

**Tomasz Kulnicz**  
**Przewodniczący Zarządu**  
**Powiatu w Goleniowie**

**Wnioski i interpelacje zgłoszone**  
**na posiedzeniu XVIII sesji**  
**Rady Powiatu w Goleniowie**  
**w dniu 9 lutego 2017 r.**

BR.0003.1.2017.AO

Goleniów, dnia 14 lutego 2017 r.

1. Radna Danuta Faryniarz godnie z ustawowym obowiązkiem (zapisanym w art. 35 ust. 3 i art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym) starosta sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży oraz realizując zadania określone w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, przy pomocy utworzonej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.  
Odnosząc się do sprawozdania przedstawionego Radzie Powiatu, którego sporządzenie jest również spełnieniem ustawowego wymogu, zwracam uwagę kolejny raz, że sprawozdanie jest przedstawiane radzie po upływie określonego prawem terminu, bowiem starosta powinien złożyć je Radzie Powiatu nie później niż do końca stycznia, o czym jest mowa także w uzasadnieniu uchwały. To pierwszy powód, dla którego podniesienie ręki dzisiaj za przyjęciem tego sprawozdania uważałabym za sankcjonowanie łamania prawa i dlatego będę przeciwna przyjęciu sprawozdania.  
Ale powodów do krytycznej oceny działalności komisji jest więcej. Uważam, że pan starosta jako zwierzchnik w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży nie realizuje przy pomocy KBiP zadań ściśle określonych w ustawie. A są to zadania bardzo ważne, należy do nich m. in.:
  - 1) Dokonywanie oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
  - 2) Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
  - 3) Przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli i innych zadań równie istotnych.
- Jednym z ustawowych zadań w/w komisji jest opracowanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Przypomnę, że Uchwałą nr XVIII/166/12 Rady Powiatu z dnia 15 listopada 2012 r. uchwalony został Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli „Razem Bezpieczniej” na lata 2012-2015. Ale nigdy nie dokonano oceny realizacji tego programu, nie wiadomo czy w ogóle był on realizowany. Jeśli był, to realizacja programu za dany rok powinna być ujmowana w corocznym sprawozdaniu z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Dlaczego nigdy nie był spełniony ten obowiązek?

- Nie ma też projektu nowego programu, który powinien być wniesiony pod obrady Rady Powiatu i uchwałą przyjęty do realizacji w powiecie. Dlaczego do chwili obecnej Komisja Bezpieczeństwa i Porządku nie przedstawiła Radzie Powiatu nowego projektu programu?
  - Praca Komisji opiera się na nieaktualnym Zarządzeniu Starosty Goleniowskiego z dnia 3 czerwca 2015 roku w sprawie ustalenia składu osobowego komisji, której członkiem jest, jak wynika z Zarządzenia, prokurator pani Beata Belcarska. W związku ze zmianą na stanowisku prokuratora rejonowego starosta nie wydał zarządzenia w sprawie zmiany składu osobowego, przez co nie spełniono wymogu uczestnictwa w pracy komisji prokuratora. Jaka jest przyczyna braku aktualnego Zarządzenia starosty?
  - Proszę uzasadnić, dlaczego w pracach komisji uczestniczy tylko 9 osób. Uważam, że tak mało liczebny jej skład znacznie odbiega od wskazanego w piśmiennictwie na jej temat, w którym wskazuje się, że w skład komisji powinny wchodzić także:
    - Trzy osoby powołane przez starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac komisji oraz cieszących się wśród miejscowej społeczności osobistym autorytetem i zaufaniem publicznym, w szczególności przedstawiciele samorządów gminnych, organizacji pozarządowych, pracowników oświaty, a także instytucji zajmujących się zwalczaniem zjawisk patologii społecznych i zapobieganiem bezrobociu,
    - Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować także ze stowarzyszeniami, fundacjami, oraz innymi organizacjami i instytucjami, a nawet kościołami i związkami wyznaniowymi.
  - Przedstawione sprawozdanie wskazuje, że tematyka posiedzeń komisji, nie wynikała z ustawowych zadań. Proszę starostę o odniesienie się do realizacji ustawowych zadań przedstawionych w sprawozdaniu, tj. odpowiedź, do których ustawowych zadań odnoszą się zadania opisane w sprawozdaniu).
  - Proszę również o pisemne wyjaśnienie, dlaczego starosta dopuścił do wymienionych nieprawidłowości.
  - Przewodniczącego Rady proszę o wyjaśnienie, dlaczego kolejny raz dopuszcza do składania sprawozdania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku po terminie 31 stycznia.
2. Radna Beata Baryluk-Starczewska poinformowała, że w dniu 24 stycznia 2017 r. Proboszcz Parafii w Mostach otrzymał od Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego decyzję, w której orzeka, że budynek plebanii położonej w m. Mosty skreślony zostaje z rejestru zabytków gdzie wpisany jest pod numerem A-503> Decyzja ta spotkała się z uznaniem i zadowoleniem mieszkańców wsi Mosty. Radna dodała, iż pani radna Izabela Żabicka na komisji również przedstawiała tę informację. W związku z tym proszę pana Starostę o wsparcie proboszcza parafii Mosty w kwestii wydania wymaganych w tym zakresie decyzji i zezwoleń. (odpowiedzi na wniosek Starosta T. Kulnicz udzielił ustnie na sesji)
  3. Radna Beata Baryluk-Starczewska przekazując stanowisko mieszkańców wniosła o zwrócenie się do zarządcy drogi wojewódzkiej w m. Mosty o wymianę lub zmodernizowanie obecnie istniejącej sygnalizacji świetlnej na taką, która będzie posiadała czujnik prędkości działającej w następujący sposób – kiedy samochód zbliżający się do skrzyżowania jedzie zbyt szybko światło zmienia się na czerwone zmuszając go tym samym do wcześniejszego hamowania. Kiedy zwolni poniżej dopuszczalnej prędkości – światło zmienia się na zielone, zanim jeszcze samochód zdąży się zatrzymać. Pozwoli to zmniejszyć ryzyko potrażeń gdyż część kierowców przejeżdżając przez skrzyżowanie i przejście dla pieszych nie dostosowuje prędkości obowiązującej w terenie zabudowanym.

4. Radna Beata Baryluk-Starczewska wniosła o poinformowanie, czy złożone zostało do realizacji zlecenie na wykonanie projektu koncepcyjnego na drogę w Mostach, które zostało zaplanowane w projekcie budżetu na 2017 r.
5. Radna Beata Baryluk-Starczewska wniosła o wycinkę drzewa w m. m Mosty na wysokości posesji nr 20 ponieważ stwarza ono realne zagrożenie dla budynków stojących przy drodze jak i przejeżdżających tamtędy samochodów. Już w ubiegłym roku radna zgłaszała to zagrożenie i ma nadzieję, że do tego czasu wszystkie pozwolenia dot. wycinki już są. Dodatkowo poprosiła o poinformowanie o terminie wycinki owego drzewa.
6. Radna Beata Baryluk-Starczewska wniosła o zwrócenie się do Burmistrza Gminy Goleniów z zapytaniem, czy w związku z deklaracją Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej „LOKATOR” w Mostach w 2016 r. przekazana została będąca we władaniu SM infrastruktura kanalizacyjna i czy prowadzone są jakieś rozmowy i ustalenia w tym temacie.
7. Radna Teresa Chodyko wniosła o utwardzenie drogi leśnej (powiatowej) z Miękowa w kierunku Krępska do miejsca, w którym znajdują się dwa budynki mieszkalne.
8. Radna Teresa Chodyko wniosła zapytanie, czy planowane jest wykonanie oświetlenia przy drodze powiatowej od nowobudowanego węzła przy drodze nr 6 do Żółwiej Błoci. (odpowiedzi na zapytanie Starosta T. Kulnicz udzielił ustnie na sesji)
9. Radna Teresa Chodyko wniosła o przedstawienie procedur jakie obowiązują na izbie przyjęć w SCM w Goleniowie Sp. z o.o. Radna otrzymała informację, że czas oczekiwania pacjentów na izbie przyjęć jest bardzo długi i tak np. pacjenci z urazami typu uderzenie w głowę oczekują około 5h. Postrzał gwoździem około 2,5h a uraz typu zmiążdżenie palca około 5h. Zdaniem radnej jest to zbyt długi czas oczekiwania na procedurę. (odpowiedzi na wniosek Prezes SCM Sp. z o.o. w Goleniowie E. Kasprzak) udzieliła ustnie na sesji)
10. Radny Czesław Siwek w imieniu Klubu Radnych zwrócił się do Przewodniczącego Rady Powiatu, aby interweniował w sprawie używania przez niektórych radnych urządzeń wirtualnych na posiedzeniach Rady. (odpowiedzi na wniosek udzielił Przewodniczący Rady Powiatu K. Ziemia oraz odniósł się do niego radny P. Gulbinowicz)
11. Radna Danuta Faryniarz zawnioskowała o dołożenie większej staranności o poprawność języka przy sporządzaniu pism przygotowywanych w Starostwie. Pisma adresowane do radnej zawierają różne błędy, także ortograficzne. W tym kontekście skarga mieszkańca Goleniowa, którego troską była dbałość o język polski, może nie być ostatnią, jeśli zwróci uwagę na błędy, które popełniono sporządzając odpowiedź na jego skargę. Pan starosta akceptuje wszystkie pisma, także te z błędami, co potwierdza podpisem. Proszę, aby czytał je z większą wnikliwością i zadbał o większą staranność pism wychodzących ze starostwa. (odpowiedzi na wniosek Starosta T. Kulnicz udzielił ustnie na sesji)
12. Radna Danuta Faryniarz wniosła o to, aby pan starosta nie brał w przyszłości udziału w głosowaniu nad przyjęciem Sprawozdania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, ponieważ jest przewodniczącym Komisji i odpowiada za jej pracę.
13. Radna Danuta Faryniarz wniosła o udzielenie odpowiedzi na pytania i uwagi dotyczące uchwały 372/109/16 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa powiatowego, podjętej przez Zarząd 30 grudnia 2016 roku, po roku i 9 miesiącach od

wydania przez wojewodę zaleceń pokontrolnych w dn. 12 marca 2015 r. (nie w 205, jak pisze w odpowiedzi pani sekretarz):

- w uchwale podano niewłaściwą podstawę prawną,
- brak uzasadnienia do uchwały.
- nie uchylono uchwały Nr III/21/15 z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa powiatowego, co wskazuje na funkcjonowanie dwóch Regulaminów. Kto dopuścił do tej nieprawidłowości?
- ponadto zmieniony Regulamin zawiera błędy, np. po paragrafie 15 jest paragraf 17. Co zawiera paragraf 16?
- w paragrafie 15, rozdz. XIX napisano, że utworzono odrębne Stanowisko ds. Zarządzania Ruchem na Drogach. Komu je powierzono i jaki ma to skutek finansowy?

14. Radna Danuta Faryniarz w sprawie Powiatowego programu ochrony środowiska i Powiatowego planu gospodarki odpadami.

Prawo ochrony środowiska w art. 17 ust.1 zawiera obowiązek przygotowywania i aktualizowania, co 4 lata programu ochrony środowiska. Podobny obowiązek dotyczy opracowywania powiatowych planów gospodarki odpadami, który zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem, podlega aktualizacji nie rzadziej, niż co 4 lata. Programy, o których mowa w art. 17 ust. 1, uchwała odpowiednio sejmik województwa, rada powiatu albo rada gminy

Z wykonania programów organ wykonawczy województwa, powiatu i gminy sporządza co 2 lata raporty, które przedstawia się odpowiednio sejmikowi województwa, radzie powiatu lub radzie gminy. Ostatnia aktualizacja Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Goleniowskiego miała miejsce w styczniu 2009 roku, czyli w minionym okresie program powinien być aktualizowany dwukrotnie, a nie był, zaś sprawozdanie z realizacji Powiatowego Planu Gospodarki Odpadami Powiatu Goleniowskiego było przedstawione jeden raz, na sesji 31 sierpnia 2011 roku.

W związku z powyższym proszę o udzielenie odpowiedzi, dlaczego programy powiatowe dotyczące ochrony środowiska nie są aktualizowane, dlaczego nie prowadzi się sprawozdawczości dotyczącej ochrony środowiska i gospodarki odpadami? A jeśli zadania te są wykonywane, dlaczego nie są przedstawiane Radzie Powiatu? Jak zatem pan starosta wywiązuje się z obowiązków w zakresie ochrony środowiska?

15. Radna Izabela Żabicka wniosła o zwrócenie się do Zarządu Dróg Wojewódzkich 19z prośbą o wycinkę gałęzi zwisających nad drogą wojewódzką na wysokości Kolonii Radzanek przed Maszewem.

16. Radna Izabela Żabicka wniosła o przeprowadzenie przeglądu wszystkich dróg powiatowych właśnie pod względem zwisających gałęzi, które powodują, że duże auta zjeżdżają do osi jezdni, co stwarza duże niebezpieczeństwo na drodze. (odpowiedzi na wniosek Starosta T. Kulnicz udzielił ustnie na sesji)

17. Radny Paweł Gulbinowicz wniósł o udzielenie informacji na jakim etapie znajduje się sprawa budowy ścieżki rowerowej na przejeździe kolejowym przy ul. Nowogardzkiej w Goleniowie.

18. Radny Paweł Gulbinowicz wniósł o udzielenie informacji, czy wykonawca robót drogowych na ul. Nowogardzkiej w Goleniowie doprowadzi do końca zjazdu i poprawi odwodnienie przy poszczególnych posesjach zmieniając ich kąt zejścia do posesji i na jakim jest to etapie. (odpowiedzi na wniosek Dyrektor WDP B. Zaborowski udzielił ustnie na sesji)

19. Radny Paweł Gulbinowicz wniósł zapytanie do Prezesa SCM w Goleniowie Sp. z o.o. jak długo oczekuje się w szpitalu na opis zdjęcia RTG? (odpowiedzi na zapytanie udzieliła Prezes SCM w Goleniowie Sp. z o.o. E. Kasprzak)



Goleniów, dnia 07 marca 2017 r.

SP.0003.3.2017.ASB

BIURO RADY POWIATU  
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia 07.03.2017r.

podpis .....

Pani  
Danuta Faryniarz  
Radna Rady Powiatu  
w Goleniowie

W odpowiedzi na Pani wniosek złożony na XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 9 lutego 2017 r. wyjaśniam, że ewentualne powstrzymanie się od głosowania musi być uzasadnione treścią przepisu art. 21 ust. 7 ustawy o samorządzie powiatowym, zgodnie z którym radny, a więc także Starosta, nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.

Zgodnie z treścią wyroku NSA w sprawie IV SA 1106/07 pojęcie interesu prawnego może być rozumiane jako obiektywna, czyli rzeczywiście istniejąca potrzeba ochrony prawnej. Interes ten musi być osobisty, własny, indywidualny i konkretny, dający się obiektywnie stwierdzić, oraz aktualny, a nie ewentualny.

W przypadku głosowania nad przyjęciem sprawozdania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, co do którego ewentualna uchwała Rady w przedmiocie jego odrzucenia nie wywołuje skutków niweczających dla sprawozdania, nie sposób jest ustalić chociażby ewentualnego interesu, jaki Starosta mógłby mieć w podjęciu uchwały o określonej treści.

Z up. STAROSTY

mgr Tomasz Stanisławski  
WICESTAROSTA

Otrzymują:

1. Adresat
2. Biuro Rady Powiatu w Goleniowie
3. a/a /Sekretarz

WAB.0633.03.2017.TW

Goleniów, dnia 20.02.2017r.

BIURO RADY POWIATU  
W GOLENIOWIE  
wpłynęło dnia 20.02.2017r.  
podpis ..... Chalkiewicz.....

**Pani**  
**Beata Baryluk-Starczewska**  
**Radna Rady Powiatu**  
**Goleniowskiego**

W odpowiedzi na interpelację zgłoszoną przez Panią na posiedzeniu XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 9 lutego 2017r. dotyczącą wsparcia proboszcza parafii Mosty w kwestii wydania wymaganych decyzji i zezwoleń na rozbiórkę budynku plebanii położonej w m. Mosty, który został skreślony z rejestru zabytków, gdzie był zarejestrowany pod numerem A-503 uprzejmie informuję, że do dnia dzisiejszego do Starosty Goleniowskiego nie wpłynął wniosek o wydanie w/w decyzji. Z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę winien wystąpić właściciel obiektu.

Zgodnie z art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane - roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę lub przed ich zgłoszeniem, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego uzyskania pozwolenia na rozbiórkę lub zgłoszenia o zamierzonej rozbiórce obiektu budowlanego.

Zgodnie z art. 33 ust. 4 ustawy Prawo budowlane do wniosku o pozwolenie na rozbiórkę należy dołączyć:

- 1) zgodę właściciela obiektu;
- 2) szkic usytuowania obiektu budowlanego;
- 3) opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;
- 4) opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- 5) pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi; nie dotyczy to uzgodnienia i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;
- 6) w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu.

Zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Prawo budowlane - Pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków może być wydane po uzyskaniu decyzji Generalnego Konserwatora Zabytków działającego w imieniu

ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego o skreśleniu tego obiektu z rejestru zabytków.

Z chwilą gdy taki wniosek wpłynie deklaruję podjęcie niezbędnych czynności w celu szybkiego załatwienia sprawy.

STAROSTA  
  
Ingr Tomasz Kulnicz

Otrzymują:

1. Adresat
2. Biuro Rady Powiatu Goleniowskiego
3. Sekretarz Powiatu Goleniowskiego
4. a/a





WA.0003.1.2017.ECH

Goleniów, 3 marca 2017 r.

BIURO RADY POWIATU  
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia

06.03 2017

podpis .....

**Pani Teresa Chodyko****Radna Rady Powiatu****w Goleniowie**

W odpowiedzi na Pani interpelację zgłoszoną na posiedzeniu XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 9 lutego 2017 r., przedkładam kopie pisma Pani Elżbiety Kasprzak Prezesa Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie Sp. z o.o.

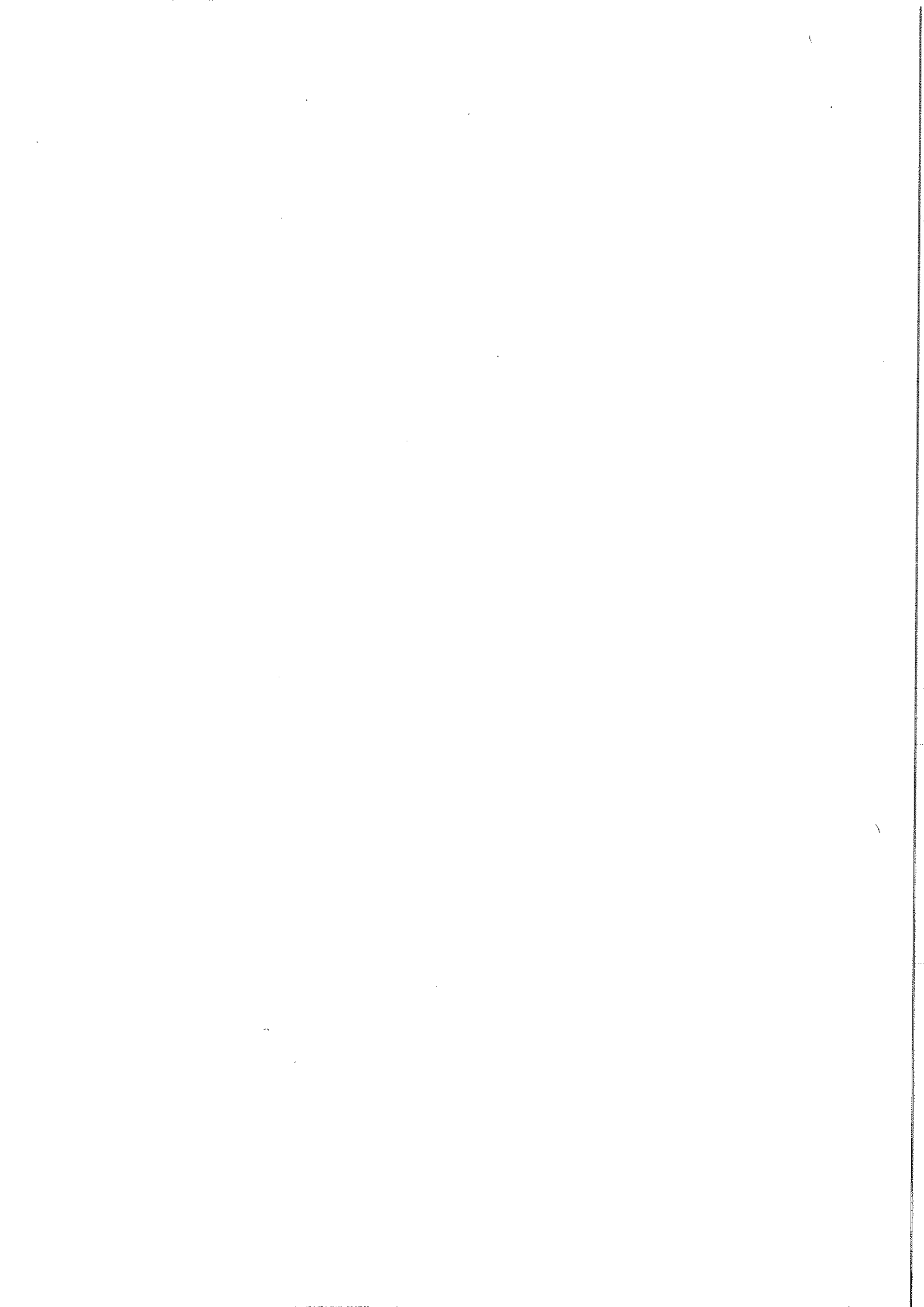
Z poważaniem

STAROSTA

mgr Tomasz Kullnicz

Otrzymują:

1. Biuro Rady w Goleniowie
2. Sekretarz Powiatu
3. a/a





# Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie sp. z o.o.

Goleniów, dn. 28 lutego 2017 roku.



Siedziba i adres:

72-100 Goleniów  
ul. Nowogardzka 2

Telefon/fax

91 4664 301

91 4664 315

sekretariat@szpitalgoleniow.pl

www.szpitalgoleniow.pl

NIP: 856-18-46-307

Regon: 321188937

Oznaczenie sądu rejestrowego:

Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w  
Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego

KRS:

0000409636

Wspólnicy spółki:

Powiat Goleniowski-100%

Kapitał Zakładowy:

7 800 000,00 zł

Prezes spółki:

dr Elżbieta Kasprzak

Nr konta bankowego:

Bank PEKAO SA I o/Goleniów

72 1240 3839 1111 0000 4424 4291

SCM.PJ-1328-2017-BL  
STAROSTWO POWIATOWE  
w Goleniowie  
W P Ł Y N Ę Ł O  
2017 -03- 01  
Nr rejestru 4402  
Ilość ..... podpis

Pan

Tomasz Kulinicz

Starosta Goleniowski

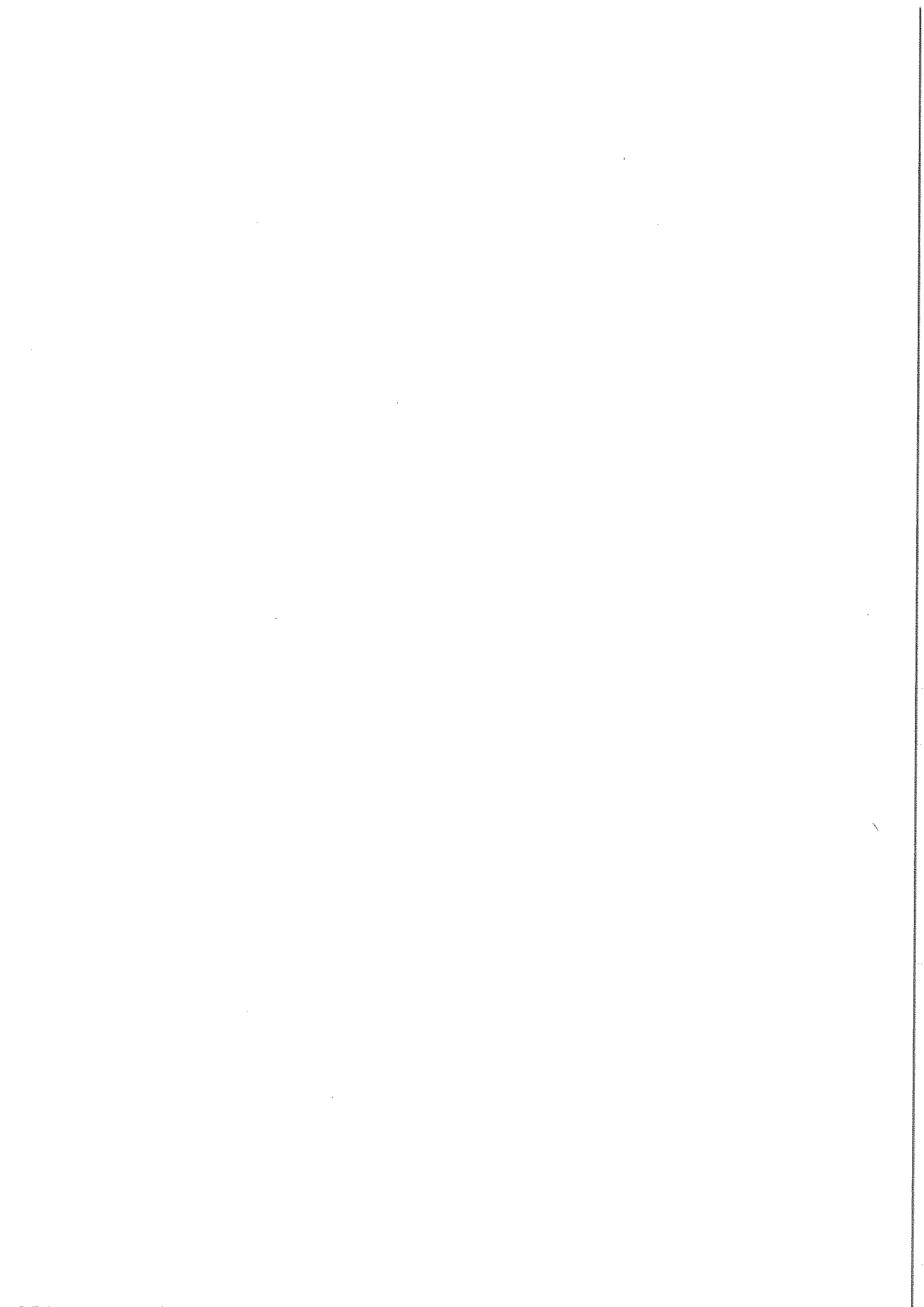
Szanowny Panie Starosto,

W nawiązaniu do pisma znak WA.0003.1.2017.ECH z dnia 16 lutego 2017 roku dotyczącego złożonych interpelacji przez Radną Panią Teresę Chodyko na XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie, informuję iż zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia Izbę Przyjęć zabezpiecza lekarz udzielający świadczeń w oddziale. W związku z tym w pierwszej kolejności zabezpieczani są pacjenci przebywający w oddziałach (zabiegi operacyjne, świadczenia ratujące życie itp.) a w następnej kolejności pacjenci Izby Przyjęć. Jednocześnie należy nadmienić iż w Izbie Przyjęć w trybie natychmiastowym są zabezpieczani pacjenci będący w stanach zagrożenia życia i dla tej kategorii pacjentów Spółka ma opracowane i wdrożone procedury (przykładowe procedury w załączeniu). Niemniej jednak dążąc do uzyskania satysfakcji pacjentów z jakości uzyskanych usług, w ostatnim okresie zwiększono zatrudnienie w oddziałach (szczególnie internistycznym i chirurgicznym), co pozwala sprawniej w krótszym czasie oczekiwania zabezpieczyć pacjentów Izby Przyjęć.

Z poważaniem

dr Elżbieta Kasprzak





Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 13	Edycja 1
Tytuł dokumentu: Procedura postępowania przy przyjęciu pacjenta z udarem mózgu		Strona 1 z 4

Opracował	NAZWISKO	Piotr Dorochowicz	DATA	M.02.2015	POSPIS	Piotr Dorochowicz	Rok edycji 2015
Zatwierdził		Elżbieta Kasprzak		M.02.2015		(21)	Edytor m. l.
NINIEJSZY DOKUMENT <u>NIE MOŻE</u> BYĆ BEZ ZGODY WYDAWCY KOPIOWANY I ROZPOWSZECHNIANY							

### 1. Cel

Procedura powstaje w celu ustalenia zasad i sposobu postępowania personelu medycznego w SCM przy przyjęciu pacjenta z udarem mózgu.

### 2. Zakres

Procedura swoim zakresem obejmuje lekarzy oraz pielęgniarki i personel pomocniczy IP w SCM.

### 3. Terminologia

- 3.1 SCM - Szpitalne Centrum Medyczne Sp. z o. o. w Goleniowie
- 3.2 IP – Izba Przyjęć
- 3.3 OIOM -- Oddział intensywnej Terapii

### 4. Kwalifikacje

Pracownicy, których dotyczą postanowienia niniejszej Procedury, powinni posiadać kwalifikacje zgodne z warunkami kontraktowania, zakresami czynności, kartami opisu stanowisk pracy.

### 5. Przebieg realizacji

1. Pacjenta z objawami udaru (*każde nagłe wystąpienie osłabienia kończyn, zaburzeń mowy lub innych ogniskowych objawów neurologicznych = towarzyszącymi zaburzeniami świadomości lub bez*) zgłasza się na IP bądź jest przekazany przez zespół ratownictwa medycznego.
  - \*pielęgniarka przejmuje pacjenta zgodnie z procedurą przyjęcia. (*przedstawia się pacjentowi, na bieżąco informuje o sytuacji i podejmowanych działaniach*) lekarz przeprowadza wywiad z pacjentem lub ratownikami medycznymi przekazującymi pacjenta.
2. Poszkodowany zostaje ułożony w pozycji leżącej.
3. Na IP wykonywana jest:
  - ocena stanu świadomości, nasilenia niedowładu i zaburzeń mowy.
  - monitorowanie podstawowych funkcji życiowych (oddech, tętno, ciśnienie tętnicze, temperatura ciała)
  - założenie wkłucia do żyły w celu natychmiastowego podania leku, jeśli stan chorego będzie tego wymagał.
4. Lekarz dyżurny zleca wykonanie badań diagnostycznych:
  - tomografia komputerowa głowy,
  - podstawowe badania biochemiczne,
  - podstawowe badania hematologiczne,

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 13	Edycja 1
Tytuł dokumentu:	Procedura postępowania przy przyjęciu pacjenta z udarem mózgu	Strona 2 z 4

-gazometria krwi tętniczej lub pulsoksymetria,  
-EKG

- mocz: badanie ogólne.

5. Po wykonaniu badań diagnostycznych lekarz podejmuje decyzje o przekazaniu pacjenta do oddziału neurologii po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca z tamtejszym lekarzem dyżurnym oraz o ewentualnym leczeniu trombolitycznym.
6. W przypadku odmowy przyjęcia pacjenta do oddziału neurologii poszkodowany zostaje przyjęty w oddział internistyczny.
7. W razie nagłego pogorszenia zdrowia pacjenta lub NZK personel wzywa pełniącego dyżur lekarza anestezjologa i postępuje według zaleceń anestezjologa.

#### 5 Odpowiedzialność

- 6.1 Lekarz i pielęgniarka zgodnie czynnościami opisanymi w przebiegu realizacji procedury
- 6.2 Prezes Zarządu SCM - nadzór nad prawidłowym stosowaniem procedury.

#### 6 Załączniki

#### 7 Dokumenty związane

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 13	Edycja 1
Tytuł dokumentu: Procedura postępowania przy przyjęciu pacjenta z udarem mózgu		Strona 4 z 4

Tabela zapoznania się z dokumentem

Lp.	Imię, nazwisko	Data	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 13	Edycja 1
Tytuł dokumentu:	Procedura postępowania przy przyjęciu pacjenta z udarem mózgu	Strona 3 z 4

**Tabela zmian w dokumencie**

Data	Edycja	Nr rewizji strony	Strona	Charakterystyka zmian	Wprowadził
	1	0	-	Wprowadzenie	Prezes Zarządu SCM



Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 10	Edycja 1
Tytuł dokumentu: Procedura postępowania przy przyjęciu pacjenta z obrażeniami wielonarządowymi		Strona 1 z 6

Opracował	NAZWISKO	Danuta Kurant	DATA	16.02.2015	PODPIS	<i>D Kurant</i>	Rok edycji 2015
Sprawdził		Andrzej Narożnik		16.02.2015		<i>A Narożnik</i>	Nr egzemplarza 1
Zatwierdził		Elżbieta Kasprzak		16.02.2015		<i>E Kasprzak</i>	
NINIEJSZY DOKUMENT <u>NIE MOŻE</u> BYĆ BEZ ZGODY WYDAWCY KOPIOWANY I ROZPOWSZECHNIANY							

### 1. Cel

Procedura powstaje w celu ustalenia zasad i sposobu postępowania personelu medycznego w SCM przy przyjęciu pacjenta z obrażeniami wielonarządowymi .

### 2. Zakres

Procedura swoim zakresem obejmuje lekarzy oraz pielęgniarki i personel pomocniczy IP w SCM.

### 3. Terminologia

- 3.1 SCM - Szpitalne Centrum Medyczne Sp. z o. o. w Goleniowie
- 3.2 IP – Izba Przyjęć
- 3.3 OIOM – Oddział intensywnej Terapii

### 4. Kwalifikacje

Pracownicy, których dotyczą postanowienia niniejszej Procedury, powinni posiadać kwalifikacje zgodne z warunkami kontraktowania, zakresami czynności, kartami opisu stanowisk pracy .

### 5. Przebieg realizacji

Pacjent z obrażeniami wielonarządowymi wymaga natychmiastowej pomocy medycznej.

- 5.1 Niezwłocznie po zgłoszeniu się pacjenta, z obrażeniami wielonarządowymi, do IP lub otrzymaniu powiadomienia o transporcie takiego pacjenta pielęgniarka, informuje lekarza dyżurnego.
- 5.2 Jeśli pacjent jest w stanie zagrożenia życia lekarz wszczyna lub kontynuuje procedury resuscytacyjne.
- 5.3 Czynności pielęgniarki w IP:
  - 5.3.1 systematyczna kontrola stanu chorego, a w szczególności:
    - oddech (liczba, głębokość),
    - tętno (częstość, rytm, napięcie),
    - ciśnienie tętnicze,
    - barwę skóry i błon śluzowych (paznokcie, palce u rąk i nóg, płatki uszu, nos, wargi),
    - temperaturę ciała,
    - ilość i jakość wydalanego moczu,
    - szerokość źrenic,
    - obwód brzucha,

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 10	Edycja 1
Tytuł dokumentu: Procedura postępowania przy przyjęciu pacjenta z obrażeniami wielonarządowymi		Strona 2 z 6

- stan świadomości poszkodowanego – logiczność i spójność jego wypowiedzi, odpowiadanie na zadawane pytania itd.

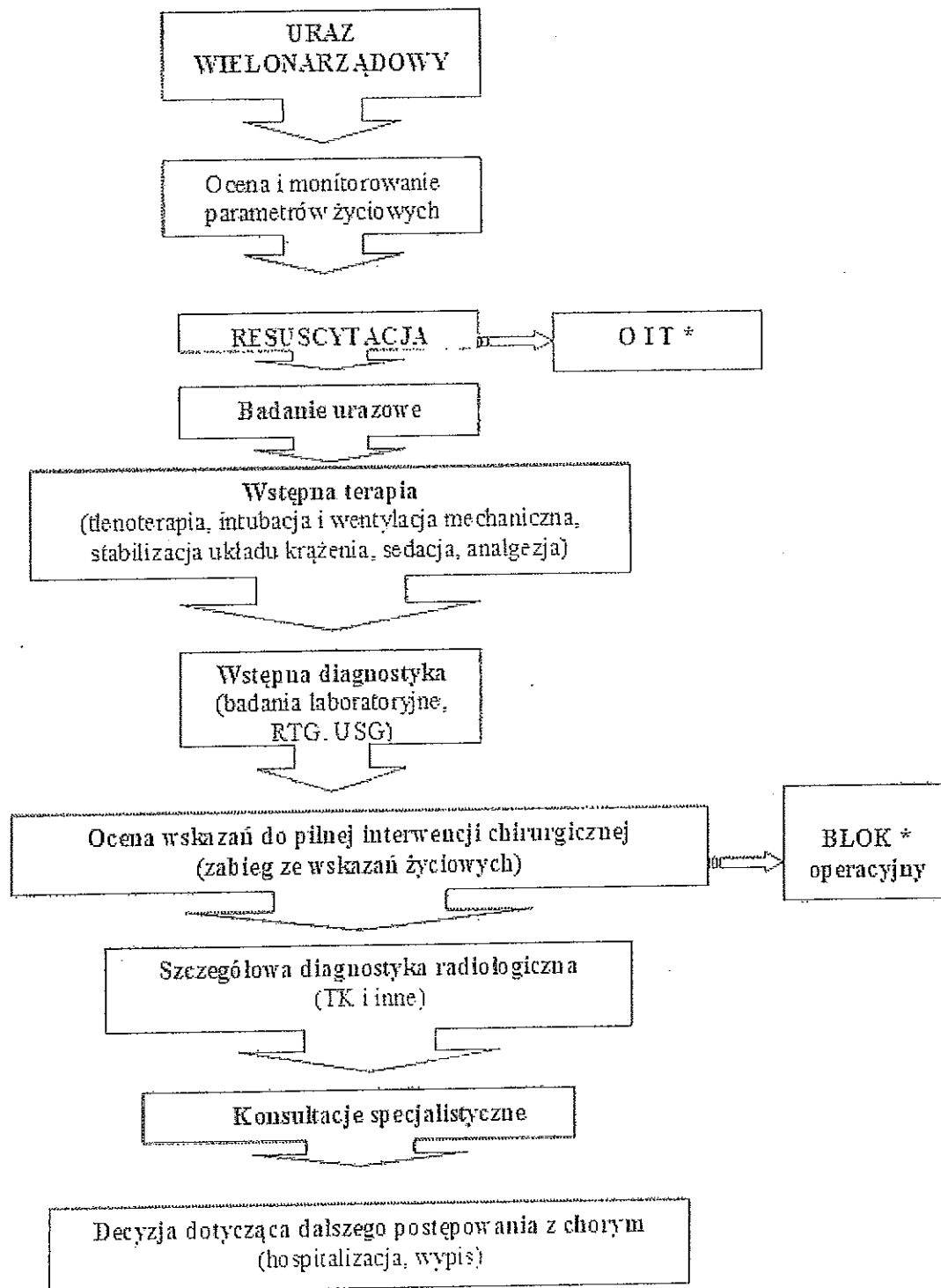
- 5.3.2 utrzymuje kontakt z chorym, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa psychicznego,
- 5.3.3 założenie wkłucia żylnego, sondy żołądkowej, cewnika do pęcherza moczowego
- 5.3.4 podawanie pacjentowi zleconych leków, płynów infuzyjnych, tlenu oraz realizowanie innych zleceń lekarskich (np. pobieranie krwi na badania laboratoryjne, próbę krzyżową),
- 5.3.5 w zależności od potrzeby wykonanie czynności higieniczno – pielęgnacyjnych,
- 5.3.6 dbanie o ogólny komfort chorego oraz jego właściwe ułożenie,
- 5.3.7 dokumentowanie wszystkich czynności wykonanych przy pacjencie w dokumentacji medycznej z podpisem pielęgniarki,
- 5.3.8 jeśli jest taka konieczność przygotowanie pacjenta do zabiegu operacyjnego,
- 5.3.9 założenie dokumentacji medycznej i wpisanie danych (nazwisko, imię, płeć, PESEL, adres zamieszkania pacjenta i numer telefonu, adres zamieszkania rodziny / opiekuna i numer telefonu, płatnik, seria i numer dowodu osobistego, miejsce pracy) do historii choroby pismem czytelnym,
- 5.3.10 udziela pacjentowi i jego rodzinie niezbędnych informacji (jeśli zachodzi taka konieczność),
- 5.3.11 zapoznaje pacjenta (jeśli stan zdrowia na to pozwala) lub jego rodzinę z Kartą Praw Pacjenta.

#### 5.4 Czynności lekarza w IP:

- 5.4.1 lekarz bada pacjenta i podejmuje decyzje dotyczące dalszego postępowania diagnostyczno – leczniczego (badania laboratoryjne, USG, Rtg, TK, EKG),
  - 5.4.2 lekarz ma możliwość uzyskania konsultacji specjalistycznych w dziedzinie jaka jest niezbędna do oceny stanu zdrowia pacjenta (chirurgiczna, internistyczna, anestezjologiczna, pediatria, ginekologiczna),
  - 5.4.3 po udzieleniu pacjentowi pomocy medycznej, lekarz podejmuje decyzje o przyjęciu pacjenta do szpitala i na jaki oddział (np. chirurgia, OOM, blok operacyjny, ginekologia),
  - 5.4.4 uzyskanie pisemnej zgody od pacjenta na hospitalizację.
- Jeżeli pacjent jest małoletni, nieprzytomny lub w stanie ograniczonej świadomości – to zgodę na leczenie i dalsze postępowanie z pacjentem może wyrazić przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub lekarz izby przyjęć – w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia,
- 5.4.5 poinformowanie pielęgniarki z oddziału, na który pacjent ma być przyjęty, o rodzaju sali, w której chorego należy położyć.
- 5.5 Do udzielania pierwszej pomocy pacjentowi z obrażeniami wielonarządowymi zobowiązani są wszyscy pracownicy IP wykonujący zawód medyczny, w zakresie odpowiednim do kwalifikacji.
  - 5.6 Personel medyczny z IP przywozi pacjenta wózkami do oddziału i przekazuje opiekę nad pacjentem wraz z dokumentacją pacjenta.
  - 5.7 Transport pacjenta do OIOM odbywa się w asyście lekarza anestezjologa i pielęgniarki anestezjologicznej.
  - 5.8 Wszystkie czynności wykonywane przy pacjencie odbywają się z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej i według obowiązujących procedur (np. założenie wkłucia obwodowego, założenie cewnika do pęcherza moczowego i inne).

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 10	Edycja 1
Tytuł dokumentu: Procedura postępowania przy przyjęciu pacjenta z obrażeniami wielonarządowymi		Strona 3 z 6

### ALGORYTM POSTĘPOWANIA Z CHORYM PO URAZIE WIELONARZĄDOWYM



\* krótka ścieżka z pominięciem pełnej diagnostyki okolicy urazowej

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 10	Edycja 1
Tytuł dokumentu: Procedura postępowania przy przyjęciu pacjenta z obrażeniami wielonarządowymi		Strona 4 z 6

**6 Odpowiedzialność**

- 6.1 Lekarz i pielęgniarka zgodnie czynnościami opisanymi w przebiegu realizacji procedury
- 6.2 Prezes Zarządu SCM - nadzór nad prawidłowym stosowaniem procedury.

**7 Załączniki**

**8 Dokumenty związane**

- 8.5 Procedura odmowy przyjęcia pacjenta PG-02/Pr-09

Tabela zmian w dokumencie

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 10	Edycja 1
Tytuł dokumentu: Procedura postępowania przy przyjęciu pacjenta z obrażeniami wielonarządowymi		Strona 6 z 6

Tabela zapoznania się z dokumentem


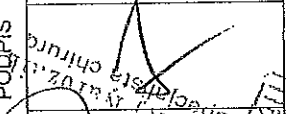
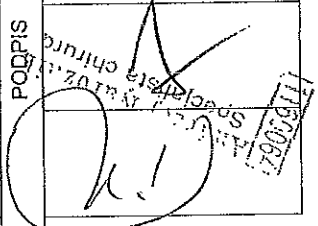

Lp.	Imię, nazwisko	Data	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 10	Edycja 1
Tytuł dokumentu: Procedura postępowania przy przyjęciu pacjenta z obrażeniami wielonarządowymi		Strona 5 z 6

**Tabela zmian w dokumencie**

Data	Edycja	Nr rewizji strony	Strona	Charakterystyka zmian	Wprowadził
16.02.2015	1	0	-	Wprowadzenie	Prezes Zarządu SCM

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 11	Edycja 1
Tytuł dokumentu: Procedura przyjmowania pacjentów ze świeżym zawałem mięśnia sercowego.		Strona 1 z 4

Opracował	NAZWISKO	Danuta Kurant	DATA	23.02.15	PODPIS		Rok edycji 2015	
Sprawdził		Andrzej Narożnik		23.02.15				Egzemplarz nr 1
Zatwierdził		Elżbieta Kasprzak		23.02.15				
NINIEJSZY DOKUMENT <u>NIE MOŻE</u> BYĆ BEZ ZGODY WYDAWCY KOPIOWANY I ROZPOWSZECHNIANY								

1. Cel  
Procedura powstaje w celu ustalenia zasad i sposobu postępowania personelu medycznego w SCM przy przyjęciu pacjenta ze świeżym zawałem mięśnia sercowego.
2. Zakres  
Procedura swoim zakresem obejmuje lekarzy oraz pielęgniarki i personel pomocniczy IP SCM.
3. Terminologia
  - 3.1 SCM - Szpitalne Centrum Medyczne Sp. z o. o. w Goleniowie
  - 3.2 IP – Izba Przyjęć
  - 3.3 Szpital – jednostka organizacyjna SCM
4. Kwalifikacje  
Pracownicy, których dotyczą postanowienia niniejszej Procedury, powinni posiadać kwalifikacje zgodne z warunkami kontraktowania, zakresami czynności, kartami opisu stanowisk pracy .
5. Przebieg realizacji
  - 5.1 Przejęcie pacjenta od zespołu karetki pogotowia ratunkowego
    - pielęgniarka przyjmuje pacjenta zgodnie z procedurą przyjęcia (przedstawia się, informuje o sytuacji i podejmowanych działaniach) lekarz przeprowadza wywiad z pacjentem lub z osoba z zespołu ratownictwa medycznego, wywiad dotyczy lokalizacji bólu i jego czasu trwania,
    - ocena stanu ogólnego pacjenta przez lekarza dyżurnego IP.

lekarz przeprowadza wywiad z pacjentem lub z osoba z zespołu ratownictwa medycznego, wywiad dotyczy lokalizacji bólu i jego czasu trwania,

- założenie wkłucia obwodowego zgodnie z procedurą, informacja pacjenta o sposobie i celowości wykonywanego zabiegu.
- pobranie krwi do badań podstawowych, oznaczenie markerów martwicy mięśnia sercowego (troponiny sercowe) wg zleceń lekarskich oraz wykonanie badania EKG.

Przed każdym badaniem diagnostycznym pielęgniarka informuje pacjenta w sposób zrozumiały o sposobie i celowości wykonywanych badań.

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 11	Edycja 1
Tytuł dokumentu: Procedura przyjmowania pacjentów ze świeżym zawałem mięśnia sercowego.		Strona 2 z 4

5.2 Jeżeli czas trwania bólu jest krótsza niż 6 godzin, przy stwierdzeniu uniesienia st. w EKG należy dokonać teletransmisję do dyżurnej pracowni hemodynamicznej celem konsultacji.

Po zaleceniach dyżurnego kardiologa chorego transportujemy do szpitala w oddz. kardiologicznym celem specjalistycznego leczenia (koronografie).

W przypadku odmowy koordynatora przyjmujemy pacjenta w oddział wewnętrzny na salę R, celem monitorowania i leczenia.

- Założenie dokumentacji chorego ( historia choroby, w której pacjent wyraża zgodę na przyjęcie do Szpitala ) karty zapisu chorego, karty indywidualnej opieki pielęgniarskiej ( zapis wszystkich czynności pielęgniarskich, ocena stanu fizycznego i psychicznego pacjenta, podanie leków wg zleceń lekarskich).
- W trakcie transportu pacjenta w oddział intensywnego nadzoru kardiologicznego dbamy o jego wygodę i bezpieczeństwo.
- Transport pacjenta w obecności pielęgniarki i lekarza wraz z całą dokumentacją medyczną.

## 6. Odpowiedzialność

6.1 Lekarz odpowiada za:

- 6.1.1 badanie podmiotowe i przedmiotowe pacjenta,
- 6.1.2 prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej.

6.2 Pielęgniarka:

- 6.2.1 prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,
- 6.2.2 objęcie pacjenta opieką.

6.3 Prezes Zarządu SCM - Nadzór nad prawidłowym stosowaniem procedury.

## 7. Załączniki

## 8. Dokumenty związane

8.1 Procedura odmowy przyjęcia pacjenta.



Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 11	Edycja 1
Tytuł dokumentu: Procedura przyjmowania pacjentów ze świeżym zawałem mięśnia sercowego.		Strona 4 z 4

Tabela zapoznania się z dokumentem

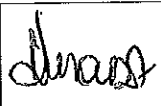

Lp.	Imię, nazwisko	Data	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 11	Edycja 1
Tytuł dokumentu:	Procedura przyjmowania pacjentów ze świeżym zawałem mięśnia sercowego.	Strona 3 z 4

Tabela zmian w dokumencie

Data	Edycja	Nr rewizji strony	Strona	Charakterystyka zmian	Wprowadził
23.02.15	1	0	-	Wprowadzenie	Prezes Zarządu SCM

Rodzaj dokumentu:	PG-02/ Pr - 12	Edycja 2
Tytuł dokumentu:	Procedura przyjmowania pacjentów we wstrząsie	Strona 1 z 4

Opracował	NAZWISKO	Danuta Kurant	DATA	21.07.15	PODPIS		Rok edycji 2015
Sprawdził		Marek Ostrowski		21.07.15			Nr egzemplarza 1
Zatwierdził		Elżbieta Kasprzak		21.07.15			
NINIEJSZY DOKUMENT <u>NIE MOŻE</u> BYĆ BEZ ZGODY WYDAWCY KOPIOWANY I ROZPOWSZECHNIANY							

### 1. Cel

Procedura powstaje w celu ustalenia zasad i sposobu postępowania personelu medycznego w SCM przy przyjęciu pacjenta we wstrząsie .

### 2. Zakres

Procedura swoim zakresem obejmuje lekarzy oraz pielęgniarki i personel pomocniczy IP w SCM.

### 3. Terminologia

3.1 SCM - Szpitalne Centrum Medyczne Sp. z o. o. w Goleniowie

3.2 IP – Izba Przyjęć

### 4. Kwalifikacje

Pracownicy, których dotyczą postanowienia niniejszej Procedury, powinni posiadać kwalifikacje zgodne z warunkami kontraktowania, zakresami czynności, kartami opisu stanowisk pracy .

### 5. Przebieg realizacji

1. Jeśli to możliwe, należy usunąć przyczynę wstrząsu, np. zatamować krwotok.
2. Ułożyć chorego w pozycji bezpiecznej tj. przeciwwstrząsowej ( płasko na wznak z nogami uniesionymi ok. 30 cm wyżej, można podłożyć wałek z koca). W przypadku wstrząsu kardiogenego układamy chorego z lekko uniesioną górną połową ciała
3. Regularna ocena parametrów życiowych ( tętno, ciśnienie, temp. )
4. Ocena stanu ogólnego pacjenta.
5. Podłączenie chorego do aparatury monitorującej wyjaśniając choremu celowość wszystkich wykonywanych czynności.
6. Założenie wkłucia obwodowego lub centralnego.
7. Na zlecenie lekarz badania diagnostyczne.
8. Założenie cewnika do pęcherza moczowego ( pomiar diurezy godzinowej i dobowej ).
9. Założenie i prowadzenie karty bilansu wodnego.
10. Zapewnienie utrzymanie prawidłowej temperatury ciała poprzez ogrzanie chorego (przykryć chorego kocami).
11. Zapewnienie choremu poczucie bezpieczeństwa, zmniejszenie lęku przez stałą obecność, uspokajanie i nadzór.
12. Kwalifikacja pacjenta i przekazanie go do odpowiedniego oddziału szpitalnego SCM

Rodzaj dokumentu: PG-02/ Pr - 12	Edycja 2
Tytuł dokumentu: Procedura przyjmowania pacjentów we wstrząsie	Strona 2 z 4

**6. Odpowiedzialność**

6.1 Lekarz i pielęgniarka, ratownik medyczny za czynności opisane w przebiegu realizacji procedury

6.2 Prezes Zarządu SCM - Nadzór nad prawidłowym stosowaniem procedury.

**7. Załączniki**

**8. Dokumenty związane**

8.1 Procedura odmowy przyjęcia pacjenta PG-02/Pr-09

Rodzaj dokumentu: PG-02/ Pr - 12	Edycja 2
Tytuł dokumentu: Procedura przyjmowania pacjentów we wstrząsie	Strona 4 z 4

Tabela zapoznania się z dokumentem

Lp.	Imię, nazwisko	Data	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Rodzaj dokumentu: PG-02/ Pr - 12	Edycja 2
Tytuł dokumentu: Procedura przyjmowania pacjentów we wstrząsie	Strona 3 z 4

**Tabela zmian w dokumencie**

Data	Edycja	Nr rewizji strony	Strona	Charakterystyka zmian	Wprowadził
29.07.15	1	0	-	Zmiana przebiegu realizacji	Pielęgniarka Zarządzająca Izłą Przyjęć



WA.0003.2.2017.ECH

Goleniów, 3 marca 2017 r.

BIURO RADY POWIATU  
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia

podpis .....

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Gulbinowicz'.

**Pan Paweł Gulbinowicz****Radny Rady Powiatu****w Goleniowie**

W odpowiedzi na Pana interpelację zgłoszoną na posiedzeniu XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 9 lutego 2017 r., przedkładam kopie pisma Pani Elżbiety Kasprzak Prezesa Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie Sp. z o.o.

Z poważaniem

STAROSTA

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'mgr Tomasz Kulincz'.

Otrzymują:

1. Biuro Rady w Goleniowie
2. Sekretarz Powiatu
3. a/a



# Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie sp. z o.o.

STAROSTWO POWIATOWE  
w Goleniowie  
WPEWNEO WA  
2017-02-29

Nr rejestru ..... 4398  
Iosb .....

Goleniów, dn. 28 lutego 2017 roku.



SCM.PJ.1329.2017.BE

Siedziba i adres:

72-100 Goleniów  
ul. Nowogardzka 2

Telefon/fax

91 4664 301  
91 4664 315

sekretariat@szpitalgoleniow.pl

www.szpitalgoleniow.pl

NIP:856-18-46-307

Regon: 321188937

Oznaczenie sądu rejestrowego:

Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w  
Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego

KRS:

0000409636

Wspólnicy spółki:

Powiat Goleniowski-100%

Kapitał Zakładowy:

7 800 000,00 zł

Prezes spółki:

dr Elżbieta Kasprzak

Nr konta bankowego:

Bank PEKAO SA | o/Goleniów

72 1240 3839 1111 0000 4424 4291

Pan

Tomasz Kulnicz

Starosta Goleniowski

*Szanowny Panie Starosto,*

*W nawiązaniu do pisma znak WA.0003.2.2017.ECH z dnia 16 lutego 2017 roku dotyczącego złożonej interpelacji przez Radnego Pana Pawła Gulbinowicza na XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie, informuję iż zgodnie obowiązującą umową, opis badania wykonany jest do 24 godzin a w przypadku gdy wykonanie opisu badania zostanie określone jako Cito - do 1 godziny.*

*2 pozycjach*

SZPITALNE CENTRUM MEDYCZNE W GOLENIOWIE  
ul. Nowogardzka 2, 72-100 Goleniów  
REGON: 321188937  
dr Elżbieta Kasprzak





STAROSTWO POWIATOWE  
W GOLENIOWIE  
BIURO RADY POWIATU


Goleniów, dnia 2 marca 2017 r.

BR.0003.3.2017.A0

**Pani  
Danuta Faryniarz  
Radna Rady Powiatu  
w Goleniowie**

W odpowiedzi na pani zapytanie z XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 9 lutego 2017 r. dotyczące składanych do Rady sprawozdań z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, w załączeniu przekazuję opinię prawną w powyższej kwestii.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Kazimierz Ziomba

Goleniów, dnia 2 marca 2017 r.

**Biuro Rady Powiatu**  
w/m

### Opinia

1. Treść zagadnienia:

Czy sprawozdanie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zostało przedstawione Radzie Powiatu po upływie terminu zastrzeżonego w ustawie.

2. Podstawy prawne przyjętych rozważań:

art. 9, art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.).

3. Wnioski:

Jak wynika z poczynionych w sprawie ustaleń faktycznych, stosowne sprawozdanie Starosta Goleniowski przedłożył w Biurze Rady Powiatu pismem z dnia 27 stycznia 2017 r. Następnie zostało ono przekazane wszystkim radnym w dniu 30 stycznia 2017 r. wraz z materiałami sesyjnymi.

Zgodnie z literalnym brzmieniem przepisu powołanego w pkt 2 opinii, nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego starosta składa radzie powiatu sprawozdanie z działalności komisji za rok ubiegły. Sprawozdanie starosty ogłasza się w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Jak wskazano w piśmiennictwie „użyte w tym przepisie sformułowanie „składa radzie” oznacza, że rada otrzymawszy to sprawozdanie, winna przeprowadzić w tej sprawie debatę w celu ewentualnej zmiany czy uzupełnienia uchwalonego na podstawie art. 12 pkt 9b powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego. Rada nie może jednak tego sprawozdania nie przyjąć lub go odrzucić, bowiem wykracza to poza jej kompetencje” (por. Martysz, Czesław. Art. 38(b). W: Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, wyd. II [online]. ABC, 2016-12-13 12:02 [dostęp: 2017-03-02 12:55]. Dostępny w Internecie). Tezy te dodatkowo wskazują na rozłączność czynności przedłożenia sprawozdania oraz debaty nad nim podjętej, która ma miejsce na sesji Rady Powiatu.

Mając na uwadze wskazaną treść przepisu, wskazać należy iż obowiązkiem Starosty jest przedłożenie Radzie Powiatu stosownego sprawozdania nie później niż do końca stycznia danego roku, w odniesieniu do sprawozdania za rok ubiegły.

Opiniujący stoi na stanowisku, iż przedłożenie stosownej dokumentacji w Biurze Rady stanowi wypełnienie powołanego przepisu ustawy.

To, iż Rada nie obraduje w sposób stały, nie wprowadza dodatkowych wymogów związanych z kwestią biegu terminów zastrzeżonych w przepisach na dokonanie określonych czynności (np. w przypadku skargi wniesionej do Rady Powiatu w sytuacji, gdy najbliższa sesja Rady odbywa się po upływie 30 dni od dnia wniesienia skargi, do skarżącego wystosowywane jest pismo informujące o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy z wyznaczeniem tego terminu) czy tym bardziej związanych ze skutecznością oświadczeń składanych Radzie, gdyż prowadziłyby to do wniosków absurdalnych – np. iż skarga, która wpłynęła w dniu 30 stycznia 2017 r. do Biura Rady, nie została złożona w dniu, w którym wpłynęła, lecz w dniu posiedzenia Rady w jej przedmiocie, które może mieć miejsce na następnym posiedzeniu Rady Powiatu, ale również na kolejnym, jeżeli wymagają tego okoliczności sprawy. W tym względzie wskazać też należy na treść przepisu art. 9 (zwłaszcza ust. 4) ustawy o samorządzie powiatowym, wskazującego na radnych jako tworzących organ kolegialny, jakim jest Rada Powiatu, mając na uwadze iż wszyscy radni otrzymali rzeczony sprawozdanie jako element materiałów sesyjnych w dniu 30 stycznia 2017 r.

RADCA PRAWNY  
Przełęcz Piatas



Goleniów, dnia 03.03.2017 r.

Znak: WDP.0003.1.2017.MB

BIURO RADY POWIATU  
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia

08.03.2017

podpis

Handwritten signature of the official.

**Szanowna Pani****Beata Baryluk - Starczewska****Radna Rady Powiatu**

W odpowiedzi na Pani zapytania i wnioski złożone na posiedzeniu XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 9 lutego 2017 r. uprzejmie informuję, iż:

1. Zostało wystosowane pismo do Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z prośbą o wymianę lub modernizację sygnalizacji świetlnej w miejscowości Mosty zgodnie z Pani wskazówkami. Odpowiedź zostanie Pani niezwłocznie przekazana.
2. Na chwilę obecną, w pierwszej kolejności, realizowane są zadania inwestycyjne i dokumentacje projektowe posiadające dofinansowanie ze środków zewnętrznych. Po zakończeniu tego etapu planowana jest realizacja zadań następnych, m.in. opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego przebudowy drogi powiatowej nr 4142Z PKP Mosty – Mosty.
3. Drzewo na wysokości posesji nr 20 w miejscowości Mosty zostało wycięte.
4. Zostało wystosowane pismo do Burmistrza Gminy Goleniów z zapytaniem, czy w związku z deklaracją Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej „LOKATOR” infrastruktura kanalizacyjna będąca we władaniu SM została przekazana i czy prowadzone są jakieś rozmowy i ustalenia w tym temacie. Odpowiedź zostanie Pani niezwłocznie przekazana.

Z poważaniem:

STAROSTA

  
mgr Tomasz Kulincz



Goleniów, dnia 03.03.2017 r.

Znak: WDP.0003.2.2017.MB

BIURO RADY POWIATU  
W GOLENIOWIE  
wpłynęło dnia 08.03.2017  
podpis .....

**Szanowna Pani**  
**Teresa Chodyko**  
**Radna Rady Powiatu**

W odpowiedzi na Pani zapytania i wnioski złożone na posiedzeniu XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 9 lutego 2017 r. uprzejmie informuję, iż:

1. W budżecie Powiatu Goleniowskiego na rok 2017 nie posiadamy środków, które można by przeznaczyć na realizację zadania polegającego na utwardzeniu drogi leśnej (powiatowej nr 4121Z Krępsko – Miękowo).
2. Z informacji uzyskanych od firmy BUDIMEX wynika, iż oświetlenie uliczne nowobudowanego węzła S6 wraz z częścią drogi w kierunku miejscowości Żółwia Błoc będzie zrealizowane w ramach kontraktu na budowę drogi S6 na odcinku Goleniów – Nowogard.

Z poważaniem:

STAROSTA  
mgr Tomasz Kulnicz

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Rada Powiatu w Goleniowie,
3. Sekretarz Powiatu,
4. a/a.



Goleniów, dnia 03.03.2017 r.

Znak: WDP.0003.3.2017.MB

BIURO RADY POWIATU  
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia

podpis .....

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O. G. 2017'.

**Szanowna Pani****Izabela Żabička****Radna Rady Powiatu**

W odpowiedzi na Pani zapytania i wnioski złożone na posiedzeniu XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 9 lutego 2017 r. uprzejmie informuję, iż:

1. Zostało wystosowane pismo do Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z prośbą o wycinkę gałęzi zwisających nad drogą wojewódzką na wysokości miejscowości Kolonia Radzanek. Odpowiedź zostanie Pani niezwłocznie przekazana.
2. Przeglądy dróg powiatowych m.in. pod względem zwisających gałęzi są prowadzone systematycznie, w miarę możliwości czasowych Kierowników Obwodów Drogowych w ramach bieżących objazdów dróg.

Z poważaniem:

STAROSTA

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'mgr Tomasz Kuliniacz'.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Rada Powiatu w Goleniowie,
3. Sekretarz Powiatu,
4. a/a.



Goleniów, dnia 03.03.2017 r.

Znak: WDP.0003.3.2017.MB

BIURO RADY POWIATU  
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia

podpis .....

**Szanowny Pan****Paweł Gulbinowicz****Radny Rady Powiatu**

W odpowiedzi na Pana zapytania złożone na posiedzeniu XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 9 lutego 2017 r. uprzejmie informuję, iż jesteśmy w trakcie analizy możliwości terenowych i rozwiązań projektowych budowy ścieżki rowerowej na przejeździe kolejowym na ul. Nowogardzkiej w Goleniowie. W kolejnym etapie zostanie wystosowane pismo do PKP z prośbą o podanie szczegółowych warunków technicznych dla tej budowy.

Ponadto informuję, iż prace na ul. Nowogardzkiej zostaną zrealizowane po zakończeniu okresu zimowego, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Z poważaniem:

STAROSTA

mgr Tomasz Kulmicz

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Rada Powiatu w Goleniowie,
3. Sekretarz Powiatu,
4. a/a.



Goleniów, dnia 08.03.2017 r.

WOŚRL.0003.03.02.2017

BIURO RADY POWIATU  
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia

10.03.2017r.

podpis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Faryniarz', written over a series of asterisks used as a signature line.

Pani

Danuta Faryniarz

Radna Rady Powiatu

w Goleniowie

W odpowiedzi na zapytanie postawione na posiedzeniu XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 9 lutego 2017 roku w sprawie wyjaśnień z realizacji obowiązku opracowywania i składania raportów z:

- Planów Gospodarki Odpadami Powiatu Goleniowskiego,
- Powiatowego Programu Ochrony Środowiska,

uprzejmie wyjaśniam, że z chwilą wejścia w życie „nowej” ustawy o opadach, a konkretnie zgodnie z treścią z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) plany gospodarki odpadami są opracowywane na poziomie krajowym i wojewódzkim. Zapis ten oznacza, że został zniesiony obowiązek tworzenia powiatowych i gminnych planów gospodarki odpadami. Obecnie obowiązuje plan krajowy pn.: „Krajowy plan gospodarki odpadami 2022” i plany szczebla wojewódzkiego tj.: „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023.”

W zakresie obowiązku wynikającego z art. 17 oraz art. 18 ust. 2 ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.) opracowania Programu Ochrony Środowiska Powiatu Goleniowskiego oraz sporządzania co 2 lata raportu z jego wykonania informuję, że pierwszy Program Ochrony Środowiska został opracowany w grudniu 2003 na lata 2004 - 2007, natomiast w 2009 roku została wykonana jego aktualizacja na lata 2009 – 2012 z perspektywą do 2016 roku.

Tworzenie w/w dokumentu oraz składanie sprawozdań z jego realizacji jest jednym z zadań Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, a odpowiedzialnym za jego realizację bezpośrednio dyrektor wydziału.

Obowiązek dokonania wyjaśnień w zakresie braku sprawozdań z w/w programu zostanie nałożony, niezwłocznie po powrocie ze zwolnienia chorobowego poprzedniego dyrektora wydziału, obecnie pełniącego funkcje głównego specjalisty w wydziale.



Nadmienić należy, że ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1101) poczyniła wiele zmian w zakresie tworzenia programów jedną z nich jest treść art. 14 prawa ochrony środowiska, dzięki któremu wszystkie programy opracowane w celu realizacji Polityki ekologicznej państwa na lata 2009-2012 z perspektywą do roku 2016 zachowują ważność na czas, na jaki zostały uchwalone, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

Wobec powyższego w 2017 roku zostaną podjęte czynności w celu opracowania Programu ochrony środowiska dla Powiatu Goleniowskiego. Zgodnie z art. 17 ust. 1 p.o.ś., programy ochrony środowiska mają na celu realizację polityki ochrony środowiska, która prowadzona jest też na podstawie strategii rozwoju, programów i dokumentów programowych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1649). Programy ochrony środowiska opracowywane są z uwzględnieniem celów zawartych w ww. strategiach, programach i dokumentach programowych. Kluczową strategią w tym zakresie jest Strategia "Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko" (M.P. z 2014 r. poz. 469) z perspektywą do 2020 r.

Z uwagi na powyższe, oraz ze względu na fakt, że w przepisach bazowych nie został określony okres, na jaki powinien zostać uchwalony program ochrony środowiska, uznaje się, że program ten przyjmuje się na czas, w jakim obowiązuje ww. strategia, a więc w tym przypadku na lata 2017-2020.

Otrzymuje:

1. Adresat
2. Biuro Rady Powiatu w/w
3. Sekretarz Powiatu w/m
4. a/a

STAROSTA  
*mgr Tomasz Kulnicz*





WA.0003.3.2017.ECH

Goleniów, 9 marca 2017 r.

BIURO RADY POWIATU  
W GOLENIOWIEwpłynęło dnia 10.03.2017 r.  
podpis **Pani Danuta Faryniarz****Radna Rady Powiatu****w Goleniowie**

W odpowiedzi na Pani interpelacje zgłoszone na posiedzeniu XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 9 lutego 2017 r. wyjaśniam co następuje:

1. Jednym z ustawowych zadań w/w komisji jest opracowanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Przypomnę, że Uchwałą nr XVIII/166/12 Rady Powiatu z dnia 15 listopada 2012 r. uchwalony został Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli „Razem Bezpieczniej” na lata 2012-2015 ale nigdy nie dokonano oceny realizacji tego programu, nie wiadomo czy w ogóle był on realizowany. Jeśli był, to realizacja programu za dany rok powinna być ujmowana w corocznym sprawozdaniu z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Dlaczego nigdy nie był spełniony ten obowiązek?

**Odpowiedź:**

Uprzejmie informuję, że w programie nie było zapisu o dokonywaniu rocznych sprawozdań i przedkładaniu ich Radzie Powiatu. Z programu wynika, że sposób realizacji i podejmowane działania ujęte w programie były realizowane na bieżąco i pokrywały się one z zadaniami pracy Komisji. Ponadto nadmieniam, że programem w poprzednich latach zajmował się dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i również nie przedkładał on sprawozdań z programu Radzie Powiatu.

2. Nie ma też projektu nowego programu, który powinien być wniesiony pod obrady Rady Powiatu i uchwałą przyjęty do realizacji w powiecie. Dlaczego do chwili obecnej Komisja Bezpieczeństwa i Porządku nie przedstawiła Radzie Powiatu nowego projektu programu?

**Odpowiedź:**

Uprzejmie informuję, że powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli jest w trakcie opracowania, z chwilą zakończenia prac nad programem zostanie on przekazany pod obrady Rady Powiatu w Goleniowie.



3. Praca Komisji opiera się na nieaktualnym Zarządzeniu Starosty Goleniowskiego z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia składu osobowego komisji, której członkiem jest, jak wynika z Zarządzenia, prokurator Pani Beata Belcarska. W związku ze zmianą na stanowisku prokuratora rejonowego starosta nie wydał zarządzenia w sprawie zmiany składu osobowego, przez co nie spełniało wymogu uczestnictwa w pracy komisji prokuratora. Jaka jest przyczyna braku aktualnego Zarządzenia Starosty?

**Odpowiedź:**

Uprzejmie informuję, że brak aktualnego zarządzenia wynika z niedopatrzenia pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Błąd ten został już naprawiony i w dniu 8 lutego 2017 r. Starosta Goleniowski wydał Zarządzenie nr 102/2017 zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

4. Proszę uzasadnić, dlaczego w pracach komisji uczestniczy tylko 9 osób. Uważam, że tak mało liczebny jej skład znacznie odbiega od wskazanego w piśmiennictwie na jej temat, w którym wskazuje się, że w skład komisji powinny wchodzić także:
- Trzy osoby powołane przez starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac komisji oraz cieszących się wśród miejscowej społeczności osobistym autorytetem i zaufaniem publicznym, w szczególności przedstawicieli samorządów gminnych, organizacji pozarządowych, pracowników oświaty, a także instytucji zajmujących się zwalczaniem zjawisk patologii społecznych i zapobieganiem bezrobociu.
  - Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować także ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi organizacjami i instytucjami, a nawet kościołami i związkami wyznaniowymi.

**Odpowiedź:**

Uprzejmie informuję, że Komisja działa zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) i spełnia jego zapisy. Ustęp 5 ww. artykułu określa szczegółowo skład komisji, który jest następujący:

- 1) Przewodniczący Komisji- Starosta Goleniowski Tomasz Kulnicz,
- 2) dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu:
  - a) Tomasz Stanisławski,
  - b) Krzysztof Wasiluk,
- 3) trzy osoby powołane przez starostę:
  - a) st. Bryg. Bogusław Tunkiewicz - Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,



- b) Krystyna Jaworska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie,
  - c) Bogusław Zaborowski – dyrektor Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Goleniowie,
- 4) dwóch przedstawicieli delegowanych przez komendanta powiatowego Policji:
- a) insp. Krzysztof Targoński- Komendant Powiatowy Policji w Goleniowie,
  - b) kom. Krzysztof Maćczak – Naczelnik Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego .
- Ponadto w pracach komisji uczestniczy prokurator wskazany przez właściwego prokuratora okręgowego i jest nim Pani Małgorzata Gruszecka – Prokurator Rejonowy w Goleniowie.

Nadmieniam również, że w pracach komisji na zaproszenie starosty, uczestniczą osoby z głosem doradczym nie będące jej członkami, a związane z tematyką bezpieczeństwa i porządku publicznego jak i ze względu na wykonywany zawód (profesję) np.: pracownicy inspekcji sanitarnej, inspekcji weterynaryjnej, nadzoru budowlanego, itp., dlatego nie ma potrzeby rozszerzać składu komisji. Pamiętać należy o tym, że osoby te nie mogą brać udziału w głosowaniu. Dodatkowo informuję, że komisja jest otwarta na wszelkie współdziałanie ze stowarzyszeniami, organizacjami, fundacjami w przypadku pojawienia się propozycji współpracy czy też możliwości organizacji wspólnych działań.

5. Przedstawione sprawozdanie wskazuje, że tematyka posiedzeń komisji, nie wynikała z ustawowych zadań. Proszę starostę o odniesienie się do realizacji ustawowych zadań przedstawionych w sprawozdaniu, tj. odpowiedzi, do których ustawowych zadań odnoszą się zadania opisane w sprawozdaniu.

### **Odpowiedź:**

Komisja działała i realizowała zadania zgodnie z art. 38a ustawy o samorządzie powiatowym i przyjętym planem pracy komisji na rok 2016. Sprawozdanie nie odzwierciedla szczegółowo realizowanych zadań Komisji. W sprawozdaniu w sposób ogólny opisano działania i prace Komisji. Na podstawie informacji i dokumentów przedstawianych przez przedstawicieli powiatowych służb, inspekcji, straży i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za stan bezpieczeństwa na terenie powiatu goleniowskiego, dokonano oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, dokumenty te zostały wymienione w sprawozdaniu. Wykazano, że wśród mieszkańców powiatu wzrasta poczucie bezpieczeństwa, odnotowano spadek ilości przestępstw w poszczególnych kategoriach i wzrost zaufania społecznego do pracy wykonywanej przez służby powiatowe. Na podstawie ww. dokumentów pozytywnie oceniono pracę policji i innych powiatowych służb. Ponadto, omawiano zagadnienia dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie, narkomanii, dokonano oceny stanu sanitarnego w powiecie goleniowskim. Wszystkie te działania są kluczowe przy realizacji zadania - ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu. Kolejnym zadaniem komisji jest opracowanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.



W celu realizacji ww. zadania członkowie Komisji postanowili przystąpić do programu Razem Bezpieczniej, omówiono jego zagadnienia i podjęto decyzję, że na bazie tego programu zostanie opracowany powiatowy program zapobiegania przestępczości, który powinien być przedłożony Radzie Powiatu w Goleniowie na przełomie kwietnia i maja br. Do trzeciej grupy zadań należy opiniowanie projektu budżetu powiatu, który to wymóg został ujęty w sprawozdaniu Komisji za 2016 r. Dodatkowo do innych dokumentów, które zostały przekazane do zaopiniowania przez Komisję była budowa ścieżki rowerowej, która ze względów bezpieczeństwa została zaopiniowana negatywnie.

Z poważaniem

STAROSTA

*mgr Tomasz Kulnicz*

Otrzymują:

1. Biuro Rady w Goleniowie
2. Sekretarz Powiatu
3. a/a



Goleniów, dnia 29.03.2017 r.

Znak: WDP.0003.1.1.2017.MB

BIURO RADY POWIATU  
w GOLENIOWIE

wydane dnia 29.03.2017 r.

Lp. 0003

**Szanowna Pani****Beata Baryluk - Starczewska****Radna Rady Powiatu**

W nawiązaniu do Pani interpelacji złożonej na posiedzeniu XVIII sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 9 lutego 2017 r. w załączeniu przekazuje odpowiedź Burmistrza Gminy Goleniów w sprawie infrastruktury kanalizacyjnej w miejscowości Mosty oraz pismo Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie dotyczące sygnalizacji świetlnej.

Z poważaniem:

STAROSTA

mgr Tomasz Kulinicz

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Rada Powiatu w Goleniowie,
3. Sekretarz Powiatu,
4. a/a.

GMINA GOLENIÓW  
PLAC LOTNICY/Wz 1, 72-100 Goleniów  
tel. 46-80-100, fax. 46-80-208  
NIP 850-00-02-981  
Regon 811094307

p. Marta  
Goleniów, dnia 08.03.2017 r.

WGG.0330.38.05.2017.FT  
STAROSTWO POWIATOWE  
w Goleniowie  
W P L Y N Ę Ł O  
2017-03-13  
Nr rejestru ..... 5378 .....  
Ilość ..... podpis .....

Do właściwego!  
Starostwo Powiatowe w Goleniowie  
ul. Dworcowa 1  
72-100 Goleniów

Dotyczy: infrastruktury kanalizacyjnej w miejscowości Mosty

W odpowiedzi na Państwa pismo o sygn. WDP.710.8.1.2017.MB z dnia 03.03.2017 r. (data wpływu do tut. urzędu) informuję, iż zostały podjęte działania zmierzające do rozwiązania kwestii gospodarki ściekowej w miejscowości Mosty. W chwili obecnej rozważane są dwa warianty, a mianowicie:

- 1) Modernizacja istniejącej oczyszczalni ścieków,
- 2) Likwidacja oczyszczalni ścieków z jednoczesnym zapewnieniem świadczenia usług w zakresie odprowadzania nieczystości z miejscowości Mosty do oczyszczalni ścieków w Goleniowie.

Każdy z nich zostanie poddany analizie w celu oceny technicznych możliwości zastosowania, sprawności funkcjonowania oraz skutków wynikających z dokonanego wyboru.

W pierwszej kolejności jednak podjęto działania związane z formalno – prawną stroną przedsięwzięcia. W związku z tym, Goleniowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. zobligowały SM „Lokator”, która obecnie eksploatuje urządzenia gospodarki ściekowej w miejscowości Mosty do przedłożenia wszelkich dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nimi. Do chwili obecnej udokumentowano jedynie własność oczyszczalni, brak jest natomiast tytułu prawnego do przepompowni ścieków, sieci oraz działek, na których zlokalizowane są urządzenia.

Tylko kompletna dokumentacja potwierdzająca prawo do dysponowania całością obiektu oczyszczalni i urządzeń z nią związanych, jest podstawą do dokonania wyboru jednego z wyżej opisanych wariantów.

Z poważaniem  
BURMISTRZ  
GMINY GOLENIÓW

Robert Krupowicz

# Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie

Telefon centrali: 94 342 78 31

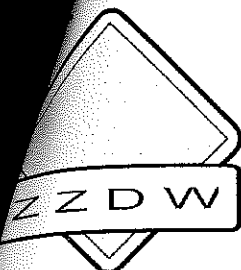
Sekretariat: 94 342 56 93

Fax.: 94 342 43 28

Nr konta: Bank PKO Bank Polski S.A. I O/Koszalin 52 1020 2791 0000 7402 0093 1246

<http://www.zzdw.koszalin.pl>

e-mail: [zzdw@zzdw.koszalin.pl](mailto:zzdw@zzdw.koszalin.pl)



**Dane do faktur:** Nabywca:  
Województwo Zachodniopomorskie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498, REGON: 330961132

**Płatnik/Adresat korespondencji:**  
Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich  
w Koszalinie  
ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin

Koszalin, dnia 22.03.2017 r.

ZZDW.3/K/4085/43/17  
STAROSTWO POWIATOWE  
w Goleniowie  
WPŁYNĘŁO  
2017-03-27  
Nr rejestru ..... 65174  
Ilość ..... podpis .....

NDP Do omówienia!  
Ju

**Starostwo Powiatowe  
w Goleniowie**  
u. Dworcowa 1  
72-100 Goleniów

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie w nawiązaniu do pisma znak: WDP.7126.4.1.2017.MB z dnia 01.03.2017 r., uprzejmie informuje, że kolejny raz przeanalizował warunki drogowe drogi wojewódzkiej nr 113 w m. **Mosty** w związku ze stanem budynku byłej parafii.

W Mostach obowiązuje ograniczenie prędkości do 40 km/h. Nowo wyznaczone przejście dla pieszych od strony Goleniowa jest oznakowane znakami ostrzegawczymi A-17 i A-16 widocznymi z odległości ok. 300 m oraz znakami D-6 i T-27 (ustawionymi bezpośrednio na przejściu) widocznymi z odległości ok. 250 m; od strony Maszewa jest oznakowane znakami ostrzegawczymi A-17 i A-16 widocznymi z odległości ok. 330 m oraz znakami D-6 i T-27 (ustawionymi bezpośrednio na przejściu) widocznymi z odległości ok. 180 m. Przejście znajduje się obecnie w obrębie skrzyżowania, co dodatkowo wymusza na kierujących zachowanie szczególnej ostrożności.

Wyłączenie istniejącej sygnalizacji świetlnej i przesunięcie przejścia dla pieszych wynika z zagrożenia, jakie stanowi stan techniczny budynku byłej parafii. Dlatego czas obowiązywania istniejącej organizacji ruchu jest bliżej nieznanym i ściśle zależnym od dalszych losów tego budynku. Wymiana istniejącej sygnalizacji świetlnej na sygnalizację tzw. „all red” na zupełnie nieznanym okresie czasu jest ekonomicznie nieuzasadniona. ZZDW w Koszalinie od dawna sugeruje zatrudnienie przez gminę osoby przeprowadzającej dzieci przez nowe przejście dla pieszych, co wymaga zdecydowanie mniejszych nakładów finansowych niż modernizacja sygnalizacji.

Do wiadomości:  
RDW w Stargardzie

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Urządzania

mgr inż. Waldemar Wejnarewski