

## **Do podstawowych zadań Referatu Budżetu, Planowania i Analiz należą:**

1. Koordynowanie prac i przygotowanie, zgodnie z procedurą uchwalania budżetu, we współpracy z wydziałami starostwa, komórkami równorzędnymi i samodzielными stanowiskami oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu materiałów do opracowania:
  - a) projektu budżetu powiatu i wieloletniej prognozy finansowej,
  - b) projektu uchwały budżetowej i wieloletniej uchwały budżetowej.
2. Sporządzenie na podstawie uchwały budżetowej, we współpracy z wydziałami i komórkami organizacyjnymi starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu projektu układu wykonawczego budżetu powiatu oraz planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej.
3. Sporządzanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących zmian budżetu powiatu przy udziale wydziałów i komórek organizacyjnych starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu i projektu wieloletniego programu finansowego.
4. Sporządzanie innych projektów uchwał organu stanowiącego i wykonawczego związanych z realizacją budżetu oraz jego zatwierdzeniem,
5. Opracowanie we współpracy z wydziałami i komórkami organizacyjnymi starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi projektu planu finansowego starostwa i zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami oraz sporządzanie projektów dotyczących ich zmiany.
6. Przyjmowanie i opiniowanie materiałów (wniosków) do projektów uchwał Zarządu Powiatu dotyczących zmian w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu wynikających:
  - 1) z wprowadzonych w trakcie roku budżetowego zmian kwot dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa oraz budżetów innych jednostek samorządu,
  - 2) z wprowadzonych w trakcie roku budżetowego zmian kwot subwencji w wyniku uruchomienia rezerw,
  - 3) z przeniesienia wydatków z rezerwy budżetowej, zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
  - 4) z uprawnienia zarządu powiatu do wykonywania innych zmian w planie wydatków w granicach stosownego upoważnienia Rady Powiatu.

7. Analizowanie jednostkowych sprawozdań sporządzonych przez jednostki organizacyjne objęte budżetem powiatu, pod kątem kształtowania się należności i zobowiązań, a także przestrzegania dyscypliny budżetowej.
8. Sporządzanie na podstawie sprawozdawczości budżetowej okresowej i rocznej, przy udziale wydziałów i komórek organizacyjnych starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu, informacji i analiz z przebiegu realizacji budżetu powiatu, w tym w szczególności przygotowanie informacji o przebiegu wykonania budżetu powiatu za I półrocze danego roku i rocznego sprawozdania z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.
9. Przyjmowanie i sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym jednostkowych sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych powiatu i jednostek nadzorowanych i sporządzanie na tej podstawie sprawozdań łącznych.
10. Sporządzanie doraźnych analiz z wykonania budżetu oraz o zadłużeniu powiatu z tytułu pożyczek, kredytów i obligacji dla potrzeb starosty, Zarządu Powiatu, komisji Rady i Rady Powiatu.
11. Sporządza nie projektu harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu powiatu na dany rok budżetowy przy współudziale wydziałów i komórek organizacyjnych starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
12. Sporządzanie symulacji dotyczącej prognozy długu powiatu oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetowego.\
13. Sporządzanie materiałów związanych z wyborem banku do obsługi budżetu powiatu, emisją obligacji oraz z zaciąganiem kredytów i pożyczek.
14. Rozliczanie i sporządzanie sprawozdań z otrzymanych dotacji i ich wykorzystania.
15. Bieżące analizowanie płynności finansowej i monitorowanie sytuacji finansowej jednostek organizacyjnych powiatu.