

UMOWA USŁUG

zawarta w dniu 2017 r. w Goleniowie pomiędzy Powiatem Goleniowskim reprezentowanym przez:

1. Tomasza Kulinicz- Przewodniczącego Zarządu,
2. Tomasza Stanisławskiego- Członka Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a, mającą swoją siedzibę

wprzy ul.

reprezentowaną przez:

1.
2.

3. zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na dostarczeniu

„Dostarczenie materiałów biurowych dla zarządu i pracowni logistycznej na rok 2017/2018”

według załącznika do niniejszej umowy i wg ceny określonej w ofercie w okresie od 16.10.2017 r. do 30.06.2018 r.

§ 2

Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem według potrzeb zamawiającego.

§ 3

Zamawiający obowiązany jest sprawdzić wykonanie usługi i zgodność cen z ofertą.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje oraz środki finansowe do realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, wykonać usługę zgodnie z należytą starannością i rzetelnością oraz zapewnić niezbędną ilość gotowych potraw.



§ 5

Strony ustalają, że płatność zostanie realizowana na podstawie faktury VAT, wystawianej po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni na wskazane konto wykonawcy.

§ 7

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby odbiorcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

Wykonawca

