

Uchwała Nr 61/30/19
Zarządu Powiatu Goleniowskiego
z dnia 12 czerwca 2019 roku

w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie dzienników lekcyjnych w Zespole Szkół Specjalnych w Goleniowie wyłącznie w formie elektronicznej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) i § 21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646) Zarząd Powiatu Goleniowskiego

uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na prowadzenie dzienników lekcyjnych wyłącznie w formie elektronicznej w Zespole Szkół Specjalnych w Goleniowie od dnia 1 września 2019 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Zarządu
Powiatu Goleniowskiego*

Tomasz Stanisławski

Uzasadnienie

Zgodnie z § 21 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, zgodę na prowadzenie dokumentacji o której mowa w § 2, § 8-13, § 18 i § 20 (tj. dzienniki zajęć lekcyjnych, dzienniki zajęć świetlicowych, dzienniki z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dzienniki zajęć zespołowych i indywidualnych rewalidacyjno-wychowawczych, dzienniki pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego, terapeuty i innych specjalistów) przedmiotowego rozporządzenia wyłącznie w formie elektronicznej wyraża organ prowadzący.

Z wnioskiem o prowadzenie w placówce wyłącznie dziennika elektronicznego zwrócił się dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie. Uzasadniając wniosek dyrektor oświadczył, że:

- 1) placówka posiada doświadczenie w obsłudze dziennika elektronicznego, gdyż stosuje go przez rok zarówno w formie papierowej i elektronicznej;
 - 2) Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców w placówce pozytywnie zaopiniowały prowadzenie dziennika wyłącznie w formie elektronicznej;
 - 3) forma elektroniczna dziennika spełnia wymogi ww. rozporządzenia w zakresie:
 - zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,
 - zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,
 - rejestrowania historii zmian i ich autorów,
 - umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci;
 - 4) system informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych umożliwi eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie w postaci papierowej dzienników o których mowa w § 2, § 8-13, § 18 i § 20 ww. rozporządzenia;
 - 5) dane stanowiące dziennik elektroniczny będą, w terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego, zapisywane na informatycznym nośniku danych, według stanu na dzień zakończenia roku szkolnego w sposób zapewniający możliwość:
 - sprawdzenia integralności danych stanowiących dziennik elektroniczny przez zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących,
 - odczytania danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla przechowywania dzienników, o których mowa w § 2, § 8-13, § 18 i § 20 ww. rozporządzenia.
- W związku z powyższym placówka spełnia wymogi niezbędne do prowadzenia dziennika wyłącznie w formie elektronicznej.

Opracowała: Magdalena Pędzik