

Zaproszenie do złożenia oferty do dnia 31 lipca 2019r.

Starostwo Powiatowe w Goleniowie, działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zaprasza do złożenia ofert na następujące zadanie:

„Usuwanie statku lub innego obiektu pływającego w przypadkach i na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, w 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1482 z późn. zm.)”.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie z terenu Powiatu Goleniowskiego statków lub innych obiektów pływających poprzez wprowadzanie ich do strzeżonego portu lub do przystani, a w przypadku braku dostatecznie blisko strzeżonego portu lub przystani pozostawienie ich na parkingu strzeżonym lub zapewnieniu własnego parkingu do czasu uiszczenia opłaty.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Miejsce wykonania zadania: obszary wodne na terenie Powiatu Goleniowskiego.
3. Termin związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
4. Termin realizacji: **od 09 sierpnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
5. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:

1. Dysponowanie odpowiednią liczbą i rodzajem sprzętu do usuwania statków lub innych obiektów pływających oraz wprowadzania ich do miejsca przechowywania.
2. Zobowiązanie do wykonania każdej dyspozycji usunięcia statku lub innego obiektu pływającego z obszarów wodnych Powiatu Goleniowskiego poprzez wprowadzanie do strzeżonej przystani lub umieszczenie na strzeżonym parkingu.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający żąda złożenia wypełnionego i podpisanego **formularza ofertowego** – (załącznik nr 1) i zaakceptowanego **projektu umowy** (załącznik nr 2). Brak jednego z załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Starostwo Powiatowe w Goleniowie Biuro Obsługi Interesanta tel. 914710265 fax. 914710200 mail: sekretariat@powiat-goleniowski.pl . Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Król-Korpalska tel. 914710235 w godz. 8.00 – 15.00 lub Przemysław Gregorowicz tel.914710237 w godz. 8.00 – 15.00. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: k.korpalska@powiat-goleniowski.pl

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
3. Oferta musi obejmować całość zadania.
4. Ceny brutto podane w ofercie winny zawierać w sobie całkowity koszt realizacji zadania dla poszczególnych pozycji, powstałe od momentu wydania dyspozycji usunięcia do zakończenia postępowania.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Zamawiającego - budynek Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Dworcowa 1, **do dnia 31 lipca 2019 r.**
2. Przesłać pocztą na adres Zamawiającego (**liczy się data wpływu oferty**)
3. Pocztą elektroniczną – e-mail: *sekretariat@powiat-goleniowski.pl* do 31 lipca 2019r.
4. Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali **305 w dniu 01 sierpnia 2019 r. o godz. 10.00.**

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (transport, załadunek i wyładunek, opakowanie, itp.) musi być podana w PLN liczbowo (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium – **cena – 100 %**.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę.

3. Płatność będzie dokonana przez zamawiającego w terminie do 30 dni od dostarczenia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia (zał. nr 1),

2. Projekt umowy (zał. nr 2).

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
GOLEŃSKIEGO

Tomasz Stanisławski