

**Uchwała Nr XXIV/249/17
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 14 grudnia 2017 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz publicznych szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Powiat Goleniowski oraz szkół publicznych wpisanych do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzonego przez Powiat Goleniowski.

§ 2. 1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę, zwany dalej „osobą prowadzącą” składa wnioski o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu w Goleniowie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Miesięczny arkusz informacyjny składany w terminie do 10 dnia każdego miesiąca winien zawierać informację o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów i wychowanków, według stanu na 5 dzień każdego miesiąca, na który będzie udzielona dotacja.

3. Wzór arkusza, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacje pobrane na każdego ucznia, który nie spełnił obowiązku uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu zostają skorygowane w miesiącu następnym, na podstawie miesięcznego arkusza informacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja za grudzień pobrana na uczniów niespełniających warunku minimum 50% obecności, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 5. 1. Osoba prowadząca sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informację o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości kwot poniesionych na poszczególne rodzaje wydatków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, natomiast w przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie do 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu powiatu należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Goleniowskiego, w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 3, przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, na który udzielona została dotacja.

§ 6. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Goleniowie, działający na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Goleniowie, dokonują kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola powinna obejmować w szczególności:

- 1) zgodność przekazywanych informacji o liczbie uczniów lub wychowanków;
- 2) zgodność dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji.

3. Przedmiotem kontroli mogą być:

- 1) dzienniki lekcyjne lub dzienniki zajęć, arkusze ocen, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji i promowania;
- 2) księgi uczniów, księgi wychowanków, księgi dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) listy obecności na zajęciach, potwierdzone własnoręcznym podpisem ucznia;
- 4) dokumentacja księgowa (finansowa) w zakresie udzielonej dotacji.

4. Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.

5. Kontrolujący może żądać od osoby prowadzącej lub dyrektora szkoły lub placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów oraz potwierdzenia ich zgodności z oryginałami, a także sporządzenia wyciągów z dokumentów, zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

§ 7. 1. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVII/168/16 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie powiatu goleniowskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Kazimierz Ziemia

Uzasadnienie

Wejście w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) spowoduje utratę mocy dotychczasowych zapisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198) dotyczących trybu udzielania i rozliczania przedmiotowych dotacji. Konieczne jest więc podjęcie uchwały na podstawie nowych przepisów i wyeliminowanie z obiegu prawnego dotychczasowej uchwały.

Opracowały: R. Chomińska, I. Furmańska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/249/17
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 14 grudnia 207 r.

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę

.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....
.....
.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
.....
.....

5. Numer i data wydania decyzji w sprawie udzielenia zezwolenie na założenie szkoły publicznej

.....
.....
.....

2. Dane dotyczące planowanej na rok liczby uczniów/wychowanków wg
wyszczególnienia:

Dane o liczbie uczniów/wychowanków	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
1. Liczba uczniów/wychowanków ogółem, w tym:		
1) kształcących się w zawodach medycznych, w tym:		
a) w formie stacjonarnej		
b) w formie zaocznej		
2) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ¹⁾		
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju ²⁾		

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

¹⁾Nie dotyczy wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych

²⁾Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIV/249/17
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 14 grudnia 2017 r.

**Starostwo Powiatowe
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Miesięczny arkusz informacyjny

(informacja według stanu na 5 dzień miesiąca – termin składania do 10 dnia każdego miesiąca)

miesiąc.....rok.....

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

Lp.	Dane	Informacja
1.	Liczba uczniów/wychowanków w szkole/placówce ogółem, w tym:	
	1) młodocianych pracowników	
	2) kształcących się w zawodach medycznych, w tym:	
	a) w formie stacjonarnej	
	b) w formie zaocznej	
	3) uczniów, którzy w miesiącu poprzednim nie spełnili kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały	
2.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ¹⁾	
3.	Zawody, w których odbywa się kształcenie	

Informacje uzupełniające

Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego²⁾

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej/upoważnionej)

¹⁾Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną

²⁾Nie dotyczy wychowanków ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIV/249/17
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 14 grudnia 2017 r.

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....

1. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków na piąty dzień miesiąca	Liczba młodocianych pracowników	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczniów spełniających kryterium 50% obecności na zajęciach
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				
Razem					

2. Informacja o liczbie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów zgodnie z wagą ... ¹⁾	Liczba uczniów zgodnie z wagą ... ¹⁾	Liczba uczniów zgodnie z wagą ... ¹⁾
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			

7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
Razem				

¹⁾wpisać wagę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego na dany rok rozliczeniowy.

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły/placówki

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dotacja otrzymana (przekazana na rachunek bankowy szkoły/placówki, pomniejszona o zwroty dokonane w okresie objętym rozliczeniem)	
2.	Dotacja należna	
3.	Dotacja niewykorzystana	
4.	Dotacja podlegająca zwrotowi	

4. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wydatki na remonty bieżące	
8.	Wydatki z tytułu wynajmu pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie i podać kwoty)	
Razem		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

5. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, lista płac, umowa najmu, itp.)	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota rozliczona w ramach otrzymanej dotacji
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)