



WKA.272.8.2018.DR

Goleniów, dnia 10.08.2018 r.

- według rozdzielnika -

Zapytanie ofertowe

Stosownie do art. 44 ust. 3, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie”

1. Zamawiający: Powiat Goleniowski – Starostwo Powiatowe w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72 – 100 Goleniów

2. Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie”

3. Istotne warunki zamówienia:

- a) Istotne warunki zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) Termin realizacji zamówienia: **21 dni od daty podpisania umowy,**
- c) Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- d) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia o wartości każdej dostawy równej lub większej niż 100 000,00 zł brutto,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty,
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny,
- g) Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.



4. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym - załącznik nr 2.

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez podatku VAT.

5. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) Wypełniony opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- b) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- c) Wypełnione zbiorcze zestawienie cenowe – załącznik nr 5,
- d) Wypełniona karta gwarancji – załącznik nr 4,
- e) Dowody dotyczące dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego, dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 17.08.2018 r. do godziny 11⁰⁰** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, pok. Nr 121 z dopiskiem na kopercie:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie”

7. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Daniel Rutkowski, tel. 091 471 02 22, informatyk@powiat-goleniowski.pl

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. O wyborze poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Z poważaniem

STAROSTA

mgr Tomasz Kulnicz