



WA.272.6.1.2020.DR

Goleniów, dnia 28.02.2020 r.

- według rozdzielnika -**Zapytanie ofertowe**

Stosownie do art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:

„Dzierżawa systemu do druku masowego w grupach roboczych, wraz z wdrożeniem, wsparciem technicznym, monitorowaniem i rozliczaniem kosztów eksploatacji”

1. Zamawiający: Powiat Goleniowski – Starostwo Powiatowe w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72 – 100 Goleniów

2. Przedmiot zamówienia:

„Dzierżawa systemu do druku masowego w grupach roboczych, wraz z wdrożeniem, wsparciem technicznym, monitorowaniem i rozliczaniem kosztów eksploatacji”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 3**

3. Istotne warunki zamówienia:

- a) Istotne warunki zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Termin realizacji zadania 10 dni od dnia podpisania umowy.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty, która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i w każdym czasie.



- e) Wykonawca, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), powinien podać wartość wykonania **100 kopii/wydruków**. Przy obliczaniu ceny oferty należy założyć szacunkowe ilości kopii/wydruków podane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- f) Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i obsługi serwisowej urządzeń w okresie obowiązywania umowy, a przede wszystkim koszty:
- związane z dostawą, instalacją, uruchomieniem i dzierżawą urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach,
 - wykonywania wszystkich czynności związanych z ich konserwacją, naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym,
 - dokonywania deinstalacji, transportu i ponownej instalacji urządzeń w przypadku zmiany lokalizacji,
 - dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) i części, z wyłączeniem papieru,
 - szkolenia operatorów urządzeń na wniosek Zamawiającego,
 - odbierania – przynajmniej raz w miesiącu - zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych, w tym pojemników po wykorzystanych tonerach,
 - odbioru urządzeń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z siedziby Zamawiającego na swój koszt w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron.

4. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym - załącznik nr 1

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez podatku VAT.

5. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2,
- c) wypełniony formularz z parametrami technicznymi – załącznik nr 4,
- d) podpisany wzór postanowień umownych – załącznik nr 5.

**6. Miejsce i termin złożenia ofert:**

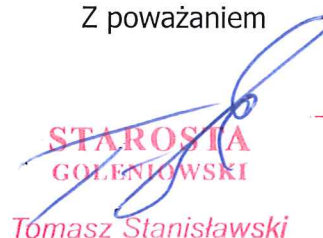
Ofertę należy złożyć **do dnia 06.03.2020 r. do godziny 10:00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie pok. Nr 121 z dopiskiem na kopercie:

„Dzierżawa systemu do druku masowego w grupach roboczych, wraz z wdrożeniem, wsparciem technicznym, monitorowaniem i rozliczaniem kosztów eksploatacji”

7. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Daniel Rutkowski, tel. 091 471 02 22, informatyk@powiat-goleniowski.pl

Z poważaniem



**STAROSTA
GOLENIOWSKI**
Tomasz Stanisławski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Zestawienie cenowe – załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
4. Parametry techniczne – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5