

**Uchwała Nr XVII/168/16
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 15 grudnia 2016 r.**

uchwała w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie powiatu goleniowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późniejszymi zmianami), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4, 8, 8a i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami)

Rada Powiatu w Goleniowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała dotyczy szkół i placówek działających na terenie powiatu goleniowskiego, a w szczególności:

- 1) szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
 - 2) szkół publicznych ponadgimnazjalnych dla dorosłych;
 - 3) szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych;
 - 4) niepublicznych placówek umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim spełnianie odpowiednio rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Szkoły i placówki wymienione w ust. 1 otrzymują dotację z budżetu powiatu.

§ 2. 1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę, zwany dalej „osobą prowadzącą” składa wniosek o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu w Goleniowie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przysługują na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Goleniowski. W przypadku gdy podstawowa kwota dotacji jest niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

3. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Goleniowski. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę

danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Wysokość dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowi iloczyn kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka zgodnie z § 3 i liczby uczniów lub wychowanków przekazywanej na podstawie miesięcznego arkusza informacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczny arkusz informacyjny składany w terminie do 10 dnia każdego miesiąca winien zawierać informację o aktualnej liczbie uczniów i wychowanków, według stanu na piątą dzień każdego miesiąca, na który będzie udzielona dotacja.

4. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy szkoły wskazany przez osobę prowadzącą w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5. 1. Dotacje pobrane na każdego ucznia, który nie spełnił obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 3 podlegają zmniejszeniu w miesiącu następnym, na podstawie miesięcznego arkusza informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja za grudzień pobrana na uczniów niespełniających warunku minimum 50% obecności, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana do dokonywania comiesięcznej weryfikacji danych dotyczących spełniania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 6. 1. Osoba prowadząca sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informację o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości kwot poniesionych na poszczególne rodzaje wydatków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, natomiast w przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie do 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu powiatu należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Goleniowskiego, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)..." oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 3, przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, na który udzielona została dotacja.

§ 7. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Goleniowie, działający na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Goleniowie, dokonują kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola powinna obejmować w szczególności:

- 1) zgodność przekazywanych informacji o liczbie uczniów lub wychowanków;
- 2) zgodność dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji.

3. Przedmiotem kontroli mogą być:

- 1) dzienniki lekcyjne lub dzienniki zajęć, arkusze ocen, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji i promowania;
- 2) księgi uczniów, księgi wychowanków, księgi dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) listy obecności na zajęciach, potwierdzone własnoręcznym podpisem ucznia,
- 4) dokumentacja księgowo (finansowa) w zakresie udzielonej dotacji.

4. Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. W protokole winien przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.

5. Kontrolujący może sporządzić lub żądać od dyrektora lub osoby prowadzącej sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów oraz potwierdzenia ich zgodności z oryginałami, które stanowią będą załączniki do protokołu z kontroli.

§ 8. 1. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

§ 9. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat.

2. Informacje o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych osoba prowadząca wykazuje w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 10. Do dotacji, o których mowa w § 9 nie stosuje się przepisów zawartych w § 2-8 niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Nr IX/90/15 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie powiatu goleniowskiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

Kazimierz Ziemia

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4, 8, 8a i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

W związku ze zmianą przepisów prawa oświatowego zawartych w ustawie z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010), które wchodzi w życie od 1 stycznia 2017 r., należało podjąć nową uchwałę. Przede wszystkim wprowadzono pojęcie „podstawowej kwoty dotacji” w miejsce uregulowań, które wskazywały wydatki bieżące jako podstawę naliczania dotacji. Natomiast zapisy dotyczące kwestii ustalania wysokości dotacji w oparciu o dane z najbliższego powiatu, rozszerzono o możliwość przyjęcia podstawowej kwoty dotacji z najbliższego województwa w przypadku gdy najbliższy powiat nie prowadzi szkoły takiego typu i rodzaju.

Ponadto usunięto z uchwały zapisy, które zostały szczegółowo uregulowane w aktach nadrzędnych oraz doprecyzowano i ujednolicono dotychczasowe zapisy w tym temacie.

Opracowała: A. Preisner-Marków

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę

.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....
.....
.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
.....
.....

5. Numer i data wydania decyzji w sprawie udzielenia zezwolenie na założenie szkoły publicznej

.....
.....
.....

6. Dane dotyczące planowanej na rok liczby uczniów/wychowanków wg
wyszczególnienia:

Dane o liczbie uczniów/wychowanków	w okresie	w okresie
------------------------------------	-----------	-----------

	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
1. Liczba uczniów/wychowanków ogółem, w tym:		
1) kształcących się w zawodach medycznych, w tym:		
a) w formie stacjonarnej		
b) w formie zaocznej		
2) uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym		
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju ¹⁾		

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

¹⁾Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVII/168/16
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 15 grudnia 2016r.

**Starostwo Powiatowe
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Miesięczny arkusz informacyjny

(informacja według stanu na piąty dzień miesiąca – termin składania do 10 dnia każdego miesiąca)

miesiąc.....rok.....

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

Lp.	Dane	Informacja
1.	Liczba uczniów/wychowanków w szkole/placówce ogółem, w tym:	
	1) kształcących się w zawodach medycznych, w tym:	
	a) w formie stacjonarnej	
	b) w formie zaocznej	
	2) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
	3) uczniów, którzy w miesiącu poprzednim nie spełnili kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały	
2.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ¹⁾	
3.	Zawody, w których odbywa się kształcenie	

Informacje uzupełniające

Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej/upoważnionej)

¹⁾ Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....

1. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków na piąty dzień miesiąca	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczniów spełniających kryterium 50% obecności na zajęciach
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	grudzień				
razem					

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły/placówki

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dotacja otrzymana (przekazana na rachunek bankowy szkoły/placówki, pomniejszona o zwroty dokonane w okresie objętym rozliczeniem)	
2.	Dotacja należna	
3.	Dotacja niewykorzystana	
4.	Dotacja podlegająca zwrotowi	

3. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wydatki na remonty bieżące	
8.	Wydatki z tytułu wynajmu pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie i podać kwoty):	
Razem:		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

4. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, lista płac, umowa najmu, itp.)	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota rozliczona w ramach otrzymanej dotacji
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

**Informacja
o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
na rok**

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę

.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....
.....
.....

4. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)