

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja sieci teleinformatycznej na IV piętrze w budynku
Starostwa Powiatowego w Goleniowie**

Spis treści:

Części:	I.	Nazwa i adres Zamawiającego;
	II.	Tryb zamówienia;
	III.	Opis przedmiotu zamówienia;
	IV.	Opis części zamówienia;
	V.	Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp;
	VI.	Informacja o zamówieniach wariantowych;
	VII.	Termin wykonania zamówienia;
	VIII.	Podwykonawcy;
	IX.	Podstawy wykluczenia, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 5 ustawy oraz warunki udziału w postępowaniu;
	X.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy;
	XI.	Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
	XII.	Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
	XIII.	Wymagania dotyczące wadium;
	XIV.	Termin związania ofertą;
	XV.	Opis sposobu przygotowania ofert;
	XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
	XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny;
	XVIII.	Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
	XIX.	Informacja o formalnościach po wyborze oferty;
	XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
	XXI.	Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy;
	XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1,

72-100 Goleniów

strona internetowa: www.powiat-goleniowski.pl

numer telefonu: 91 4710205

numer fax: 91 4710200

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30

email: wrip@powiat-goleniowski.pl

Część II – Tryb zamówienia

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą określoną w art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sieci teleinformatycznej na IV piętrze w pomieszczeniach od 403 do 406 w budynku Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

Zakres zadania obejmuje:

1. Ułożenie przewodów UTP 4 x 2 x 0,5 kat. 6e - 2000 mb,
2. Montaż gniazd komputerowych podwójnych – 14 szt.,
3. Ułożenie przewodów YDY 3 x 2,5 mm - 1000 mb,
4. Montaż gniazd dla przewodów YDY 3 x 2,5 mm - 26 szt.,
5. Trasa kablowa biegnąca z IV piętra do serwerowni na II piętrze,
6. Przejścia dla kabli przez strop gr. 40 cm – 2 szt.,
7. Przejścia dla kabli przez ścianę gr. 40 cm – 3 szt.,
8. Montaż rozdzielnic,
9. Podłączenie przewodów do rozdzielni serwerowni z jej doposażeniem,
10. Wyłącznik różnicowy 25 A - 6 szt.,
11. Wyłącznik nadprądowy B-16 – 15 szt.,
12. Rozdzielnia IP40 4 x 12 mod. – 2 szt.,
13. Koryta 230 x 100 – 13 szt.,
14. Roboty budowlane – roboty malarskie – roboty z płyt g-k.

Trasa kablowa będzie przebiegać w przestrzeni sufitowej - 30 mb, w ściankach g-k 30 mb, w kanałach instalacyjnych 10 mb.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia posiada **kod CPV:**

45000000-7 Roboty budowlane

45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej w celu uszczegółowienia prac w pomieszczeniu serwerowni.

2. Prace remontowe uciążliwe wykonywane będą w godzinach od 15³⁰ do 22⁰⁰, a prace remontowe nieuciążliwe w godz. 7³⁰ do 15³⁰, natomiast w dni świąteczne i wolne od pracy prace remontowe mogą być wykonywane na wniosek wykonawcy i po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego.

Roboty budowlane prowadzone w ramach niniejszego zamówienia nie mogą kolidować w żaden sposób z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu.

3. Przy wykonaniu i odbiorze robót obejmujących zamówienie obowiązywać będą zasady i wymagania określone w normach i instrukcjach technicznych producenta oraz w przedmiarze robót.

4. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 poz. 1570 z późniejszymi zmianami).

5. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie się kierować wymaganiami Dz. U. poz. 1422 z 2015 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

6. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy;
- po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a. Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość dokonania wizji lokalnej, w celu sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę,
- b. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji,
- c. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót związanych z przedmiotem zamówienia – zgodnie z normami i instrukcjami technicznymi producenta, dokumentacją oraz z przedmiarami robót. Wymieniona dokumentacja stanowi załącznik do SIWZ,
- d. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania,
- e. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

- f. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
- g. Wykonawca w trakcie wykonania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
- h. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).
- i. Materiały odzyskane w trakcie robót, w tym złom – nadające się do ponownego wykorzystania, stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca przekaze te materiały do dyspozycji Zamawiającego na podstawie protokołu podpisanego przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Wszystkie materiały odzyskane w trakcie robót należy przewieźć i rozładować na miejsce wskazane przez Zamawiającego, w odległości średnio ok. 10 km.
- j. Materiały odpadowe, które nie nadają się do ponownego wykorzystania, Wykonawca, po uzyskaniu zgody Inspektora Nadzoru, wywiezie i przekaze do utylizacji na własny koszt.
- k. Po zakończeniu robót, ale przed odbiorem końcowym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i doprowadzenia do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.
- l. Do zakresu Wykonawcy należy zapewnienie ciągłości prac w Urzędzie.

8. Roboty objęte zamówieniem zostaną odebrane protokołem odbioru końcowego.

9. Wykonawca przed dniem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu wszelkie protokoły i badania.

10. Zamawiający wymaga udzielenia minimum na wykonany przedmiot zamówienia:

- a) bieg okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- b) w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, wad i usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- c) w ramach gwarancji Wykonawca dokonuje także bezpłatnie wszystkich przeglądów gwarancyjnych.
- d) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie awarii, wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć na koszt Wykonawcy, przy użyciu osób trzecich, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

11. Klauzule społeczne

Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały prace związane z przedmiotem zamówienia, tj.: pracownicy ogólnobudowlani, pracownicy robót sanitarnych, pracownicy robót elektrycznych.

12. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. nie mają na celu naruszenie art. 29, art. 30, art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164

z późn. zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. systemów, urządzeń i wyposażania zawarte w SIWZ oraz dokumentacji projektowej, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

Część IV - Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Część V – Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

Nie przewiduje się udzielenia takich zamówień.

Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Część VII – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie przewidziano do realizacji **w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy.**

Część VIII – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby podwykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ. Wskazane niniejszego nastąpi **w Formularzu Ofertowym - Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż nowy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Zamawiający, w terminie 7 dni od momentu otrzymania tej umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

6.1 niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,

6.2 gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 8.

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

9. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać m.in.:

9.1 zakres robót powierzonych podwykonawcy,

9.2 ustalenia wynagrodzenia za wykonane roboty należnego podwykonawcy w wysokości nie przekraczającej wynagrodzenia, które za zleconą część robót ma otrzymać Wykonawca na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, iż w tym zakresie zrzeka się roszczeń względem Zamawiającego,

9.3 określenie terminu wykonania robót powierzonych podwykonawcy w sposób nie naruszający terminów, którymi związany jest Wykonawca na podstawie umowy z Zamawiającym,

9.4 warunki dokonania płatności wynagrodzenia,

9.5 terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

- 9.6 numer rachunku bankowego, na którym należy dokonać zapłaty z wykonania zamówienia,
9.7 postanowienia dotyczące kar umownych.

10. W przypadkach, o których mowa w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy, Wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

Część IX – Podstawy wykluczenia, w tym podstawy określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy oraz warunki udziału w postępowaniu

1.Podstawy wykluczenia

1.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp; przy czym wykluczenie wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
 - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
 - w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2) art. 24 ust. 5 pkt 1) i 4) ustawy Pzp; przy czym wykluczenie wykonawcy następuje:

- a) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2) i 3) oraz 5)-8) ustawy Pzp.

1.3. W odniesieniu do Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. Wobec tego Wykonawca może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie

konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.4. Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.

1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

1.6. Na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga!!!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w formie **załącznika nr 7 do SIWZ**.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

2.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2 Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę ogólnobudowlaną wraz z instalacją elektryczną o wartości zadania minimum 50 000,00 zł (brutto).

2.3 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą że:

a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia **50 000,00 PLN**.

Zgodnie z postanowieniami art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 5 pkt. 1-10 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016, z późn. zm.1126).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust 1, 1a, 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów;
- 2) sposobu korzystania z zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy wartości określone w warunkach udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej zostaną wyrażone w walutach obcych to do oceny spełnienia warunków zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.4. Wykonawcy wniosą wadium w wysokości ustalonej przez Zamawiającego - **(Część XIII).**

2.5. Udzielą rękojmi na wykonane roboty oraz gwarancji na okres nie krótszy niż **24 miesiące**. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze ostatecznym w formie i treści według **załącznika Nr 6 do SIWZ**.

2.6. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

Część X – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy

a) oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu i
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

3. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

W przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie wymagane warunki musi spełniać każdy ze współników.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentów, konieczne jest złożenie stosownego pełnomocnictwa, sporządzonego na **załączniku Nr 2 do SIWZ** lub innego równoważnego.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

b) oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wykaz powinien zawierać co najmniej jedną robotę ogólnobudowlaną wraz z instalacją elektryczną o wartości zadania minimum 50 000,00 zł (brutto).

Do wykazu należy załączyć **dowody dotyczące robót**, określające, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego, roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót wymienionej powyżej o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

Dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej na zasoby innych podmiotów przedkłada powyższe dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w formie **załącznika nr 7 do SIWZ**.

Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale 5 i 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp) dla których w ustawie Pzp przewidziano wyłącznie formę pisemną.

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zwrotnie potwierdzone przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.
Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ustawy Pzp.
Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej.
6. W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:

**Jarosław Górski tel. 91 471 02 43, fax 91 471 02 00;
e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl**

w sprawach proceduralnych:

**Agata Wachowiak tel. 91 471 02 43, fax 91 471 02 00;
e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl**

**Aleksandra Spałek tel. 91 471 02 51, fax 91 471 02 00;
e-mail: wrip@powiat-goleniowski.pl**

Część XIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 500,00 zł słownie: pięćset złotych przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego 15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału dokumentu. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

4.1. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta)

gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,

- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Zaleca się nie wpinać na trwałe tego dokumentu do całości oferty.

6. Zwrot wadium:

6.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

6.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XIV – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:

- być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Na ofertę składają się:

a) dokumenty składane przez wszystkich wykonawców:

- formularz oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników (zał. nr 2 do SIWZ), jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- oświadczenie – zał. nr 3 do SIWZ,
- potwierdzenie złożenia wadium.

UWAGA! Każdy Wykonawca, który, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia- informację należy przygotować **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.**

b) oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wykaz powinien zawierać co najmniej jedną robotę ogólnobudowlaną wraz z instalacją elektryczną o wartości zadania minimum 50 000,00 zł (brutto),

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł,

9. Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty lub oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

10. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako **cena ryczałtowa** wykonania zamówienia i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.

Ceną należy podać cyfrowo i słownie.

11. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

Starostwo Powiatowe ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów

„Modernizacja sieci teleinformatycznej na IV piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Goleniowie”

Nie otwierać przed 30.10.2017 roku, godz. 10³⁰

Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiającą odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

„Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”. Oznaczenie sprawy: Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

„Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”. Oznaczenie sprawy: Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

30.10.2017 rok do godziny 10⁰⁰

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:
„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

30.10.2017 roku o godzinie 10³⁰

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowej 1, 72-100 Goleniów, w pokoju nr 125.

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. W przypadku złożenia oferty zamienną oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie. Liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa będzie wynikać z opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego. Cena brutto powinna uwzględniać podatek VAT przyjęty przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z przepisów prawa podatkowego oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

3. Przewiduje się waloryzację ceny – jeśli dotyczy.

4. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. **Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp zawarty jest w Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena wykonania zamówienia – **60 %**

$$x = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (60 \%)}$$

2) Okres gwarancji jakości na wykonane roboty ponad założony obligatoryjny okres gwarancji 24 miesięcy – **40 %**

$$x = \frac{\text{termin z oferty badanej w miesiącach}}{36 \text{ miesięcy}} \times 100 \times \text{znaczenie (40 \%)}$$

Uwaga:

Termin podany w ofercie nie może być krótszy niż okres 24 m-ce, a maksymalny okres gwarancji to 36 m-cy. Oferty z terminem dłuższym niż 36 miesięcy będą traktowane jako oferta niespełniająca warunków zamówienia.

Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć łącznie w dwóch kryteriach wynosi: 100 pkt.

Suma punktów z obu kryteriów stanowi punktację oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych wybiera ofertę z najniższą ceną lub niższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 - braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje zawarte w pkt. 1 i 4 Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1) W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem lub drogą elektroniczną.

2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem o którym mowa w punkcie 1 i 2 jeżeli:

- w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.

2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

4.1 pieniądzu;

4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

4.3 gwarancjach bankowych;

4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca **wpłaci przelewem** na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie**. Na przelewie należy zamieścić informację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Udzielone gwarancje winny być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

6. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

7. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zamieszczone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

10. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego

zabezpieczenia. Wpłata, o której mowa w zdaniu poprzednim następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 Pzp stosuje się.

14. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

15. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

Część XXI – Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zmiana zapisów umowy musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (D.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Goleniów, dnia 13.10.2017 roku

Zatwierdzam

WICESTAROSTA

mgr Tomasz Stanisławski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Pełnomocnictwo – zał. nr 2
3. Oświadczenia - zał. nr 3
4. Wykaz wykonanych robot budowlanych - zał. nr 4
5. Wzór umowy – Zał. nr 5
6. Karta gwarancji – Zał. nr 6
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Zał. nr 7
8. Przedmiar robót – Zał. nr 8