



**WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI**

Szczecin, dnia 10 marca 2018 r.

K-2.431.1.1.2018.9.KO

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

<b>Zakres kontroli</b>	Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
<b>Nazwa i adres organu kontrolującego</b>	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
<b>Nazwa i adres organu kontrolowanego</b>	Starosta Goleniowski, zwany dalej <i>Starostą</i> , ul. Dworcowa 1, 72 – 100 Goleniów.
<b>Osoba pełniąca funkcję Starosty w okresie prowadzenia kontroli oraz w okresie objętym kontrolą</b>	Pan Tomasz Kulinicz
<b>Okres objęty kontrolą</b>	Od dnia 29 stycznia 2015 r. do dnia 17 stycznia 2018 r.
<b>Kontrolujący</b>	1) Pan Tomasz Pawnuk – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> ; 2) Pani Katarzyna Olszewska – inspektor w Wydziale Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
<b>Nr upoważnienia</b>	Nr 4/18 z dnia 5 stycznia 2018 r.
<b>Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli</b>	Art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257), zwanej dalej <i>Kpa</i> .
<b>Kryteria prowadzenia kontroli</b>	legalność, rzetelność
<b>Termin kontroli</b>	18 – 19 stycznia 2018 r.
<b>Obszar kontroli</b> : sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków.	
<b>Postawa prawna</b>	<b>Art. 223 § 1 Kpa:</b> <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych - rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i>
<b>Osoby udzielające wyjaśnień w trakcie kontroli</b>	Pani Anna Stępień-Buryszek – Sekretarz Powiatu, Pani Renata Górnicka – Inspektor w Wydziale Kadr i Administracji.

### Ustalenia kontroli:

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Goleniowie (zwane dalej *Starostwem*), w okresie objętym kontrolą określał:

- do dnia 31 grudnia 2016 r. *Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Goleniowie*, wprowadzony uchwałą nr XIII/108/12 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 23 lutego 2012 r.,
- w dniach 1 stycznia 2017 r. do dnia 7 lutego 2017 r. *Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Goleniowie*, wprowadzony uchwałą nr 372/109/16 Zarządu Powiatu w Goleniowie z dnia 30 grudnia 2016 r.,
- od dnia 8 lutego 2017 r. *Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Goleniowie*, wprowadzony uchwałą nr 389/114/17 Zarządu Powiatu w Goleniowie z dnia 8 lutego 2017 r.

Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków w Starostwie, został ujęty w Rozdziale 7 ww. regulaminów pt. *Skargi i wnioski*. Obsługę organizacyjno – kancelaryjną przyjmowania oraz prowadzenia centralnego rejestru skarg i wniosków zapewniał do dnia 31 grudnia 2016 r. Wydział Kadr i Administracji a następnie Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Starostwa.

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została w budynku Starostwa, czym wypełniono dyspozycję art. 253 § 4 Kpa. Starosta przyjmował interesantów we wskazanym zakresie w każdy poniedziałek w godz. 14.00 – 16.00, zaś godziny pracy Starostwa w tym dniu były następujące: 7.30 – 15.30. Powyższe ustalenia odpowiadały treści art. 253 § 3 Kpa. (dowód: akta kontroli, str. 13-23)

Centralny rejestr skarg i wniosków prowadzony dla organów Powiatu Goleniowskiego zawierał:

- w 2015 r. (od dnia 29 stycznia 2015 r.): 6 spraw adresowanych do organu wykonawczego Powiatu Goleniowskiego, w tym 3 wnioski rozpatrzone zostały przez Starostę, a 3 skargi przekazano do właściwych organów w sprawie;
- w 2016 r.: 15 spraw adresowanych do organu wykonawczego Powiatu Goleniowskiego, w tym 2 skargi i 1 wniosek rozpatrzone zostały przez Starostę, 11 skarg i 1 wniosek przekazano do właściwych organów w sprawie;
- w 2017 r.: 19 spraw adresowanych do organu wykonawczego Powiatu Goleniowskiego, w tym 4 skarg i 4 wnioski rozpatrzone zostały przez Starostę, zaś 11 skarg przekazano do właściwych organów;
- w 2018 r. (do dnia 17 stycznia 2018 r.): nie odnotowano wpływu skarg i wniosków do organu wykonawczego Powiatu Goleniowskiego.

(dowód: akta kontroli, str. 24-36)

Podczas kontroli analizie poddano 15 skarg i 6 wniosków, których sygnatury ujęte zostały w tabeli Nr 1.

Ustalono, iż dokumentacja skargowa i wnioskowa rejestrowana i przechowywana była w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu oraz terminów załatwiania poszczególnych spraw, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 254 Kpa.

Tabela Nr 1

Lp.	Znak sprawy	Lp.	Znak sprawy	Lp.	Znak sprawy
<b>2015 r. (od 29 stycznia)</b>					
1	WA.1510.1.2015.RG /wniosek/	2	WA.1510.3.2015.RG /wniosek/	3	WA.1511.3.2015.RG
4	WKA.1511.1.4.2015.RG				
<b>2016 r.</b>					
5	WA.1511.1.2016.RG	6	WA.1511.2.2016.RG	7	WA.1511.3.2016.RG
8	WA.1511.5.2016.RG	9	WA.1511.7.2016.RG	10	WA.1511.8.2016.RG
11	WA.1511.11.2016.RG	12	WA.1511.12.2016.RG	13	WA.1511.13.2016.RG

2017 r.					
14	WA.1510.2.2017.RG /wniosek/	15	WA.5110.4.2017.ASB /wniosek/	16	WA.1511.6.2017.RG
17	WA.1510.6.2017.RG /wniosek/	18	WA.1511.9.2017.RG	19	WA.1511.11.2017.RG
20	WA.1511.12.2017.RG	21	Sprawa bez sygnatury /wniosek z dnia 31 sierpnia 2017 r./		

(dowód: akta kontroli, str. 37-43)

W wyniku analizy udostępnionej w trakcie kontroli dokumentacji ustalono, iż:

- 7 spraw przekazanych zostało do organu stanowiącego i kontrolnego Powiatu Goleniowskiego zgodnie z dyspozycją art. 231 Kpa w związku z art. 229 pkt 4 Kpa. Każdorazowo o powyższym informowano stronę (poz. 4, 6, 8, 12, 13, 19, 20 w tabeli Nr 1);
- 7 skarg przekazanych zostało do innych organów właściwych w sprawie zgodnie z dyspozycją art. 231 Kpa (poz. 3, 7, 9, 10, 11, 16, 18 w tabeli Nr 1) informując o powyższym skarżących;
- 1 wniosek (poz. 14 w tabeli Nr 1) pozostawiono bez rozpoznania zgodnie z dyspozycją § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46);
- 6 spraw rozpatrzonych zostało przez Starostę (poz. 1, 2, 5, 15, 17, 21 w tabeli Nr 1). Sprawy prowadzone były z zachowaniem terminów wynikających z Kpa. Zawiadomienia o sposobie załatwiania skarg i wniosków w 5 sprawach zawierały elementy wskazane w art. 238 § 1 Kpa oraz podpisane były przez Starostę.

#### **Zakres i przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości:**


Analizie poddano 15 skarg i 6 wniosków. W przypadku 3 spraw stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w przypadku sprawy ujętej pod poz. 5 w tabeli Nr 1 zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi nie zawierało uzasadnienia prawnego, do czego obliguje przepis art. 238 § 1 Kpa, w myśl którego: {...} *Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne {...}* oraz pouczenia o treści art. 239 Kpa. W trakcie kontroli pouczono o obowiązku umieszczania w odpowiedzi na skargę uzasadnienia prawnego oraz art. 239 Kpa;  
(dowód: akta kontroli, str. 49-52)
- w sprawie (znak: WA.5110.4.2017.ASB) treść pisma dotyczy przede wszystkim udostępnienia informacji publicznej i nie stanowi wniosku w rozumieniu Działu VIII Kpa. Należy nadmienić, iż mimo otwartej definicji wniosku, zawartej w art. 241 Kpa, nie każde pismo, jak na przykład „wniosek o podanie podstawy prawnej wystawienia delegacji” stanowić będzie wniosek. W istocie wniosek powinien odnosić się do zadań organu, do podejmowania których obowiązany jest na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa (co także umożliwia prawne uzasadnienie jego rozpatrzenia). Wskazania wymaga fakt, iż zakwalifikowanie pisma jako wniosku przesądza bowiem o zastosowaniu procedury określonej ww. wymienionym dziale Kpa;  
(dowód: akta kontroli, str. 53-57)
- w sprawie ujętej pod poz. 21 w tabeli Nr 1 strona wniosła pismo w formie elektronicznej. Organ wykonawczy zakwalifikował pismo jako zapytanie o udzielenie informacji publicznej. W toku czynności kontrolnych ustalono, iż ww. pismo stanowiło, w opinii kontrolujących wniosek i w trakcie jego załatwiania powinna być zastosowana procedura zawarta w art. 247 Kpa;  
(dowód: akta kontroli, str. 58-62)

oraz w 1 sprawie uchybienie:

- skarga (znak: WA.1511.9.2017.RG) przekazana została przez Wicestarostę bez zastosowania pieczęci wskazującej na posiadane uprawnienie do działania w imieniu organu, czym naruszono przepis art. 238 § 1 Kpa.

(dowód: akta kontroli, str. 44-48)

<b>Ocena obszaru kontroli</b>	<b>Pozytywna z nieprawidłowościami</b>
<b>Książka kontroli</b>	Nr 2/2018
<b>Zalecenia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zawierać w zawiadomieniu o odmownym sposobie załatwienia skarg uzasadnienie prawne i odpowiednio pouczenie o treści art. 239 Kpa, do czego zobowiązuje art. 238 Kpa;</li><li>- właściwie kwalifikować pisma spełniające przesłanki określone w art. 241 Kpa oraz stosować obowiązujące w tym względzie przepisy Działu VIII Kpa.</li></ul>
<b>Pouczenie</b>	Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze. O podjętych działaniach, mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych nieprawidłowości, proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.
<b>Podpis kierownika jednostki kontrolującej</b>	wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO  Marek Subocz WICEWOJEWODA