goleniowskiego
z dnia**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm) Rada Powiatu Goleniowskiego

uchwała, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych, w tym w formie załączników:

- 1) zestawienie dochodów budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe,
- 2) zestawienie wydatków budżetowych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w szczególności określonej w art. 236 ust 3 i 4 ustawy o finansach publicznych,
- 3) zestawienie przychodów i rozchodów w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej,
- 4) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce odrębnymi ustawami,
- 5) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 6) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 7) zestawienie dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Goleniowskiego w szczególności określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych,
- 8) zestawienie wydatków majątkowych określonych przez nazwę lub opis wydatku oraz jego kwotę w szczególności dział, rozdział wraz z podaniem jednostki budżetowej realizującej zadanie.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia i postanowienia dla Zarządu Powiatu w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

- 1) Uzasadnienie obejmuje w szczególności:
 - a) informację opisową, objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania,
 - b) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł w podziale na bieżące i majątkowe,
 - c) omówienie projektowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe,
 - d) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego pokrycia,
 - e) omówienie planowanych przychodów i rozchodów
- 2) Materiały informacyjne dołączane do projektu uchwały budżetowej zawierają:

- a) zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów na rok przyszły, dane o ich realizacji za trzy kwartały w porównaniu z ich przewidywanym wykonaniem na tle planu i planu po zmianach roku poprzedzającego budżet,
- b) zestawienie tabelaryczne prognozowanych wydatków w podziale na poszczególne grupy wydatków w porównaniu z realizacją ich za trzy kwartały, przewidywanym wykonaniem wydatków na tle planu i planu po zmianach roku poprzedzającego budżet z wyszczególnieniem:
- ✓ wydatków na zadania własne,
 - ✓ wydatków na zadania zlecone,
 - ✓ wydatków na zadania powierzone,
 - ✓ wydatków majątkowych na zadania własne.
- c) omówienie równoległe wnioskowanych zmian do uchwały o wieloletniej prognozie finansowej, jeżeli takie zmiany są proponowane przez Zarząd w związku z projektem budżetu.

§ 4. Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, jak w poniżej zamieszczonym zestawieniu:

L.p.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	Opracowanie przez dyrektorów jednostek budżetowych i Wydziałów Starostwa a także kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży projektów planów finansowych na podstawie wskaźników określonych przez Zarząd Powiatu	Zarząd Powiatu, dyrektorzy Jednostek budżetowych i Wydziałów, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży	do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Przedstawienie Radzie powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi i uzasadnieniem	Zarząd Powiatu	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
3.	Przekazanie radnym projektu uchwały budżetowej, uzasadnienia i materiałów informacyjnych	Przewodniczący Rady Powiatu	niezwłocznie po otrzymaniu materiałów z pkt. 2
4.	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez Komisje Rady i Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Goleniowskiego.	Stałe Komisje Rady Powiatu, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Goleniowskiego Kluby Radnych	do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Opiniowanie (zbiorczo) projektu uchwały budżetowej przez Komisję ds. Budżetu i Infrastruktury	Komisja ds. Budżetu i Infrastruktury	do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
6.	Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Powiatu poprzez przegłosowanie ewentualnych wniosków (poprawek) do projektu i głosowanie projektu z uwzględnionymi poprawkami	Rada Powiatu	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego
7.	Opublikowanie scalonego tekstu uchwały budżetowej- podpisanej przez Przewodniczącego Rady Powiatu	Zarząd Powiatu	bez zbędnej zwłoki

§ 5. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej:

1. Po otrzymaniu od Zarządu Powiatu projektu uchwały budżetowej, wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przesyła go Radnym;
2. Stałe Komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie do 30 listopada, przedstawiają swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski o jego zmianę do Komisji ds. Budżetu i Infrastruktury;
3. Komisja Budżetu i Infrastruktury zapoznaje się z projektem uchwały budżetowej oraz opinią i wnioskami stałych Komisji Rady i wydaje opinię o projekcie uchwały budżetowej, formułuje ewentualne wnioski w sprawie zmiany w projekcie uchwały budżetowej i w terminie do 10 grudnia przekazuje do Przewodniczącego Rady Powiatu;
4. Jeżeli wniosek o zmianę w projekcie uchwały budżetowej, zgłoszony przez Komisję lub Radnego wymaga dokonania w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie projektowanego deficytu budżetowego, do przedstawienia wniosku do głosowania Rady niezbędna jest zgoda Zarządu Powiatu,
5. Jeżeli we wniosku proponowane jest wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać źródła finansowania tego wydatku;
6. Przewodniczący Rady ustala termin sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej, której porządek powinien obejmować:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi poprawkami,
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu,
 - 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi poprawkami,
 - 5) głosowanie poprawek do projektu uchwały budżetowej,
 - 6) głosowanie uchwały budżetowej z uwzględnieniem przegłosowanych poprawek z pkt 5.

§ 6. W sprawach nieunormowanych w uchwale, dotyczących organizacji i przebiegu sesji oraz trybu podejmowania przez Radę Powiatu uchwały budżetowej, stosuje się przepisy o finansach publicznych oraz przepisy Statutu Powiatu.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVI/244/13 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 26 września 2013 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Goleniowskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK POWIATU

dr inż. Zbigniew Mazur

Przewodnicząca Rady Powiatu

Jolanta Jarlaczyńska

RADCA PRAWNY

Przemysław Piątas

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
GOLEŃOWSKIEGO

Tomasz Stanisławski

Uzasadnienie

W myśl postanowień art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm) określenie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej należy do kompetencji Rady Powiatu.

Obecnie tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określała uchwała Nr XXVI/244/13 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 26 września 2013 r.

W związku z koniecznością doprecyzowania niektórych zapisów, a także uaktualnieniem harmonogramu prac nad projektem uchwały budżetowej, Zarząd Powiatu przedstawia projekt niniejszej uchwały który określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 2) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych,
- 3) tryb i terminy obowiązujące w toku prac nad budżetem .

Podjęcie przez Radę niniejszej uchwały pozwoli na sprawne i terminowe realizowanie procedur związanych z uchwaleniem budżetu.

*Goleniów, dnia 16 kwietnia 2020 r.
Opracowała: Barbara Bąk*

Wzrosty 2020/04/16

2020/04/16