



Goleniów, dnia 30.08.2017 roku

WA.272.16.2017

- Według rozdzielnika -

Zapytanie ofertowe

Działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.:

„Projekt i wykonanie zabudowy meblowej sali przyjęć interesantów Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie”

1. Zamawiający:

Powiat Goleniowski - Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72 - 100 Goleniów

2. Nazwa zadania:

**„Projekt i wykonanie zabudowy meblowej sali przyjęć interesantów
Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie”**

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest aranżacja, wykonanie, dostawa oraz montaż fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich mebli biurowych, foteli obrotowych i krzeseł spełniających normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczne określone w specyfikacjach technicznych wraz z gwarancją przez okres min. 24 miesięcy.

Po uzgodnieniu projektu z Zamawiającym, Wykonawca wykona, dostarczy oraz dokona montażu mebli biurowych na własny koszt w **siedzibie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1.**

Wykonawca dokona oględzin miejsca wykonania prac koniecznych dla należytego wykonania przedmiotu umowy, zapozna się z warunkami panującymi w tym miejscu, a po montażu przedmiotu umowy doprowadzi pomieszczenia do stanu pierwotnego na koszt własny.

Zakres zadania obejmuje projekt sali, który ma uwzględniać potrzeby Zamawiającego, w szczególności:

- 5 stanowisk pracy do obsługi interesantów (gniazda sieci teleinformatycznej wykonane są w podłodze) dostosowane do pracy z komputerem stacjonarnym. Wszystkie szafki, szuflady itp. muszą być wyposażone w zamki zamykane na klucze;
- jedno stanowisko pracy dostosowane do pracy z komputerem stacjonarnym bez kontaktu z interesantami;



- blaty biurek wykonane z płyty MDF o grubości min 25 mm lub innego estetycznego materiału gwarantującego właściwe użytkowanie;
- materiały użyte do wykonania mebli mają być trwałe, przeznaczone do intensywnego użytkowania w obiektach użyteczności publicznej;
- zaproponowane rozwiązania mają w sposób estetyczny zasłaniać monitor oraz okablowanie do niego podłączone, a także wszelkie okablowania doprowadzone do urządzeń znajdujących się na biurkach (skanery, telefony, czytniki kart, system numerkowy, system CEPIK) ;
- biurko ma być wyposażone w bezpieczne rozwiązanie chroniące dokumenty przetwarzane przez pracowników Zamawiającego przed dostępem do nich interesantów (sięgnięciem) przy jednoczesnym umożliwieniu wymiany dokumentów przez strony (szyba, pleksa lub inne bezpieczne rozwiązanie);
- po stronie interesanta należy przewidzieć możliwość wypełnienia dokumentu o formacie A4;
- należy zaprojektować maksymalną ilość szaf zamykanych na zamki możliwych do wykonania w pomieszczeniu;
- zaproponowane fotele muszą być dostosowane do pracy przy komputerze, ergonomiczne, spójne z zaproponowaną kolorystyką;
- krzesła dla interesantów nietapicerowane zgodne z zaproponowaną kolorystyką;
- elementem wyposażenia sali ma być godło RP (zgodnie z zasadami heraldyki), herb Powiatu oraz napis „Wydział Komunikacji” (wg wzoru zamawiającego).

Oferowane meble, fotele i krzesła muszą posiadać niezbędne atesty oraz odpowiadać polskim normom, przepisom ppoż. i wymaganiom bhp, które należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia.

INFORMACJE DODTKOWE:

Pomieszczenie wymalowane jest w kolorze jasnoszarym, który ma być bazą do projektu. Wykładzina na podłodze jest w kolorze ciemniejszym szarym.

Zamawiający udostępnia rzut sali Wydziału Komunikacji, którego dotyczy zapytanie, wykonany w skali 1:50. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że parametry podane na rzucie mogą odbiegać od rzeczywistych. Udostępnienie rzutu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z dokonania oględzin miejsca wykonania prac.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ingerencji w zaoferowany projekt.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do **30.11.2017 r.**

5. Istotne warunki zamówienia:

- a) Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- b) Wykonawca zaakceptuje postanowienia określone w załączonym projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2.



- c) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres min. 24 miesięcy zgodnie z załącznikiem nr 3.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym - **załącznik nr 1.**

Oferent może złożyć kilka projektów przewidujących różne aranżacje mieszczące się w zaoferowanej cenie z obowiązkiem złożenia dla każdego projektu załącznik nr 4.

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez podatku VAT.

7. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz ofertowy wraz z wyceną oferty – **załącznik nr 1,**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- c) wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego parafowany przez Wykonawcę lub uprawnione osoby do działania w imieniu Wykonawcy,
- d) wypełniona karta gwarancji – **załącznik nr 3,**
- e) **Projekt koncepcji (wizualizacja)- dla każdego przedstawionego projektu,**
- f) **Zbiorcze zestawienie ceny – załącznik nr 4.**

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału, albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu, z opisaniem:

Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1; 72-100 Goleniów

oraz napis:

„Projekt i wykonanie zabudowy meblowej sali przyjęć interesantów

Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie”

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 12.09.2017 roku do godziny 12⁰⁰** w Sekretariacie Starostwa w Goleniowie w pokoju 121.

**9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**Anna Stępień-Buryszek – Sekretarz Powiatu, e-mail: sekretarz@powiat-goleniowski.pl

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym wg poniższych kryteriów:

Nazwa Kryterium	Waga
Cena (KC)	50 pkt
Aranżacja oferowanego przedmiotu zamówienia (KA): przedstawione przez Wykonawców koncepcje aranżacji wnętrz będą ocenione w zakresie: - funkcjonalności (F) zaproponowanych rozwiązań w koncepcji aranżacji tzn. ocena ergonomii, praktyczności, użyteczności, wygodności zaproponowanych rozwiązań, układu mebli i wyposażenia oraz jakości (trwałości) wykorzystanych materiałów, w odniesieniu do funkcji jaką mają pełnić i założeń przedstawionych w niniejszym zapytaniu ofertowym, - spójności danej koncepcji (S) w zakresie zastosowanych rozwiązań projektowych, kolorystyki oraz stylu, atrakcyjności wizualnej, dostosowania rozwiązań aranżacyjnych do formy architektonicznej wnętrz oraz sposobu wykorzystania przestrzeni.	40 pkt max 20 pkt max 20 pkt
Gwarancja jakości (KG) Termin podany w ofercie nie może być krótszy niż okres 36 m-cy, a maksymalny okres gwarancji to 60 m-cy. Oferty z terminem dłuższym niż 60 miesięcy będą traktowane jako oferta niespełniająca warunków zamówienia	10 pkt



Zastosowanie wzorów do obliczenia punktowego:

a) **Kryterium: cena**

Wg wzoru:

$$KC = \frac{N}{B} \times 100 \times 50$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

KC – łączna ilość punktów w kryterium cena,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

b) **Kryterium: Aranżacja oferowanego przedmiotu zamówienia**

Wg wzoru:

$$KA = (F + S) \times 100 \times 40$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

KA – łączna ilość punktów w kryterium aranżacja,

F – funkcjonalności,

S – spójności danej koncepcji

c) Kryterium: **Okres gwarancji jakości**

termin z oferty badanej w miesiącach

$$x = \frac{\text{termin z oferty badanej w miesiącach}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \times 10$$

Ogółem ilość punktów w końcowej punktacji

$$IP = KC + KA + KG$$

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów podanych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający zastrzega również unieważnienie postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia ofert.

STAROSTA

mgr Tomasz Kuliniacz



Załączniki:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 2,
3. Karta gwarancji – załącznik nr 3.
4. Zbiorcze zastawienie ceny – załącznik nr 4
5. Rzut pomieszczenia.