

UCHWAŁA NR 96/43/19
ZARZĄDU POWIATU GOLENIOWSKIEGO
z dnia 19 września 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie dzienników lekcyjnych w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Nowogardzie wyłącznie w formie elektronicznej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.), § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.) i § 21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Goleniowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na prowadzenie dzienników lekcyjnych wyłącznie w formie elektronicznej w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Nowogardzie od dnia 1 września 2019 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Nowogardzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Przewodniczący Zarządu
Powiatu Goleniowskiego***

Tomasz Stanisławski

Uzasadnienie

W świetle powołanych na wstępie przepisów zgodę na prowadzenie wyłącznie w formie elektronicznej dzienników zajęć lekcyjnych, dzienników zajęć świetlicowych, dzienników z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dzienników zajęć zespołowych i indywidualnych rewalidacyjno-wychowawczych, dzienników pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego, terapeuty i innych specjalistów – wyraża organ prowadzący.

Z wnioskiem o prowadzenie w szkole wyłącznie dziennika elektronicznego zwrócił się dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Nowogardzie. Uzasadniając wniosek dyrektor oświadczył, że:

- 1) szkoła posiada doświadczenie w obsłudze dziennika elektronicznego;
- 2) Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców w placówce pozytywnie zaopiniowały prowadzenie dziennika w formie elektronicznej;
- 3) forma elektroniczna dziennika spełnia wymogi ww. rozporządzeń w zakresie:
 - zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
 - zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,
 - rejestrowania historii zmian i ich autorów,
 - umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci;
- 4) system informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych umożliwi eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w postaci papierowej dzienników o których mowa w § 3, 10-14, 19 i 21 oraz w § 2, § 8-13, § 18 i § 20 ww. rozporządzeń;
- 5) dane stanowiące dziennik elektroniczny będą, w terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego, zapisywane na informatycznym nośniku danych, według stanu na dzień zakończenia roku szkolnego w sposób zapewniający możliwość:
 - sprawdzenia integralności danych stanowiących dziennik elektroniczny przez zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących,
 - odczytania danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników, o których mowa w § 3, 10-14, 19 i 21 oraz § 2, § 8-13, § 18 i § 20 ww. rozporządzeń.

W związku z powyższym szkoła spełnia wymogi niezbędne do prowadzenia dziennika wyłącznie w formie elektronicznej.

Opracowała: S. Dzdziul