

Szczecin, dnia 14 marca 2018 r.

K-2.431.1.4.2018.6.KO

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Rada Powiatu w Goleniowie, zwana dalej <i>Radą</i> , ul. Dworcowa 1, 72 - 100 Goleniów.
Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Rady Powiatu w Goleniowie w okresie prowadzenia kontroli oraz w okresie objętym kontrolą	Pan Kazimierz Ziemba – uchwała Rady Powiatu w Goleniowie Nr I/1/14 z dnia 28 listopada 2014 r.
Okres objęty kontrolą	Od dnia 29 stycznia 2015 r. do dnia 17 stycznia 2018 r.
Kontrolujący	1) Pan Tomasz Pawnuk - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> ; 2) Pani Katarzyna Olszewska - inspektor w Wydziale Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
Nr upoważnienia	Nr 5/18 z dnia 5 stycznia 2018 r.
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	Art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257), zwanej dalej <i>Kpa</i> .
Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Termin kontroli	18 - 19 stycznia 2018 r.
Obszar kontroli: sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków.	
Postawa prawna	<i>Art. 223 § 1 Kpa: Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych - rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i>
Osoba udzielająca wyjaśnień w trakcie kontroli	Pani Agata Ostrowska – Główny Specjalista ds. Obsługi Rady Powiatu.
Ustalenia kontroli: Zakres działania i zadania Rady, w okresie objętym kontrolą określał Statut Powiatu Goleniowskiego stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/120/16 Rady z dnia 14 kwietnia 2016 r., zwany dalej <i>Statutem</i> . Przed wprowadzeniem ww. aktu w podmiocie kontrolowanym obowiązywał Statut	

wprowadzony Uchwałą Nr I/28/99 Rady z dnia 8 stycznia 1999 r.

Zgodnie z § 20 powyższego Statutu: *Obsługę Rady i jej Komisji, w tym protokolowanie posiedzeń, zapewnia Biuro Rady.*

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została w siedzibie Rady, czym wypełniono dyspozycję art. 253 § 4 Kpa. Przewodniczący Rady, przyjmował obywateli we wskazanym zakresie w każdy wtorek w godz. 15.30 do 16.00, zaś godziny pracy Starostwa Powiatowego w Goleniowie, będącego jednocześnie siedzibą Rady, w tym dniu były następujące: 7.30 – 15.30. Powyższe ustalenia odpowiadały treści art. 253 § 3 Kpa.

Weryfikację ilości skarg i wniosków dokonano na podstawie centralnego rejestru skarg i wniosków, zwanego dalej *CRSiW*, prowadzonego dla organów Powiatu Goleniowskiego, a także rejestru pomocniczego. Mając powyższe na względzie w ww. rejestrach odnotowano wpływ:

- w 2015 r. (od dnia 29 stycznia 2015 r.): 12 skarg adresowanych do organu stanowiącego i kontrolnego Powiatu Goleniowskiego, w tym 6 skarg zostało rozpatrzonych przez Radę, 6 skarg Rada Powiatu przekazała do właściwych organów w sprawie;

- w 2016 r.: 11 skarg skierowanych do Rady Powiatu, w tym 10 skarg zostało rozpatrzonych przez Radę, 1 skargę organ stanowiący i kontrolny Powiatu Goleniowskiego przekazał do organu właściwego w sprawie;

- w 2017 r.: 14 skarg adresowanych do Rady Powiatu, w tym 12 skarg zostało rozpatrzonych przez Radę, 2 skargi zostały wycofane przez skarżących przed upływem terminu na ich rozpatrzenie. Ponadto odnotowano wpływ 2 wniosków do Rady Powiatu, które na dzień kontroli były w trakcie rozpatrywania;

- w 2018 r. (do dnia 17 stycznia 2018 r.): 1 skargę adresowaną do organu stanowiącego i kontrolnego Powiatu Goleniowskiego, która na dzień kontroli była w trakcie rozpatrywania.

(dowód: akta kontroli, str. 13-26)

Podczas kontroli analizie poddano 19 skarg i 2 wnioski, których sygnatury ujęte zostały w Tabeli Nr 1.

Ustalono, iż dokumentacja skargowa i wnioskowa rejestrowana i przechowywana była w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu oraz terminów załatwiania poszczególnych spraw, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 254 Kpa.

Tabela Nr 1

Lp.	Znak sprawy	Lp.	Znak sprawy	Lp.	Znak sprawy
2015 r.					
1.	BR.1510.2.2015.AO	4.	BR.1510.5.2015.AO	7.	BR.1511.7.2015.AO
2.	BR.1510.3.2015.AO	5.	BR.1510.6.2015.AO	8.	BR.1510.15.2015.AO
3.	BR.1510.4.2015.AO	6.	BR.1510.7.2015.AO		
2016 r.					
1.	BR.1510.11.2016.AO	4.	BR.1510.13.2016.AO	7.	BR.1510.8.2016.AO
2.	BR.1510.10.2016.AO	5.	BR.1510.2.2016.AO		
3.	BR.1510.9.2016.AO	6.	BR.1510.6.2016.AO		
2017 r.					
1.	BR.1510.8.2017.AO /wniosek/	3.	BR.1510.10.2017.AO	5.	WA.1511.8.2017.RG
2.	BR.1510.9.2017.AO /wniosek/	4.	BR.1510.12.2017.AO	6.	BR.1510.2.2018.AO

(dowód: akta kontroli, str. 27-41)

W wyniku analizy udostępnionej w trakcie kontroli dokumentacji ustalono, iż:

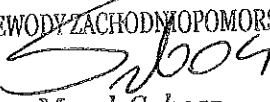
- 3 skargi (znak: BR.1510.3.2015.AO, BR.1510.4.2015.AO, BR.1511.7.2015.AO), zgodnie

z dyspozycją art. 234 Kpa przekazano do rozpatrzenia organowi wykonawczemu Powiatu Goleniowskiego ze względu na prowadzone postępowanie administracyjne;

- 1 skargę (znak: BR.1510.11.2016.AO) przekazano do organu właściwego w sprawie, zgodnie z dyspozycją art. 231 Kpa, informując o powyższym stronie;
- 12 skarg (poz. 1, 4 - 6 w 2015 r., poz. 2 - 7 w 2016 r., poz. 3 - 4 w 2017 r.) oraz 2 wnioski (poz. 1 - 2 w 2017 r.) zostały załatwione przez Radę Powiatu. Podjęte przez ww. organ rozstrzygnięcia każdorazowo przybierały formę uchwały. Sprawy prowadzone były z zachowaniem terminów wynikających z Kpa. W sytuacji braku możliwości dotrzymania terminu określonego w art. 237 § 1 Kpa, przed jego upływem wskazywano nową datę zakończenia przedmiotowego postępowania. Wystosowane do stron zawiadomienia o sposobie załatwiania spraw zawierały odpowiednio elementy wskazane w art. 238 § 1 Kpa i art. 246 Kpa;
- 2 skargi (znak: BR.1510.15.2015.AO, BR.1510.2.2018.AO) na dzień kontroli były w trakcie rozpatrywania;
- 1 skarga (znak: WA.1511.8.2017.RG) została wycofana przez skarżącą przed upływem terminu na jej rozpatrzenie.

Zakres i przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości

W wyniku analizy 21 spraw nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	-
Ocena	Pozytywna
Książka kontroli	Nr 2/2018
Zalecenia	W związku z pozytywną oceną kontrolowanego obszaru odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.
Pouczenie	Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	wz. WOJEWODY ZACHODNIO-POMORSKIEGO  Marek Subocz WICEWOJEWODA

