

Projekt

**Uchwała nr/20
Rady Powiatu Goleniowskiego
z dnia 2020r.**

w sprawie przyjęcia przez Powiat Goleniowski zadań z zakresu administracji rządowej dotyczące zapewnienia warunków ustalonych dla miejsca kwarantanny zatwierdzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, zgodnie z procedurą kwarantanny.

Na podstawie art. 12 ust. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) Rada Powiatu Goleniowskiego uchwała co następuje:

§1. Przyjmuje się do realizacji zadanie z zakresu administracji rządowej dotyczące zapewnienia warunków ustalonych dla miejsca kwarantanny zatwierdzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, zgodnie z procedurą kwarantann, szczegółowo określone w projekcie porozumienia, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Goleniowskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Jolanta Jarlaczyńska

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
GOLEŃOWSKIEGO

Tomasz Stanisławski

UZASADNIENIE

W związku z obowiązkiem nałożonym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na Powiat Goleniowski dotyczącym obowiązku prowadzenia miejsca kwarantanny, jednostce samorządu terytorialnego, który poniesie koszty z tytułu prowadzenia takiego miejsca Wojewoda przyznaje zwrot zryczałtowanych kosztów. W celu uzyskania ryczałtu konieczne jest przyjęcie zadania powierzonego oraz zawarcie stosownego porozumienia z Wojewodą.

Opracowała:

Anna Stępień-Buryszek

Porozumienie Nr ___/2020

zawarte w dniu 2020r. w Szczecinie, pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Goleniowskim z siedzibą w Goleniowie przy ul. Dworowej 1 zwanym dalej „Powiatem”,

reprezentowaną/nym przez:

Tomasza Stanisławskiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu Goleniowskiego

Bogusławem Zaborowskim – Członkiem Zarządu powiatu Goleniowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Zbigniewa Mazura.

na podstawie:

- art. 33 ust. 7 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r., poz. 1239 ze zm.);
- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019r., poz. 1464);
- art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 23 ze zm.);
- art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.)

Strony niniejszego porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot porozumienia

1. Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji – zgodnie z poleceniem wydanym na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych - zadanie dotyczące zapewnienia warunków ustalonych dla miejsca kwarantanny zatwierdzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, zgodnie z procedurą kwarantanny.
2. Środki przekazane na podstawie niniejszego porozumienia przeznaczone będą na pokrycie zryczałtowanych kosztów utrzymania osób poddanych kwarantannie w obiekcie Szkolnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowogardzie przy ul. Ks. Józefa Poniatowskiego 17, 72-200 Nowogard w wysokości nie większej niż 125,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć zł 00/100) brutto, dziennie na osobę.

3. Kwota dotacji określona zostanie w decyzjach Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie zmian w budżecie dysponenta części budżetowej poprzez zwiększenie planu dotacji dla Powiat.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1, ustala się:
 - 1) od dnia wydania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego polecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia;
 - 2) do dnia zakończenia obowiązku realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się:
 - 1) od dnia wydania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego polecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia;
 - 2) do 15 dnia po uzyskaniu ostatniej transzy środków z dotacji, lecz nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego, w którym udzielona została dotacja.
3. Do zamówień, w celu realizacji zadania, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 3

Finansowanie zadania

1. Wojewoda zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania, o którym mowa w § 1 porozumienia, środków finansowych w dziale 754, rozdziale 75495, **§2020 lub 2120**, B. Z. 20.5.3.1. – Zapobieganie i zwalczanie chorób zakaźnych, na bieżący rachunek bankowy Powiatu - niezwłocznie po zwiększeniu planu dotacji dla Gminy/Miasta/Powiatu na podstawie złożonego przez Powiat zapotrzebowania na środki, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Zapotrzebowanie na środki Powiat składa do ZUW, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, w którym realizowano zadanie, o którym mowa w § 1, lecz nie później niż do 5 dnia miesiąca.
3. Wyjątkiem jest zapotrzebowanie na środki finansowe za miesiąc marzec 2020 r., które zostało już złożone.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

§ 4

Zwrot środków finansowych

1. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskało i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem i wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego.

2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona - zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
3. Niewykorzystane środki finansowe z dotacji Powiat zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 w terminie 15 dni od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 porozumienia.
4. Kwoty zwracane po terminie określonym w *ust. 3*, należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
5. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Powiat jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat zakończyło realizację zadania.
3. Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i środków finansowych własnych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.

§ 6

Kontrola zadania

1. Wojewoda sprawuje kontrolę realizacji przez Powiat zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 *ust. 2*.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r, poz. 224).

§ 7

Obowiązki sprawozdawcze

1. W terminie 15 dni od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 porozumienia, nie później niż do 15 stycznia po zakończeniu roku budżetowego, w którym udzielona została dotacja, Powiat składa rozliczenie końcowe dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawiło dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania porozumienia przez Wojewodę.
4. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Rozwiązanie porozumienia za porozumieniem Stron

1. Porozumienie może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9

Rozwiązanie porozumienia przez Wojewodę

1. Porozumienie może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem;
 - 4) nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1 lub ust. 2 w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
 - 5) odmowy poddania się przez Gminę/Miasto/Powiat kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę/Miasto/Powiat w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wojewoda, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w *ust. 1*, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 11

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Jednostka odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wojewody i jeden dla Powiatu.

Za Powiat:

Wojewoda Zachodniopomorski:

.....

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór zapotrzebowania na środki;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór rozliczenia końcowego zadania;