

**Uchwała.....  
Rady Powiatu w Goleniowie  
z dnia .....**

**uchwała w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie powiatu goleniowskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późniejszymi zmianami), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4, 8, 8a i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Goleniowie uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała dotyczy szkół i placówek działających na terenie powiatu goleniowskiego, a w szczególności:

- 1) szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół publicznych ponadgimnazjalnych dla dorosłych;
- 3) szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych;
- 4) niepublicznych placówek umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim spełnianie odpowiednio rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Szkoły i placówki wymienione w ust. 1 otrzymują dotację z budżetu powiatu.

**§ 2. 1.** Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę, zwany dalej „osobą prowadzącą” składa wniosek o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu w Goleniowie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przysługują na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Goleniowski. W przypadku gdy podstawowa kwota dotacji jest niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

3. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Goleniowski. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50 % podstawowej kwoty

dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

**§ 4.** 1. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Wysokość dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowi iloczyn kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka zgodnie z § 3 i liczby uczniów lub wychowanków przekazywanej na podstawie miesięcznego arkusza informacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczny arkusz informacyjny składany w terminie do 10 dnia każdego miesiąca winien zawierać informację o aktualnej liczbie uczniów i wychowanków, według stanu na piąty dzień każdego miesiąca, na który będzie udzielona dotacja.

4. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy szkoły wskazany przez osobę prowadzącą w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

**§ 5.** 1. Dotacje pobrane na każdego ucznia, który nie spełnił obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 3 podlegają zmniejszeniu w miesiącu następnym, na podstawie miesięcznego arkusza informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja za grudzień pobrana na uczniów niespełniających warunku minimum 50% obecności, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana do dokonywania comiesięcznej weryfikacji danych dotyczących spełniania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3.

**§ 6.** 1. Osoba prowadząca sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informację o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości kwot poniesionych na poszczególne rodzaje wydatków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, natomiast w przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie do 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu powiatu należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Goleniowskiego, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)..." oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 3, przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, na który udzielona została dotacja.

§ 7. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Goleniowie, działający na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Goleniowie, dokonują kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola powinna obejmować w szczególności:

- 1) zgodność przekazywanych informacji o liczbie uczniów lub wychowanków;
- 2) zgodność dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji.

3. Przedmiotem kontroli mogą być:

- 1) dzienniki lekcyjne lub dzienniki zajęć, arkusze ocen, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji i promowania;
- 2) księgi uczniów, księgi wychowanków, księgi dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) listy obecności na zajęciach, potwierdzone własnoręcznym podpisem ucznia,
- 4) dokumentacja księgową (finansową) w zakresie udzielonej dotacji.

4. Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. W protokole winien przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.

5. Kontrolujący może sporządzić lub żądać od dyrektora lub osoby prowadzącej sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów oraz potwierdzenia ich zgodności z oryginałami, które stanowią będą załączniki do protokołu z kontroli.

§ 8. 1. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

§ 9. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat.

2. Informacje o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych osoba prowadząca wykazuje w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 10. Do dotacji, o których mowa w § 9 nie stosuje się przepisów zawartych w § 2-8 niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Nr IX/90/15 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie powiatu goleniowskiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Nie zgadzam  
się z treścią  
uwag formalno-prawnych

Goleniów, dnia .....

**ADWOKAT**  
**Krzysztof SZALAPSKI**

**Przewodniczący Rady Powiatu**

**Kazimierz Ziemia**

**PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU POWIATU**

*mgr Tomasz Kutnicz*

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4, 8, 8a i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

W związku ze zmianą przepisów prawa oświatowego zawartych w ustawie z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010), które wchodzi w życie od 1 stycznia 2017 r., należało podjąć nową uchwałę. Przede wszystkim wprowadzono pojęcie „podstawowej kwoty dotacji” w miejsce uregulowań, które wskazywały wydatki bieżące jako podstawę naliczania dotacji. Natomiast zapisy dotyczące kwestii ustalania wysokości dotacji w oparciu o dane z najbliższego powiatu, rozszerzono o możliwość przyjęcia podstawowej kwoty dotacji z najbliższego województwa w przypadku gdy najbliższy powiat nie prowadzi szkoły takiego typu i rodzaju.

Ponadto usunięto z uchwały zapisy, które zostały szczegółowo uregulowane w aktach nadrzędnych oraz doprecyzowano i ujednolicono dotychczasowe zapisy w tym temacie.

Opracowała: A. Preisner-Marków

DYREKTOR WYDZIAŁU  
OŚWIATY, KULTURY I SPORTU

  
mgr Renata Chomińska

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr .....  
Rady Powiatu w Goleniowie  
z dnia .....

**Zarząd Powiatu w Goleniowie  
ul. Dworcowa 1  
72-100 Goleniów**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę

.....  
.....  
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....  
.....  
.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....  
.....  
.....

5. Numer i data wydania decyzji w sprawie udzielenia zezwolenie na założenie szkoły publicznej

.....  
.....  
.....

6. Dane dotyczące planowanej na rok ..... liczby uczniów/wychowanków wg  
wyszczególnienia:

Dane o liczbie uczniów/wychowanków	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
1. Liczba uczniów/wychowanków ogółem, w tym:		
1) kształcących się w zawodach medycznych, w tym:		
a) w formie stacjonarnej		
b) w formie zaocznej		
2) uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym		
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju <sup>1)</sup>		

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....  
 .....

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 (podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

<sup>1)</sup>Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr .....  
Rady Powiatu w Goleniowie  
z dnia .....

Starostwo Powiatowe  
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu  
ul. Dworcowa 1  
72-100 Goleniów

### Miesięczny arkusz informacyjny

(informacja według stanu na piątą dzień miesiąca – termin składania do 10 dnia każdego miesiąca)

miesiąc.....rok.....

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
.....

Lp.	Dane	Informacja
1.	Liczba uczniów/wychowanków w szkole/placówce ogółem, w tym:	
	1) kształcących się w zawodach medycznych, w tym:	
	a) w formie stacjonarnej	
	b) w formie zaocznej	
	2) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
	3) uczniów, którzy w miesiącu poprzednim nie spełnili kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały	
2.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju <sup>1)</sup>	
3.	Zawody, w których odbywa się kształcenie	

#### Informacje uzupełniające

Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej/upoważnionej)

<sup>1)</sup> Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

**Zarząd Powiatu w Goleniowie**  
**ul. Dworcowa 1**  
**72-100 Goleniów**

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w ..... roku**

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
.....  
.....

**1. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków na piąty dzień miesiąca	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczniów spełniających kryterium 50% obecności na zajęciach
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	grudzień				
razem					

**2. Rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły/placówki**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dotacja otrzymana (przekazana na rachunek bankowy szkoły/placówki, pomniejszona o zwroty dokonane w okresie objętym rozliczeniem)	
2.	Dotacja należna	
3.	Dotacja niewykorzystana	
4.	Dotacja podlegająca zwrotowi	



3. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wydatki na remonty bieżące	
8.	Wydatki z tytułu wynajmu pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie i podać kwoty):	
Razem:		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

4. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, lista płac, umowa najmu, itp.)	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota rozliczona w ramach otrzymanej dotacji
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:				

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Załącznik nr 4  
do Uchwały nr .....  
Rady Powiatu w Goleniowie  
z dnia .....

**Zarząd Powiatu w Goleniowie**  
**ul. Dworcowa 1**  
**72-100 Goleniów**

**Informacja**  
**o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych**  
**na rok .....**

1. Nazwa i adres szkoły

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę

.....  
.....  
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....  
.....  
.....

4. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

