



Goleniów, dnia 17.10.2017 roku

WA.272.21.2017

- *Według rozdzielnika* -

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Powiat Goleniowski - Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72 - 100 Goleniów

Działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na:

I. „Projekt i wykonanie zabudowy meblowej sali przyjęć interesantów Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie oraz poczekalni”

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest aranżacja, wykonanie, dostawa oraz montaż fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł spełniających normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone w specyfikacjach technicznych wraz z gwarancją przez okres min. 24 miesięcy.

Po uzgodnieniu projektu z Zamawiającym, Wykonawca wykona, dostarczy oraz dokona montażu mebli biurowych na własny koszt w **siedzibie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1.**

Wykonawca dokona oględzin miejsca wykonania prac koniecznych dla należytego wykonania przedmiotu umowy, zapozna się z warunkami panującymi w tym miejscu, a po montażu przedmiotu umowy doprowadzi pomieszczenia do stanu pierwotnego na koszt własny.



Zakres zadania obejmuje projekt sali, który ma uwzględniać potrzeby Zamawiającego, w szczególności:

- 5 stanowisk pracy do obsługi interesantów dostosowane do pracy z komputerem stacjonarnym (gniazda sieci teleinformatycznej wykonane są w podłodze). Wszystkie szafki, szuflady itp. muszą być wyposażone w zamki zamykane na klucze. Przejście do stanowisk pracy ma się odbywać przez salę przyjęć interesantów;
- jedno stanowisko pracy dostosowane do pracy z komputerem stacjonarnym bez kontaktu z interesantami;
- blaty biurek wykonane z płyty MDF o grubości min 25 mm lub innego estetycznego materiału gwarantującego właściwe użytkowanie;
- materiały użyte do wykonania mebli mają być trwałe, przeznaczone do intensywnego użytkowania w obiektach użyteczności publicznej;
- zaproponowane rozwiązania mają w sposób estetyczny zasłaniać monitor oraz okablowanie do niego podłączone, a także wszelkie okablowania doprowadzone do urządzeń znajdujących się na biurkach (skanery, telefony, czytniki kart, system numerkowy, system CEPIK) ;
- biurko ma być wyposażone w bezpieczne rozwiązanie chroniące dokumenty przetwarzane przez pracowników Zamawiającego przed dostępem do nich interesantów (sięgnięciem) przy jednoczesnym umożliwieniu wymiany dokumentów przez strony (szyba, pleksa lub inne bezpieczne rozwiązanie);
- po stronie interesanta należy przewidzieć możliwość wypełnienia dokumentu o formacie A4;
- należy zaprojektować dwie szafy zamykane na zamki oraz szafkę z regałem na druki;
- zaproponowane fotele muszą być dostosowane do pracy przy komputerze, ergonomiczne, spójne z zaproponowaną kolorystyką – **do oferty należy załączyć specyfikacje techniczne zaproponowanych foteli ;**
- krzesła dla interesantów nietapicerowane zgodne z zaproponowaną kolorystyką - **do oferty należy załączyć specyfikacje techniczne zaproponowanych krzeseł;**
- elementem wyposażenia sali ma być herb Powiatu oraz napis „Wydział Komunikacji”;
- dwa stoliki i krzesła dla osób towarzyszących interesantowi (na sali przyjęć);
- kącik dla dzieci oraz miejsce do pisania (pulpit) i miejsca siedzące dla osób dorosłych w poczekalni.

Oferowane meble, fotele i krzesła muszą posiadać niezbędne atesty oraz odpowiadać polskim normom, przepisom ppoż. i wymaganiom bhp, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.

**INFORMACJE DODTKOWE:**

Pomieszczenie wymalowane jest w kolorze jasnoszarym, który ma być bazą do projektu. Wykładzina na podłodze jest w kolorze ciemniejszym szarym.

Zamawiający udostępnia rzut sali Wydziału Komunikacji, którego dotyczy zapytanie, wykonany w skali 1:50. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że parametry podane na rzucie mogą odbiegać od rzeczywistych. Udostępnienie rzutu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z dokonania oględzin miejsca wykonania prac.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ingerencji w zaoferowany projekt.**Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia do **10.12.2017 r.**

Istotne warunki zamówienia:

- a) Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- b) Wykonawca zaakceptuje postanowienia określone w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2.
- c) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesięcy zgodnie z załącznikiem nr 3.

Sposób przygotowania oferty dla części I:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym - **załącznik nr 1.**

Oferent może złożyć kilka projektów przewidujących różne aranżacje mieszczące się w zaoferowanej cenie z obowiązkiem złożenia dla każdego projektu załącznika nr 4.

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez podatku VAT.



Dokumenty składające się na ofertę dla części I:

- a) wypełniony formularz ofertowy wraz z wyceną oferty – **załącznik nr 1,**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- c) wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego parafowany przez Wykonawcę lub uprawnione osoby do działania w imieniu Wykonawcy,
- d) wypełniona karta gwarancji – **załącznik nr 3,**
- e) Projekt koncepcji (wizualizacja)- dla każdego przedstawionego projektu,
- f) Zbiorcze zestawienie ceny – **załącznik nr 4.**
- g) Specyfikacje techniczne zaproponowanych foteli i krzeseł.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału, albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta **dla części pierwszej** musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu, z opisem:

Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1; 72-100 Goleniów

oraz napis:

„Projekt i wykonanie zabudowy meblowej sali przyjęć interesantów

Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie oraz poczekalni”

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym wg poniższych kryteriów:

Nazwa Kryterium	Waga
Cena (KC)	50 pkt
Aranżacja oferowanego przedmiotu zamówienia (KA): przedstawione przez Wykonawców koncepcje aranżacji wnętrz będą ocenione w zakresie: - funkcjonalności (F) zaproponowanych rozwiązań w	40 pkt



<p>koncepcji aranżacji tzn. ocena ergonomii, praktyczności, użyteczności, wygodności zaproponowanych rozwiązań, układu mebli i wyposażenia oraz jakości (trwałości) wykorzystanych materiałów, w odniesieniu do funkcji jaką mają pełnić i założeń przedstawionych w niniejszym zapytaniu ofertowym,</p> <p>- spójności danej koncepcji (S) w zakresie zastosowanych rozwiązań projektowych, kolorystyki oraz stylu, atrakcyjności wizualnej, dostosowania rozwiązań aranżacyjnych do formy architektonicznej wnętrza oraz sposobu wykorzystania przestrzeni.</p>	<p>max 20 pkt</p> <p>max 20 pkt</p>
<p>Gwarancja jakości (KG)</p> <p>Termin podany w ofercie nie może być krótszy niż okres 36 m-cy, a maksymalny okres gwarancji to 60 m-cy. Oferty z terminem dłuższym niż 60 miesięcy będą traktowane jako oferta niespełniająca warunków zamówienia</p>	<p>10 pkt</p>

Zastosowanie wzorów do obliczenia punktowego:

a) **Kryterium: cena**

Wg wzoru:

$$KC = \frac{N}{B} \times 100 \times 50$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

KC – łączna ilość punktów w kryterium cena,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

b) **Kryterium: Aranżacja oferowanego przedmiotu zamówienia**

Wg wzoru:

$$KA = (F + S) \times 100 \times 40$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

KA – łączna ilość punktów w kryterium aranżacja,

F – funkcjonalności,

S – spójności danej koncepcji

c) **Kryterium: Okres gwarancji jakości**

$$x = \frac{\text{termin z oferty badanej w miesiącach}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \times 10$$

Ogółem ilość punktów w końcowej punktacji

$$IP = KC + KA + KG$$

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów podanych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

II. Zakup i dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł spełniających normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone w specyfikacjach technicznych wraz z gwarancją przez okres min. 24 miesięcy wg poniższego wykazu:

1. Kolor **Calvados (29):**

- Szafa (H61) - 1 szt.,
- Szafa (H 54) - 1 szt.,

2. Kolor **Buk (14) i Gray (84):**

- Biurko narożne 1370x1000x758 (VBH026) - 1 szt.,
- Biurko narożne 1600x1000x758 (VBH047) - 1 szt.,
- Biurko narożne 1600x1000x758 (VBH048) - 1 szt.,
- Szafka dostawna 428x495x730 (VKH23) - 3 szt.,
- Błat dostawny 500x500x28 (VTH10) - 3 szt.,
- Szuflada na klawiaturę 560x372x110 (CH01) - 4 szt.,

**Kolor Klon Jersey (78) i Gray (84):**

- Szafa (VH 51) - 3 szt.,
- Biurko narożne 1600x1000x758 (VBH047) - 1 szt.,
- Kontener 428x495x730 (VKH 13) - 1 szt.,
- 3. Krzesło obrotowe biurowe Quatro II, grupa cenowa materiału II, **kolor szary** z mechanizmem synchronicznym, zapadkową regulacją wysokości, regulacją głębokości siedziska w zakresie 50 mm, regulację siły potrzebnej do odchylenia oraz blokadę ruchu w 5 –ciu pozycjach - 20 szt.
- 4. Krzesło Bingo ALU WOOD 1.007 **Olcha Miodowa** - 10 szt.

Oferowane meble, fotele i krzesła muszą posiadać niezbędne atesty oraz odpowiadać polskim normom, przepisom ppoz. i wymaganiom bhp, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do **15.11.2017 r.**

Istotne warunki zamówienia:

- a) Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- b) Wykonawca zaakceptuje postanowienia określone w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2a.
- c) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres **minimum 24** miesięcy zgodnie z załącznikiem nr 3a.

Sposób przygotowania oferty dla części II:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym - **załącznik nr 1a.**

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez podatku VAT.

**Dokumenty składające się na ofertę dla części II:**

1. wypełniony formularz ofertowy wraz z wyceną oferty – **załącznik nr 1a**,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
3. wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2a** do zapytania ofertowego parafowany przez Wykonawcę lub uprawnione osoby do działania w imieniu Wykonawcy,
4. wypełniona karta gwarancji – **załącznik nr 3a**,
5. Zbiorcze zostawienie ceny – **załącznik nr 4a**.
6. Specyfikacje techniczne zaproponowanych foteli i krzeseł.

Oferta **dla części drugiej** musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu, z opisem:

Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1; 72-100 Goleniów

oraz napis:

**Zakup i dostawa mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł na potrzeby
Starostwa Powiatowego w Goleniowie.**

Na części II Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym wg kryterium 100% cena.

Dla obu części:**Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć **do dnia 24.10.2017 roku do godziny 12⁰⁰** w Sekretariacie Starostwa w Goleniowie w pokoju 121.

Osobami do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Dla części I – Anna Stępień-Buryszek – Sekretarz Powiatu, e-mail: sekretarz@powiat-goleniowski.pl



2. Dla części II- Renata Górnicka – Inspektor w Wydziale Administracji i Bezpieczeństwa,
e-mail: r.gornicka@powiat-goleniowski.pl

Załączniki do zapytania ofertowego :

1. Formularz ofertowy do wypełnienia – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 2,
3. Karta gwarancji – załącznik nr 3.
4. Zbiorcze zastawienie ceny – załącznik nr 4
5. Rzut pomieszczenia (tylko dla części I)

Wykonawcy mogą składać osobne oferty do każdej części.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania dla każdej części osobno, w każdym czasie bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia ofert.

STAROSTA

mgr Tomasz Kulnicz