

Do podstawowych zadań Wydziału Oświaty i Sportu należą:

1. Kreowanie polityki i strategii oświatowej Powiatu Goleniowskiego, realizowanie założeń oraz dostosowywanie ich do zmieniających się warunków gospodarczych i demograficznych.
2. Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, organizacją bądź likwidacją publicznych szkół podstawowych specjalnych, szkół ponadpodstawowych, w tym specjalnych, szkół artystycznych, poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym specjalistycznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, tj. między innymi:
 - 1) udzielanie pomocy merytorycznej dyrektorom w zakresie spraw wynikających z działalności szkół i placówek;
 - 2) analizowanie, uzgadnianie i przedstawianie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych oraz aneksów szkół i placówek;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących planu sieci publicznych szkół;
 - 4) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem opinii w sprawie powierzenia i odwoływania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkołach, w których zgodnie z ramowym statutem może być utworzone stanowisko wicedyrektora i inne stanowisko kierownicze;
 - 6) przygotowanie częściowej oceny pracy dyrektorów szkół i placówek;
 - 7) przygotowywanie dodatków funkcyjnych, motywacyjnych oraz za trudne warunki pracy dyrektorom szkół i placówek;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Nagród Starosty Goleniowskiego dla nauczycieli i dyrektorów;
 - 9) występowanie z wnioskami o Nagrodę Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty oraz o odznaczenia państwowe i resortowe dla dyrektorów szkół i placówek;

- 10) podejmowanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań w sprawach wydawania decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
 - 11) ustalanie kierunków, zasad dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli publicznych szkół i placówek;
 - 12) przygotowywanie projektu pierwszego statutu dla nowo zakładanych szkół i placówek oświatowych;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z nadaniem imienia szkole lub placówce oświatowej.
3. Współdziałanie z Kuratorem Oświaty, dyrektorami szkół i placówek oświatowych oraz innymi instytucjami, placówkami oświatowymi i związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników oświaty w zakresie pełnej realizacji zadań wydziału.
 4. Obsługa System Informacji Oświatowej w wersji „starej” oraz modernizowanej (zbieranie oraz wprowadzanie danych ze szkół i placówek, sprawdzanie pod względem kompletności oraz merytorycznym, scalanie informacji).
 5. Załatwianie spraw związanych z kierowaniem dzieci i młodzieży do kształcenia specjalnego w szkołach specjalnych oraz specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych.
 6. Załatwianie spraw związanych z kierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii.
 7. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
 - 1) przygotowywanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z nadaniem uprawnień szkoły publicznej;
 - 3) wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji działalności oświatowej;
 - 4) wydawanie decyzji o odmowie dokonania zmiany we wpisie do ewidencji działalności oświatowej;
 - 5) wydawanie decyzje o wykreśleniu z ewidencji działalności oświatowej.
 8. Prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na zakładanie szkół i placówek publicznych przez osoby prawne lub fizyczne:

- 1) wydawanie zezwoleń na zakładanie szkół i placówek publicznych przez osoby prawne lub fizyczne;
 - 2) wydawanie decyzji w sprawie odmowy udzielenia zezwolenia na zakładanie szkół publicznych przez osoby prawne lub fizyczne;
 - 3) wydawanie decyzji w sprawie cofnięcia zezwolenia na zakładanie szkół i placówek publicznych przez osoby prawne lub fizyczne.
9. Opracowywanie propozycji budżetu na potrzeby oświaty i sportu.
 10. Przygotowywanie na podstawie uchwały budżetowej we współpracy z jednostkami oświatowymi materiałów do układu wykonawczego budżetu powiatu.
 11. Opiniowanie pod względem merytorycznym i finansowym wydatków w ramach Powiatowego Systemu Bonów Oświatowych dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Goleniowski.
 12. Wnioskowanie o zmiany w planie wydatków budżetu powiatu będących w dyspozycji wydziału.
 13. Monitorowanie realizacji budżetu w zakresie działalności wydziału.
 14. Przygotowywanie w ramach okresowej oraz rocznej sprawozdawczości informacji z przebiegu realizacji budżetu powiatu będącego w dyspozycji wydziału.
 15. Opracowywanie analizy wydatków ponoszonych na zadania oświatowe.
 16. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i naliczaniem dotacji szkołom publicznym i niepublicznym w tym w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach udzielania dotacji szkołom publicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz szkołom i placówkom niepublicznym;
 - 2) przekazywanie do Wydziału Finansowego dyspozycji w sprawie przekazania miesięcznej należnej dotacji na konta bankowe szkół;
 - 3) przygotowywanie rocznych rozliczeń przekazanych dotacji;
 - 4) przeprowadzanie kontroli zgodności przekazywanych informacji o liczbie uczniów lub wychowanków ze stanem faktycznym.

17. Sporządzanie planów, analiz, sprawozdań wynikających z zakresu zadań oświatowych na potrzeby Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz instytucji zewnętrznych, w tym w szczególności informacji o stanie realizacji zadań oświatowych.
18. Prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, działających na terenie powiatu.
19. Wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz decyzji o skreśleniu z ewidencji.
20. Podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie sportu szkolnego, w szczególności prowadzenie spraw związanych z:
 - 1) powierzeniem Gminie Goleniów zadania z zakresu kultury fizycznej dotyczącego prowadzenia rozgrywek międzyszkolnych dzieci i młodzieży na szczeblu mistrzostw powiatu;
 - 2) zabezpieczeniem transportu dla uczniów szkół uczestniczących w zawodach sportowych.
21. Przechowywanie informacji na temat monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w Powiecie Goleniowskim