

WA.272.7.2.2017.RG

Według rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8) zwracamy się z zapytaniem o cenę na realizację zamówienia pn.: **„Zakup artykułów spożywczych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie” część**

1. Zamawiający: Powiat Goleniowski - Starostwo Powiatowe w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72 – 100 Goleniów

2. Nazwa zamówienia:
„Zakup artykułów spożywczych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie”.

3. Przedmiot zamówienia:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3.

Niezbędne informacje oraz wyjaśnienia można uzyskać u Pani Renaty Górnickiej w Starostwie Powiatowym w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok. 119, telefon: (91) 471-02-24.

4. Termin i sposób realizacji zamówienia:

a) Zamówienia realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 roku.

b) Realizacja zamówienia następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie lub faxem.

c) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na artykuły spożywcze najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 3.

e) Wykonawca akceptuje fakt, iż rzeczywista ilość dostaw może odbiegać od szacunkowych ilości ustalonych w niniejszej Umowie. W związku z powyższym w przypadku, gdy łączna ilość zamówionych zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego na podstawie Umowy produktów jest mniejsza niż szacowana na podstawie Umowy, co skutkuje łączną kwotą wynagrodzenia Wykonawcy niższą niż określona w § 4 ust. 3 Umowy, Wykonawca nie będzie dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

5. Istotne warunki zamówienia:

- a) Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
- b) Oferowane artykuły spożywcze muszą być w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach bez śladów ingerencji, przepakowywania. Na opakowaniach musi być nazwa producenta i znak firmowy. Artykuły spożywcze muszą spełniać normy jakościowe i posiadać atesty dopuszczające do obrotu wymagane prawem polskim lub Unii Europejskiej.
- c) W przypadku realizacji zamówienia niezgodnego z warunkami określonymi w pkt. 5b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana **niezwłocznie**, nie później jednak niż – do godziny 15.00 w następnym dniu roboczym. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad, na koszt własny.
- d) Nazwa dostarczonych artykułów spożywczych na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i wykazana w formularzu cenowym. Ponadto cena artykułów spożywczych wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną zawartą w Zbiorczym zestawieniu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2**.
- e) Koszt opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w **Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1)**.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń warunków realizacji zamówienia, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których strony nie mogły przewidzieć.
- g) Odbioru zamówionych artykułów spożywczych dokonywać będzie Pani Renata Górnicka, tel. (91) 471-02-24, fax (91) 471-02-00 lub inna osoba z Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Goleniowie.
- h) Wykonawca zaakceptuje postanowienia określone w załączonym **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 4**.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym - załącznik nr 1.

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez podatku VAT.

7. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.(dla każdej części osobno)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- c) Wypełnione zbiorcze zestawienie cenowe – załącznik nr 2.
- d) Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego parafowany na każdej ze stron przez Wykonawcę lub uprawnione osoby do działania w imieniu Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału, albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu, z opisaniem:

Nazwa i adres Zamawiającego oraz napis:

Oferta na „Zakup artykułów spożywczych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie” część ...

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 10.03.2017 r. do godziny 10⁰⁰** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w pokoju 121, ul. Dworcowa 1, Goleniów.

9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Renata Górnicka tel. (91) 471-02-24 , fax (91) 471-02-00

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Z poważaniem

STAROSTA

mgr Tomasz Kulnicz

Załączniki:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia – załącznik nr 1,
2. Zbiorcze zestawienie cenowe – załącznik nr 2
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał.3,
4. projekt umowy – zał. 4.

