Goleniów, dnia 15.03.2018 roku

PKSZ.272.4.2018

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.**

Przedmiot zamówienia:

***"Wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych zgodnie z KOWEZiU dla zawodu: technik logistyk (33107) w TZSnr 1; technik informatyk (351203) w TZSnr 1; technik żywienia i usług gastronomicznych (343404) w TZSnr 1; pracownik pomocniczy obsługi hotelowej (911205) w ZSZ Nowogard; monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (712905) w ZSZ Nowogard; pracownik pomocniczy obsługi hotelowej (911205) w ZSZ Goleniów; kucharz (512001) w ZSZ Goleniów”.- II postępowanie*** Zamówienie dofinansowane ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VIII. Edukacja Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

**Część I – Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiat Goleniowski**

**ul. Dworcowa 1,**

**72-100 Goleniów**

**strona internetowa:** [www.powiat-goleniowski.pl](http://www.powiat-goleniowski.pl/)

**numer telefonu: 91 4710203, 914710205**

**numer fax: 91 4710200**

**Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30**

**email: sekretariat@powiat-goleniowski.pl**

**Część II – Tryb zamówienia**

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164,   
z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

**Część III – Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych zgodnie z KOWEZiU dla zawodu: technik logistyk (33107) w TZSnr 1; technik informatyk (351203) w TZSnr 1; technik żywienia i usług gastronomicznych (343404) w TZSnr 1; pracownik pomocniczy obsługi hotelowej (911205) w ZSZ Nowogard; w ramach projektu “Szkoły Powiatu Goleniowskie drogą dynamicznego rozwoju zawodowego” Priorytet VIII. Edukacja Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie ma na celu wyłonienie Wykonawcy, który wyposaży pracownie lub warsztaty szkolne zgodnie z KOWEZiU dla zawodu: technik żywienia i usług gastronomicznych (343404) w TZSnr 1; pracownik pomocniczy obsługi hotelowej (911205) w ZSZ Nowogard. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m. in. zakup (wytworzenie), opakowanie, transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, załadunek, rozładunek, wniesienie, złożenie wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamówienie podzielone jest na części:

**Część nr 1 wyposażenie pracowni technik żywienia i usług gastronomicznych (343404) w TZS nr 1 Goleniów**

**Część nr 2- wyposażenie pracowni obsługi hotelowej ZSZ Nowogard**

**Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych zgodnie z KOWEZiU :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część nr 1 technik żywienia i usług gastronomicznych (343404) w TZSnr 1 Goleniów** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Opis sprzętu** | **Ilość w szt.** | **Cena jedn.netto** | **Wartość netto** | **Wartość VAT** | **Wartość brutto w zł.** |
| 1 | Trzon kuchenny elektryczny 4 - palnikowy z piekarnikiem elektrycznym | 4 - palnikowy z piekarnikiem elektrycznym / 5 szt  Zasilanie: 400 V Wymiary: 800x700x900 mm Moc: 9,8 kW Zakres temperatur: 50-250C Wymiary piekarnika: 695x550x310 mm (GN 2/1) Ilość płyt: 4 Moc piekarnika: 6,5 kW Rodzaje płyt: 3 x 2,6 kW + 1 x 2 kW | 3 |  |  |  |  |
| 2 | Trzon kuchenny z piekarnikiem | 4 - palnikowy z piekarnikiem elektrycznym / 5 szt  Zasilanie: 400 V Wymiary: 800x700x900 mm Moc: 9,8 kW Zakres temperatur: 50-250C Wymiary piekarnika: 695x550x310 mm (GN 2/1) Ilość płyt: 4 Moc piekarnika: 6,5 kW Rodzaje płyt: 3 x 2,6 kW + 1 x 2 kW | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Salamandra elektryczna | - stal nierdzewna 18/10  - termostat z płynną regulacją temperatury do 300°C, -lampkę kontrolną oraz wysuwany pojemnik na tłuszcz. Ruszt o wymiarach 440×320 mm. Cechy produktu: moc- 2800 W napięcie- 230 V | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Grill kontaktowy | gładki ze stali nierdzewnej  **- góra ryflowana, dół gładki** - obudowa wykonana ze stali nierdzewnej - powierzchnia grzewcza wykonana z żeliwa z powłoką ceramiczną - korytko na tłuszcz i resztki pozostałe po grillowaniu - termostat z płynną regulacją temp. do 300 st.C - uchwyt podnoszony na wysokość 530 mm - szczotka do czyszczenia w zestawie - moc : 2200 W | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Robot kuchenny wieloczynnościowy planetarny | * stalową misą 6,7 l * Szczotkowana misa (6,7 l) z błyszczącym rantem * Gniazdo wolnych obrotów typu TWIST * Gniazdo szybkich obrotów * Płynna regulacja prędkości i praca pulsacyjna * Funkcja delikatnego mieszania * 3 mieszadła ze stali nierdzewnej : mieszadło K,   rózga i spiralny hak  Parametry  Moc min: 1400  napięcie: 230 | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Gofrownica | płyty żeliwne , stal nierdzewna  Wymiary płyty : 4 głębokie formy o wymiarach pojedynczego gofra: 9,8x9,8  Zakres regulacji temperatury od 50-300°C oraz zabezpieczenie termiczne  Zdejmowana rynienka wokół płyty na pozostałości ciasta .  TIMER  DANE TECHNICZNE:  zasilanie 230V  moc: 1,6 kW | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Krajalnica z przystawkami | * obudowa ze stopu aluminiowo-magnezowego, * regulacja grubości plastra 0,2-15 mm * nóż o średnicy 250 mm * umocowana w łożysku tarcza ostrza zapewnia cichą pracę * stała osłona tarczy ostrza * wbudowana ostrzałka | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Szatkownica + 5 tarcz | -wykonana ze stopu aluminum - prędkość 270 obr/min - 2 otwory wlotowe - 5 tarcz : plastry 2mm i 4mm oraz wiórki 3mm, 4mm i 7mm - moc 550W / 230V | 2 |  |  |  |  |
| 9 | Cutter-wilk | * -Prędkość obrotów: 1500 obr/min   - pokrywa z poliwęglanu umożliwiająca dodawanie płynów podczas przygotowywania potraw  - wał silnika ze stali nierdzewnej  - w standardzie gładki nóż ze stali nierdzewnej  - brak dostępu do części tnących | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Sokowirówka | * -możliwość podawania całych owoców i warzyw * -wysokie tempo pracy - 1 litr soku w ciągu minuty * -2-stopniowa regulacja prędkości * -obudowa ze stali nierdzewnej * -system bezpieczeństwa uniemożliwiający uruchomienie nieprawidłowo zmontowanego urządzenia * -rynienka do wypływu soku z zabezpieczeniem przed kapaniem * -gumowe, antypoślizgowe nóżki * Obudowa ze stali nierdzewnej * Podajnik na owoce o średnicy ø75 mm * 2 ustawienia prędkości pracy * Antypoślizgowa podstawa zapobiegająca przesuwaniu się urządzenia * moc: 800 W * napięcie: 230 V | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Chłodziarka z zamrażarką | Wysokość ok. 177.5 – 185 cm  Pojemność użytkowa chłodziarki [litr] 191  Pojemność użytkowa zamrażalnika [litr] 71 | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Toster | * Napięcie - U: 230 V * Zasilanie: prąd * Moc elektryczna: 1.8 kW * pojemność - 4 tosty * regulacja czasu opiekania * automatyczny wyłącznik | 1 |  |  |  |  |
| 13 | Kociołek do zup | * Pojemność 10 l * pokrywa i pojemnik na wodę wykonane ze stali nierdzewnej * obudowa wykonana ze stali polerowanej * łatwy w obsłudze i czyszczeniu * grzałka z termostatem | 1 |  |  |  |  |
| 14 | Termos transportowy | Termos ładowany od góry  Termos wykonany z polietylenu LLDPE. Podwójne ścianki zapewniają długie utrzymanie temperatury potraw. Ścianki wypełnione wysokiej jakości pianką poliuretanową. Szczelna pokrywa zamykana na 4 klamry wykonane z wytrzymałych włókien nylonowych | 2 |  |  |  |  |
| 15 | Patera do ciast | Trzystopniowa patera do ciast wykonana ze stali nierdzewnej, składana. | 5 |  |  |  |  |
| 16 | Zestaw przyborów kuchennych | 2x chochla, 1x szumówka, 1x łopatka do obracania, 1x widelec do mięsa, 1x listwa do zawieszenia | 6 |  |  |  |  |
| 17 | Łyżki do sałatek | Stal nierdzewna | 12 |  |  |  |  |
| 18 | Miski stołowe duże | Trzy miski o objętości 1,5l , 2,5l i 5,0 l Wyposażone w miarkę, dzióbek i rękojeść. Miski z wysokiej jakości wytrzymałego plastiku. | 6 |  |  |  |  |
| 19 | Ceramika żaroodporna | Naczynie żaroodporne szkło bezbarwne  5 litrów | 6 |  |  |  |  |
| 20 | Podgrzewacze do potraw | Wykonany ze solidnej, wysokopolerowanej stali nierdzewnej, wyposażono w zdejmowaną pokrywę typu Roll-Top, wykonaną ze stali nierdzewnej, montowaną na zawiasie, który pozwala na otwarcie jej pod kątem 90°.  W zestawie : rama podstawowa, pojemnik na wodę, pojemnik gastronomiczny GN 1/1, o głębokości 65 mm i pojemności 9 litrów, polerowana pokrywa Roll-Top Wymiary; Długość: 670 mm, Szerokość: 350 mm, Wysokość: 450 mm, Pojemność: 9 litrów. | 6 |  |  |  |  |
| 21 | Sztućce specjalne do owoców morza | * 6 noży do homara, raka i owoców morza * Szczypce do homara, raka i owoców morza   Materiał: Stal szlachetna 18/10  Mycie w zmywarce: do  65°C | 1 |  |  |  |  |
| 22 | Dzbanki do napojów | Szklane , pojemność 2l | 4 |  |  |  |  |
| 23 | Spieniacz do mleka | 2 głowice  , moc 500W Pojemność 500ml  Podświetlany włącznik    Wykonany z wysokiej jakości stali szlachetnej | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część nr 2- wyposażenie pracowni obsługi hotelowej ZSZ Nowogard** | | | | | | | |  |
| l.p. | Nazwa artykułu | j.m. | Ilość sztuk | Cena jedn.netto | Wartość netto(kol.4xkol.5) | Wartość VAT | Wartość brutto(kol.6+kol.7) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| 1 | **wózek obsługi hotelowej pięter z pełnym zestawem oprzyrządowania tj. :**   * ręczniki i bielizna pościelowa czystą (2x ręcznik duży bawełniany 100x200, 2x ręcznik mały bawełniany 60x100; 2x prześcieradło bawełniane 90x200; 2x poszewka bawełniana 60x80; 2x poszwa 200x160) * worek na bieliznę pościelowa i ręczniki brudne, * 1 op. worki na śmieci 35l, * 1x Wiadro+ mop, * środki do utrzymania czystości (1 płyn do dezynfekcji wc, 1 płyn do mycia podłóg, 1 płyn do szyb, 2 gąbki, 1 mleczko do czyszczenia powierzchni ceramicznych, 1 środek do czyszczenia mebli, 1 odświeżacz powietrza, ścierki z mikrofibryx2, ścierki do czyszczenia na mokro x2, ściereczki do wycierania kurzux2 ) * środki ochrony osobistej:   1x fartuch, 1x czepek lub chusta na głowę, 1 op.rękawiczki gumowe M   * miejsce na drobną galanterię i materiały reklamowe oraz dekoracyjne,   \_ środki eksploatacyjne (1 op.papier toaletowy, 1 zestaw pielęgnacyjny mini kosmetyków) | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | **Łóżko z materacem**  Wymiary: minimalna długość: 200 cm, szerokość: 90 cm, wysokość: ok. 45 cm. Łóżko musi posiadać możliwość spinania z drugim łóżkiem. Materac antyalergiczny, dwustronny w tkaninie trudnopalnej o wymiarach 90 x 200 x 45, pokrowiec z materaca musi mieć możliwość zdejmowania do prania w temperaturze minimum 60º C. | szt | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | **Odkurzacz piorący**  moc silnika 1800 - 2000, regulowana moc ssania  na kółkach | szt | 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | **Pralka automatyczna**  Typ załadunku dowolny  Maksymalne obroty wirowania: 1000 obr/min  Wielkość załadunku: 4,5 kg  O klasie efektywności energetycznej: A+ | szt | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | **Biurko**  wyposażone w szufladę oraz wbudowane półki, o wymiarach: 120 cm x 50 cm | szt | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | **Bielizna pościelowa hotelowa**  Bawełniana na łóżko o wymiarach: 200 cm x 90 cm; powłoka na kołdrę – 200 cm x 160 cm, powłoczka na poduszkę – 60 cm x 80 cm, prześcieradło białe na łóżko o wymiarach 200 cm x 90 cm. | zestaw | 3 |  |  |  |  |  |
| 7 | **Pościel**  Antyalergiczna kołdra (200 x 160) i poduszka (60 x 80), narzuta (200x do 140) | kpl | 1 |  |  |  |  |  |
| 8 | **Stolik na bagaż**  Bagażnik; element meblowy o wymiarach: szerokość 60 cm, wysokość: 50 cm lub zbliżonych. | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 9 | **Komplet ręczników**  bawełna, frotte duży – 100 cm x 200 cm, mały - 60 cm x 100 cm lub zbliżone. | kpl. | 3 |  |  |  |  |  |
| 10 | **Szafka nocna**  Wymiary: wysokość: ok. 45 cm, szerokość: ok. 40 cm, głębokość: 36 cm. Konstrukcja: płyta wiórowa laminowana. Blat z płyty wiórowej o grubości ok. 3 cm z szufladą pod blatem na prowadnicach rolkowych. Wąskie płaszczyzny płyt powinny być wykończone okleiną o grubości 2 mm. | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 11 | **Krzesło tapicerowane**  materiał trwały obiciowy,  stelaż drewniany. | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 12 | **Regał na bieliznę hotelową**  Regał konstrukcja: metal , płyta MDM, 4 półki. Wymiary ok.wys. 160, gł 30, szer 60 | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 13 | **Żelazko**  Strumień pary 50 g/min,  uderzenie 220 g  Stopa T-ionicGlide  Autom. wyłączanie,  system antywapienny  2600 W | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 14 | **Deska do prasowania**  ze stabilną podstawkę pod żelazko oraz gniazdko elektryczne  wyposażona w metalową siatkę, odporną na korozję i rdzę, przepuszczającą parę wodną, zawierająca bawełniany pokrowiec i 7mm wyściółką gąbkową,  wymiary całkowite deski wraz z podstawą pod żelazko: 132 cm x 42 cm,  wymiary powierzchni do prasowania: 114 cm x 34 cm;  regulacja wysokości: do 95 cm  maksymalne obciążenie deski: do 10 kg  wymiary po złożeniu: 151 x 42 x 9 cm  waga orientacyjna: 4,9 kg | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 15 | **Pojemnik na śmieci**  z przyciskiem pedałowym, ze stali nierdzewnej, z wolnoopadającą pokrywą, pojemność min 10l | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 16 | **Ręczny sprzęt porządkowy:**  Miotła na długim kiju (nie drewnianym), plastikowa zmiotka z szufelką, szczotka ryżowa, szczotka do mycia urządzeń sanitarnych, wiadro z mopem i wyciskarką, mała plastikowa miska (max 15 litrowa), dzwon gumowy osadzony na trzonku, ścierka do froterowania- gruba, wełniana; ścierka do odkurzania mebli i ścian- flanelowa; ścierka do mycia okien- lniana, ścierki z mikrofibry (1x czerwona, 1x niebieska, 1x żółta) | kpl | 1 |  |  |  |  |  |
| 17 | **Torba na bieliznę**  wykonana z poliestru, bawełny lub lnu, zamontowane stelaż i kółka, pojemność min 40 litrów | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 18 | **Wieszak (panel stojący)**  o wymiarach: wys. ok.190 cm, gł. ok. 30cm, szer. 45cm; fronty wykonane z trwałej płyty MDF pokrytej folią PCV, korpus z płyty laminowanej o zwiększonej odporności na zarysowania, wilgoć i wysoką temperaturę; min. 2 półki otwarte | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 19 | **Apteczka (ścienna)**  wymiary: 360mmx220mmx120mm, wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo (kolor biały lub szary). Wyposażenie apteczki:  Plaster z opatrunkiem 6x10 cm  .Plaster na szpulce 5mx2,5 cm  Zestaw plastrów: małe 10 szt., plastry różne 10 szt.  Bandaż elastyczny 4mx6cm  Bandaż elastyczny 4mx8cm  Rękawiczki jednorazowe winylowe - 4 szt. (2 pary)  Chusta opatrunkowa 60x80cm  Chusta opatrunkowa 60x40cm  Chusta z fizeliny - 10 szt. (1 opak.)  Bandaż z kompresem (opatrunek indywidualny) 8x10cm  Bandaż z kompresem (opatrunek indywidualny) 10x12cm  Kompres gazowy 10x10cm  Kompres na oko 5x7,5cm  Chusta trójkątna 96x96x136cm  Opaska siatkowa 4m. rozm.2  Koc termiczny (ratunkowy)  Nożyczki - 1 szt.  Worek foliowy - 2 szt.  Instrukcja udzielania pierwszej pomocy - 1 szt.  do sztucznego oddychania (ustnik) | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |  |  |  |

**Przedmiot zamówienia posiada kod CPV 39162100-6;**

**Część IV – Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1**   
**pkt 7 Pzp**

Nie przewiduje się udzielenia takich zamówień.

**Część V – Informacja o zamówieniach wariantowych**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**Część VI – Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie przewidziano do realizacji w terminie **do 30 dni od podpisania umowy.**

**Część VII** – **Informacja o ofercie częściowej:**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Część VIII – Podwykonawstwo**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

**Część IX – Podstawy wykluczenia, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 5 ustawy oraz warunki udziału w postępowaniu**

**1. Podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp.**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U.   
z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp

- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał   
w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów

o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**b) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

* + 1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

1. Udzielą rękojmi oraz gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż określony w załączniku nr 5 do SIWZ. Dokument gwarancji wystawiony zostanie po odbiorze końcowym w formie i treści według załącznika nr 5 do SIWZ.

Zgodnie z postanowieniami art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 5 pkt. 1-10 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust 1, 1a, 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów;

2) sposobu korzystania z zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;

3) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

**Część X – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy**

1. **oświadczenia składane wraz z ofertą:**

1. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**

2. Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia

w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu i

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ.**

3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

W przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie wymagane warunki musi spełniać każdy ze wspólników.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentów, konieczne jest złożenie stosownego pełnomocnictwa, sporządzonego na **załączniku Nr 2 do SIWZ**lub innego równoważnego.

1. **dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty   
w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w formie **załącznika nr 4 do SIWZ**.

1. **Dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**Część XI – Informacja o sposobie porozumiewania się;**

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1.Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zwrotnie potwierdzone przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia   
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu   
do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone   
w art. 12a ustawy pzp.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej.

6. W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż   
w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania w wyznaczonym terminie,   
do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**Jowita Pawlak 604183160 w sprawach merytorycznych;**

**e-mail: [j.pawlak@powiat-goleniowski.pl](mailto:j.pawlak@powiat-goleniowski.pl)**

**Część XII – Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

**Część XIII – Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Część XIV – Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być sporządzona na *formularzu oferty,* stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWIZ**

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

5. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką

i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz   
i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

7. W formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy złożyć pełnomocnictwo, a pozostałe dokumenty będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty   
z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:

- być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona   
w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. **Na ofertę składają się:**

**a) dokumenty składane przez wszystkich wykonawców:**

- formularz oferty,stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**

- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników **(Załącznik nr 2 do SIWZ),** jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

- oświadczenie – **Załącznik nr 3 do SIWZ,**

**UWAGA! Każdy Wykonawca, który, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia- informację należy przygotować **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

**12. Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty lub oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**

13. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako **cena** **ryczałtowa** wykonania zamówienia   
Ceną należy podać cyfrowo i słownie.

14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

**Starostwo Powiatowe ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów**

***"Wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych zgodnie z KOWEZiU dla zawodu: technik logistyk (33107) w TZSnr 1; technik informatyk (351203) w TZSnr 1; technik żywienia i usług gastronomicznych (343404) w TZSnr 1; pracownik pomocniczy obsługi hotelowej (911205) w ZSZ Nowogard; monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (712905) w ZSZ Nowogard; pracownik pomocniczy obsługi hotelowej (911205) w ZSZ Goleniów; kucharz (512001) w ZSZ Goleniów”.- II postępowanie*** Zamówienie dofinansowane ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VIII. Edukacja Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego***.***

**Nie otwierać przed 23.03.2018 roku, godz. 1030**

Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

*Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.*

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

17. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

„Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „……………………”. Oznaczenie sprawy: ………………... Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

18. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza   
w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

„Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „……………………”. Oznaczenie sprawy: ………………...Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.

**Część XV – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

**23.03.2018 roku do godziny 1000**

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę   
   w określonym wyżej terminie.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

„***ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”***

1. Publiczne otwarcie ofert przez komisję przetargową nastąpi dnia

**23.03.2018 roku o godzinie 1030**

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowej 1, 72-100 Goleniów, w pokoju nr 125.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Część XVI – Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

* 1. Cena ofertowa, określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ. Kalkulacja ceny kursu obejmuje: koszty przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych przez wykładowców i instruktorów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym koszty egzaminu, koszty niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających tematykę zajęć dla wszystkich kursantów oraz obejmować wszelkie jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
  2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny oferty brutto, odpowiednio dla każdej części, na którą składana jest oferta, jako iloczynu oferowanej ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika oraz planowanej ilości uczestników kursu.
  3. Cena jednostkowa i cena oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi.
  4. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny oraz dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie ze sposobem obliczania ceny określonym w pkt 2 powyżej, przyjmując, że podane ilości uczestników kursu oraz ceny jednostkowe brutto za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika są prawidłowe.
  5. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowo – ilościowego, płatnego zgodnie z harmonogramem prowadzenia kursów w danym roku trwania umowy, określonym w umowie stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ
  6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
  7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę w każdej części i nie może jej zmienić.
  8. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Podatek od towarów i usług winien być określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
  9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
  10. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
  11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego (składając stosowne oświadczenie wraz z ofertą), iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Jeżeli wykonawca nie złoży stosownego oświadczenia zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

**Część XVII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części przedmiotu zamówienia zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią punktacje:

**Cena oferty - 60 pkt**

**Termin dostawy - 40 pkt**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie łącznego bilansu ceny, doświadczenia osób i posiadanych certyfikatów.

**Kryterium cena** (X1) – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia w danej części

Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną

ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów

obliczoną wg poniższego wzoru:

Najniższa cena oferowana

X1 = -------------------------------- x 60 pkt

Cena oferty badanej

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 0, 1, 2, 3, 4 – Zamawiający dokona zaokrąglenia w dół, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 5, 6, 7, 8, 9 – Zamawiający dokona zaokrąglenia w górę (np. 33,126 po zaokrągleniu 33,13 lub 33,124 po zaokrągleniu 33,12).

**Kryterium termin dostawy** (X2) – Zamawiający przyzna wykonawcy punkty za to kryterium, wg poniższych zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin dostawy** | **Liczba punktów** |
| **21 dni od podpisania umowy** | **0 pkt.** |
| **14 dni od podpisania umowy** | **20 pkt.** |
| **7 dni od podpisania umowy** | **40 pkt.** |

**Łączna liczba punktów - ocena końcowa** zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

**X = X1 + X2**

gdzie:

X1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin dostawy

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach,

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów**.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych wybiera ofertę z najniższą ceną lub niższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Część XVIII – Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

1.Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje zawarte w pkt. 1 ppkt 1 i 4 Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1) W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem lub drogą elektroniczną.

2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem o którym mowa w punkcie 3 ppkt 1 i 2 jeżeli:

- w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna   
z przesłanek unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.

2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba   
że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Część XIX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

**Część XX – Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie   
   z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym z**ałącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zmiana zapisów umowy musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**Część XXI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (D.U. z 2017 r. poz. 1579).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Zatwierdzam**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1,
2. Pełnomocnictwo – zał. nr 2
3. Oświadczenie - zał. nr 3
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5.