

**Uchwała nr ..../...../18**  
**Rady Powiatu w Goleniowie**  
**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, odstępowania od ustalania opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i 3 oraz 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), art. 194 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.), **Rada Powiatu w Goleniowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie:

- 1) umarzania należności w całości lub w części,
- 2) odraczania terminu płatności
- 3) rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Goleniowskiemu,
- 4) odstąpienia od ustalenia w całości lub części należności oraz opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej zgodnie z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności mających charakter cywilnoprawny powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to przypadającą od dłużnika, według stanu na dzień stosowania ulgi, kwotę należności głównej wraz z odsetkami oraz kosztami jej dochodzenia;
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która nie uregulowała swych zobowiązań wobec Powiatu Goleniowskiego w terminie oraz osobę, której została ustalona opłata za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej jak również osobę pełnoletnią która po osiągnięciu pełnoletności przebywa w pieczy zastępczej i której ustalono opłatę a która nie uregulowała ciążących na niej opłat w terminie wskazanym w stosownej decyzji administracyjnej;
- 3) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
- 4) wierzycielu - oznacza to Powiat Goleniowski lub jego jednostkę organizacyjną;
- 5) podmiocie uprawnionym do udzielania ulg - oznacza to Zarząd Powiatu, Starostę Goleniowskiego w sytuacjach, o których mowa w art. 194 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Goleniowskiego;
- 6) osobie zobowiązanej – rozumie się przez to osobę wobec której zgodnie z art. 193 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

wszczęto postępowanie o ustalenie opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej a także osobę pełnoletnią, która po osiągnięciu pełnoletności przebywa w pieczy zastępczej;

- 7) dochódzie – oznacza to dochód, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);
- 8) kryterium dochodowym – kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej;
- 9) wspólne gospodarstwo domowe – rozumie się osoby wspólnie zamieszkujące, które wspólnie zaspokajają potrzeby życiowe tj. charakteryzujące się stałym udziałem i wzajemną ścisłą współpracą w załatwianiu codziennych spraw związanych z prowadzeniem domu, niezarobkowaniem i pozostawianiem w związku z tym na całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi;
- 10) udzieleniu ulgi - oznacza to umorzenie należności w całości lub części, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty spłaty należności oraz odstąpienie od ustalenia opłaty w całości lub części.

**§ 3.** 1. Należności mogą być umarżane w całości z urzędu w sytuacji, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiając majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, lub pozostawiając przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
  - 2) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego miejsca pobytu dłużnika;
  - 3) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie lub w przypadku gdy stosowny sąd wydał postanowienie o:
    - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
    - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność opisana w lit. a,
    - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, stwierdzone w sporządzonym przez jednostkę organizacyjną i zaopiniowanym przez radcę prawnego protokole, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
  - 5) organ egzekucyjny postanowił o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, z uwagi na brak możliwości prowadzenia dalszej egzekucji;
  - 6) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
  - 7) zachodzi ważny interes publiczny.
2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust.1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarżania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust.1 może nastąpić po wnikliwym rozpoznaniu wszystkich okoliczności sprawy, w oparciu o zgromadzone przez wierzyciela dokumenty.

**§ 4.** 1. Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin płatności całości lub części należności;
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności;
- 3) umorzyć należność w całości lub części.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 udzielane są z uwzględnieniem uzasadnionego interesu dłużnika, w szczególności w sytuacji zagrożenia braku możliwości zaspokojenia egzystencjalnych potrzeb dłużnika i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wywołanego:
  - 1) bezrobociem,
  - 2) bezdomnością,
  - 3) ubóstwem,
  - 4) niepełnosprawnością,
  - 5) długotrwałą lub ciężką chorobą,
  - 6) klęską żywiołową,
  - 7) pozostawianiem osoby zobowiązanej na wyłącznym utrzymaniu innej osoby,
  - 8) inną ważną sytuacją życiową.
3. Odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
4. Rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić na maksymalnie 36 rat miesięcznych - a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - płatnych w terminie płatności bieżących należności z tego samego tytułu lub - w przypadku braku obowiązku płatności bieżących należności - na koniec każdego miesiąca poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie ulgi; przy tym w przypadku ulgi, której podstawą nie jest decyzja Starosty Goleniowskiego, rozłożenie na więcej niż 36 rat miesięcznych wymaga zgody Zarządu Powiatu w Goleniowie.
5. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę w okresie stosowania ulgi.
6. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.
7. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za opóźnienie w płatności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.
8. Odstąpienie od ustalania opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej osobom zobowiązanym do jej ponoszenia może nastąpić w przypadkach, gdy:
  - 1) dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym nie przekracza 250% kryterium dochodowego;
  - 2) osoba zobowiązana przebywa w domu pomocy społecznej, innych placówkach pomocy społecznej lub zakładach leczniczych;
  - 3) osoba zobowiązana przebywa w areszcie śledczym lub zakładzie karnym.
9. Poza okolicznościami, o których mowa w ust. 8 można odstąpić od ustalania opłaty od osoby zobowiązanej, w przypadku gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym przekracza 250% kryterium dochodowego w przypadku występowania co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) udokumentowana została długotrwała choroba osoby zobowiązanej;
  - 2) osoba zobowiązana posiada orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) osoba zobowiązana jest całkowicie lub częściowo ubezwłasnowolniona;
  - 4) osoba zobowiązana systematycznie reguluje należności z tytułu zasądzonych alimentów lub płaci alimenty dobrowolnie na rzecz dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;
  - 5) osoba zobowiązana samotnie wychowuje dziecko;
  - 6) udokumentowane zostały straty materialne powstałe w wyniku zdarzeń losowych u osoby zobowiązanej;
  - 7) w pieczy zastępczej zostało umieszczone więcej niż jedno dziecko osoby zobowiązanej;

- 8) osoba zobowiązana ponosi opłatę za pobyt innych dzieci w pieczy zastępczej;
  - 9) osoba zobowiązana nie posiada żadnego własnego źródła dochodu i pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą posiadającą własne źródło dochodu (np. konkubinat) z wyłączeniem małżonków mających wspólność majątkową oraz sytuacji, kiedy konkubent jest rodzicem dziecka lub osoby pełnoletniej przebywającej w pieczy zastępczej;
  - 10) wystąpiły inne okoliczności, w szczególności gdy nałożenie obowiązku ponoszenia opłaty mogłoby spowodować znaczne pogorszenie sytuacji materialnej lub zagrożenie egzystencji zobowiązanego lub osób będących na jego utrzymaniu.
10. Decyzję o odstąpieniu od ustalania opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej wydaje się również gdy:
- 1) pomimo przeprowadzenia czynności ustalających nieznane pozostaje miejsce pobytu osoby zobowiązanej;
  - 2) osoba zobowiązana jest małoletnia – do czasu uzyskania przez nią pełnoletności.
11. Decyzję o odstąpieniu od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej wydaje się na czas określony w decyzji, nie dłużej niż na okres 24 miesięcy.
12. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności, bądź niedotrzymania terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie należność została rozłożona, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w spłacie należności.

**§ 5. 1.** W przypadkach opisanych w § 3 ust. 1 pkt 7 oraz § 4 ust. 1, gdy udzielona zgodnie z niniejszą uchwałą ulga stanowić będzie pomoc publiczną, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810), rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str. 45).

2. Wartość pomocy brutto udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro, a w sektorze transportu drogowego 100.000 euro, w okresie trzyletnim.
3. Trzyletni okres, o którym mowa w ust. 2, oblicza się biorąc pod uwagę bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające lata kalendarzowe.
4. Zgodnie z zasadami kumulacji pomocy de minimis, określonymi w art. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do pomocy lub pomoc dla tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy ustalonej pod kątem specyficznych

uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji Komisji.

5. Przedsiębiorca, który ubiega się o pomoc lub korzysta z pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jest zobowiązany do składania podmiotom, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
  - 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
  - 3) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

**§ 6. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
  - 2) sprecyzowanie żądania;
  - 3) uzasadnienie żądania - szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
  - 4) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną, albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
3. Dłużnik, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej, do wniosku o udzielenie ulgi, oprócz dokumentów wskazanych w ust. 2, załącza ponadto zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa § 5 ust.5 uchwały.
4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w postaci nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, wierzyciel lub podmiot uprawniony do udzielania ulg wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 14 dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 7. 1.** Do udzielania ulg na podstawie niniejszej uchwały uprawnieni są:

- 1) w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi Goleniowskiemu w kwocie powyżej 5.000 zł - Zarząd Powiatu Goleniowskiego,
  - 2) w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi Goleniowskiemu - kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000,00 zł.
2. W przypadku, gdy wartość należności - nie wynikającej z w sytuacji, o których mowa w art. 194 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, właściwy kierownik przekazuje sprawę Zarządowi Powiatu.

3. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 50.000 zł, jej umorzenie przez Zarząd Powiatu może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

**§ 8.** 1. Udzielenie ulgi, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 194 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, następuje w formie umowy (ugody), a w przypadku umorzenia należności z urzędu, na podstawie § 3 uchwały, w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

2. Udzielenie ulgi w sytuacjach, o których mowa w art. 194 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej następuje w formie decyzji administracyjnej.

3. Podmiot uprawniony do udzielania ulg, może uchylić się od skutków swego oświadczenia o zastosowaniu ulgi, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe, bądź że zaświadczenie lub oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających zawarcie umowy (ugody) o udzielenie ulgi. W takich przypadkach należność będąca przedmiotem udzielonej ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w spłacie należności.

**§ 9.** Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi a w sytuacjach, o których mowa w art. 194 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w formie decyzji administracyjnej.

**§ 10.** 1. Podmioty, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 2 uchwały, przedkładają Zarządowi Powiatu w Goleniowie sprawozdania roczne dotyczące wysokości i rodzaju ulg udzielonych w trybie niniejszej uchwały, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu w Goleniowie sprawozdanie roczne o wysokości i rodzaju ulg udzielonych w trybie niniejszej uchwały, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do dnia 31 marca roku następnego wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 11.** Odstępuje się od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Goleniowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z wyjątkiem należności o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 12.** Traci moc uchwała: Nr XXVII/276/18 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 10 maja 2018r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób do udzielania tych ulg.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

SKARBNIK POWIATU

dr inż. Zbigniew Mazur

RADCA PRAWNY

Przemysław Piątas

**Przewodniczący Rady Powiatu**

**Kazimierz Ziemia**

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU POWIATU

mgr Tomasz Kulnicz

## UZASADNIENIE

Przedłożony Wysokiej Radzie projekt uchwały zastępuje istniejącą w obrocie prawnym uchwałą Nr XXVII/276/2018 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób do udzielania tych ulg. Zmiana ma na celu ujednoczenie przepisów dotyczących ulg w spłacie oraz uwzględnienie sugestii dotyczących zmian zaproponowanych przez instytucje opiniujące z mocy prawa projekty programów dotyczących pomocy de minimis (tj. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wniesione pismem z dnia 15 czerwca 2018 r.). Wprowadza ona również szereg uszczegółowień okoliczności, które będą brane pod uwagę w trakcie analizy wniosków dłużników o udzielenie ulg w spłacie należności Powiatu Goleniowskiego lub jego jednostek organizacyjnych. Określa także przypadki, w których pomoc taka stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazuje warunki, których spełnienie uzależnia udzielenie tej pomocy dla przedsiębiorcy.

Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Goleniowskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w uchwale organu stanowiącego.

Mając powyższe na uwadze podjęcie ww. uchwały uważam za zasadne.

*Opracował: S. Mazur*

