

**Wnioski i interpelacje zgłoszone
na posiedzeniu XV sesji
Rady Powiatu w Goleniowie
w dniu 22 września 2016 r.**

BR.0003.54.2016.AO

Goleniów, dnia 27 września 2016 r.

1. Radny Józef Korkosz wniósł o to, aby na przyszłość rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Goleniowskiego był wykonywany w sposób bardziej czytelny tj. w tabeli wypisać apteki, a przy nich kalendarz z zaznaczonymi dniami kiedy dana apteka ma dyżur.
2. Radna Teresa Chodyko wniosła o oczyszczenie Strugi Miękowskiej przepływającej przez Żółwią Błoc poprzez usunięcie rosnących w niej wierzb.
3. Radna Teresa Chodyko wniosła o wycięcie gałęzi drzew i krzewów przy drodze w miejscowości Widzeńsko, gdzie droga jest bardzo wąska a jej zakrzaczenie stanowi duże niebezpieczeństwo.
4. Radna Teresa Chodyko wniosła o udzielenie odpowiedzi, czy na nowo budowanym wiadukcie do Miękowa przewidziana jest budowa ścieżki pieszo - rowerowej.
5. Radna Teresa Chodyko wniosła o podanie stanu zatrudnienia w SCM Sp. z o.o. w Goleniowie na dzień 22.09.2016 r. z wyszczególnieniem lekarzy i ich specjalizacji i personelu medycznego na poszczególnych oddziałach. Ponadto radna wniosła o odniesienie jak to zatrudnienie ma się do standardów europejskich.
6. Radna Teresa Chodyko wniosła o ustosunkowanie się Prezesa SCM Sp. z o.o. w Goleniowie do artykułu w Gazecie Goleniowskiej z dnia 16.09.2016 r. pt. „Niepodziękowanie”.
7. Radna Beata Baryluk-Starczewska w związku ze zmianą organizacji ruchu (zmiana przejścia dla pieszych) na drodze wojewódzkiej w miejscowości Mosty wniosła o zwrócenie się do jej Zarządcy o postawienie znaku z ograniczeniem prędkości do 30 km/h.
8. Radna Beata Baryluk-Starczewska wniosła o odtworzenie znaków poziomych na drodze powiatowej w miejscowości Mosty, w szczególności przejść dla pieszych w pobliżu szkoły i przedszkola.
9. Radny Kazimierz Lembas wniósł o udzielenie odpowiedzi, czy została zwiększona ilość oddziałów w ZSP w Nowogardzie na rok szkolny 2016/2017.
10. Radny Kazimierz Lembas wniósł o udzielenie odpowiedzi ile ulic powiatowych i które to są drogi niespełniające definicji drogi powiatowej na terenie Powiatu Goleniowskiego.
11. Radny Kazimierz Lembas wniósł o udzielenie odpowiedzi przez ówczesnego Starostę Tomasza Stanisławskiego, czy porozumienie zawarte z Burmistrzem

Nowogardu na budowę chodników w miejscowości Kulice było zawarte tylko w zakresie wykonania koncepcji budowy tych chodników, która kosztowała 5.000 zł, czy to porozumienie zawarte było na budowę całej inwestycji.

12. Radny Kazimierz Lembas wniósł o udzielenie odpowiedzi na pytanie dlaczego do dnia dzisiejszego nie nastąpiły żadne działania w zakresie przejęcia gruntów, które mieszkańcy Kulic zobowiązali się przekazać na rzecz powiatu w celu zaprojektowania chodników. Z informacji jaką radny posiada wynika, iż powiat od trzech lat posiada deklaracje mieszkańców Kulic i do tego czasu nic nie zostało zrobione w kierunku przejęcia tych gruntów. Radny zapytał czy prawdą jest, że z porozumienia zawartego przez Starostę Tomasza Stanisławskiego i Burmistrza Nowogardu wynika, iż 50% kosztów budowy chodników miał pokryć powiat i 50% Gmina Nowogard. Czy powiat posiada środki na zrealizowanie tej inwestycji wspólnie z Gminą Nowogard tym bardziej, że w przyjętym przez Radę Powiatu WPI ta inwestycja jest wpisana i miałaby być przez powiat sfinansowana w 80%. Czy na dzień dzisiejszy jest możliwe sfinansowanie w 50% dokumentacji inwestycji polegającej na budowie chodników zgodnie z deklaracją, którą podpisał Starosta Tomasz Stanisławski z Burmistrzem Nowogardu. Szacunkowa kwota wykonania dokumentacji wynosi około 37.000 zł.
13. Radny Kazimierz Lembas w imieniu Klubu Radnych Lewicy Demokratycznej wniósł o zabezpieczenie w budżecie powiatu 2017 roku środków w wysokości 50% kosztów wykonania dokumentacji na budowę chodników w miejscowości Kulice tj. 18.500 zł.
14. Radny Kazimierz Lembas wniósł o udzielenie odpowiedzi na pytanie czy w Starostwie obowiązuje regulamin lub zarządzenie Starosty Goleniowskiego w sprawie korzystania przez pracowników Starostwa z samochodów służbowych do celów prywatnych. Chodzi o środki transportu pozostające w dyspozycji Starostwa jak i jednostek podległych. W informacji tej radny prosi o podanie kto w ostatnim okresie dwóch lat tej kadencji korzystał z takich środków lokomocji, w jaki sposób zostało to rozliczone i na jakich warunkach korzystał. Kto ma do tego prawo i na jakich zasadach.
15. Radna Danuta Faryniarz - W wystąpieniu pokontrolnym Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12 maja 2015 r. dotyczącym zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych w powiecie goleniowskim oraz w wystąpieniu pokontrolnym Najwyższej Izby Kontroli z dnia 01 lipca 2016 r. w sprawie bezpieczeństwa ruchu na przejazdach i przejściach kolejowo-drogowych zawarto szereg zaleceń dotyczących usunięcia uchybień i nieprawidłowości oraz usprawnienia funkcjonowania kontrolowanej jednostki. Ich ilość jest zatrważająca. Wykonanie wielu zaleceń nie wymaga żadnego nakładu środków finansowych, a jedynie urzędniczej pracy i obowiązków wynikających z zajmowanych stanowisk.
Dla przykładu:
 - chodzi o ustalenie zakresu czynności dyrektora Wydziału Komunikacji i Dróg Powiatowych, ustalenie zakresu zarządzania ruchem,
 - aktualizację zakresów obowiązków pracowników odpowiedzialnych za realizację kontrolowanych zadań,
 - prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,

- poprawienie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa o zadania wynikające z pełnienia przez starostę funkcji organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych i gminnych,.

Z tego zalecenia wojewody starosta nie wywiązał się, zwraca na to uwagę NIK, choć od wydania zaleceń minął rok i 4 miesiące. Kieruję do pana starosty pytanie, dlaczego nie wykonał pan zalecenia tak poważnego organu kontrolującego i jakie działania zaplanował lub zrealizował w związku z innymi, bardzo licznymi zaleceniami.

Proszę o kopię pisemnych informacji, jakie starosta był zobowiązany złożyć organom kontrolującym o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków i podjętych działaniach.

16. Radna Danuta Faryniarz - Na prośbę sołtysa wsi Marszewo kieruję do pana starosty pytanie dotyczące wniosku sołtysa odnośnie budowy ścieżki pieszo-rowerowej na trasie Goleniów-Marszewo, jako inwestycji możliwej do współrealizowania przez dwa samorzady (gminę Goleniów i powiat) w latach 2017/2018. W sprawie tej sołectwo Marszewo poczyniło niezbędne kroki już w 2015 r. i uzyskało od Zarządu Dróg Powiatowych w Goleniowie zgodę na wydzielenie pasa drogi. Ponadto, sołectwo wychodząc naprzeciw potrzebom, pozyskało środki finansowe w ramach inicjatywy lokalnej i za kwotę 55 tys. złotych wykonało niezbędną dokumentację techniczną ścieżki (i jest już gotowy projekt, na wykonanie którego odbył się przetarg).

5 września br. sołtys złożył do starosty wnioski w tej sprawie. Należałoby oczekiwać, że godna naśladowania inicjatywa obywatelska sołtysa zostanie doceniona i budowa ścieżki pieszo-rowerowej zostanie uwzględniona w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym. Z przykrością stwierdzam, że nie została. Stąd pytanie o to, jakie są zamierzenia w tej sprawie. Na chwilę obecną Pan sołtys zapewnia niedowiarków, że ma czasami więcej inicjatywy i pomysłów wartych realizacji niż urzędnicy opłacani z podatków, a pewne osoby powinny się wstydić, że ktoś robi coś za nich.

17. Radna Danuta Faryniarz. Pytania dotyczące Szpitalnego Centrum Medycznego:

- Kto odpowiada za obecny przeciągający się i problemowy remont szpitala, za wszystkie sprawy związane z tą inwestycją: sprawy organizacyjne, finansowe, nadzór i inne, które powinny zabezpieczyć interesy spółki i finanse powiatu: Starostwo czy władze szpitala, który jako samodzielna jednostka gospodarcza ma swojego prezesa i Radę Nadzorczą. Jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne podmioty?
- Czy pan starosta podjął niezbędne działania wyjaśniające dotyczące spraw związanych z poprzednim remontem szpitala, rozpoczętym w 2010 roku a sfinalizowanym wyrokiem sądowym w grudniu 2015 r.? Minęło sporo czasu. Czy wyjaśnił pan, kto ponosi winę za poniesione straty, kto nie dopilnował obowiązku należytego przygotowania i przebiegu remontu.

Przejmując obowiązki po ustępującym staroście miał pan obowiązek zapoznać się przejmowanymi sprawami i podjąć stosowne kroki. Co pan zrobił w tej sprawie? Jakie działania podjął pan w celu zapobieżenia powtórzeniu się problemów, czy w ogóle pan cokolwiek zrobił w tej sprawie, skoro znowu mamy sytuację do złudzenia przypominającą poprzedni remont w szpitalu. Oto dowiadujemy się o odstąpieniu od umowy z winy wykonawcy i odstąpieniu wykonawcy od umowy, dowiadujemy się o pozyskiwaniu niezależnego biegłego

do ustalenia wartości robót wykonanych i niewykonanych. Panie starosto, kto za co odpowiada? Proszę o odpowiedź, jaki jest zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych starostwa i osób, których działania mają związek z przebiegiem spraw dotyczących remontu w szpitalu oraz osób odpowiedzialnych po stronie szpitala.

- Czy wobec szpitala prowadzone są jakieś sprawy sądowe wynikające z relacji szpital-pacjent lub dotyczące roszczeń kontrahentów gospodarczych świadczących usługi na rzecz szpitala?
 - Pytanie związane z osobą decyzyjną wymienioną w Strategii Rozwoju Szpitalnego Centrum Medycznego na lata 2015 – 2020 dotyczące:
 - ✓ Dyrektora ds. medycznych - kto pełni tę funkcję, jaki ma zakres obowiązków i czy poza pełnieniem zadań związanych z wymienioną funkcją jest czynnym zawodowo lekarzem, czy wykonuje usługi medyczne, co jest ważne w związku z niedoborem w obsadzie lekarskiej w szpitalu. Jaką formę zatrudnienia ma dyrektor (stały etat, kontrakt, umowę o dzieło, inną?). Jaki jest czas pracy takiej osoby i ile kosztuje spółkę jej zatrudnienie?
 - Jaką funkcję pełni obecnie w szpitalu współwłaścicielka Abomedu, jaki ma zakres obowiązków, czy podejmuje decyzje personalne i dotyczące spraw gospodarczych, jaki ma rodzaj umowy (kontrakt, stałą umowę o pracę, inną – jaką?)
 - Co z postulatem prowadzenia Domu Spokojnej Starości przez szpital? Czy spółka zamierza prowadzić taką działalność?
 - Jak wygląda sprawa remontów wydzierżawianego Abomedowi budynku, czy umowa reguluje to? Nigdy nie był podejmowany temat remontów tej części kompleksu szpitalnego, czy zatem ich brak nie prowadzi do ruiny majątku powiatu i zaniżenia jego wartości?
 - Ponawiam zadane kiedyś pytanie, czy władze powiatu rozważają możliwość sprzedaży wydzierżawianego Abomedowi budynku. Czy umowa zawiera zapis o prawie pierwokupu przez wynajmującego?
 - Niepokój rodzi coraz większa liczba skarg na szpital, niektóre upubliczniane w prasie lokalnej, a inne znajdujące się w obiegu społecznym. W związku z tym pytam, czy pani prezes radzi sobie z zarządzaniem szpitalną spółką, a Rada Nadzorcza należycie wykorzystuje swoje kompetencje? Czy nie jest zagrożone funkcjonowanie, a nawet istnienie szpitala, w sytuacji niedoborów kadrowych, nieakceptowanej przez niektórych personel medyczny polityki płacowej, naciski finansowe/placowe, obciążenia kredytowe, przykre sytuacje w relacjach pacjent-rodzina pacjenta-lekarz, co sprawia, że wielu pacjentów szerokim łukiem omija miejscowy szpital. Proszę o rzetelną ocenę sytuacji, w jakiej znajduje się szpitalna spółka i ocenę pracy pani prezes.
18. Radna Danuta Faryniarz. Wnioskuje o podawanie informacji, jak imiennie głosowały osoby wchodzące w skład Zarządu i dołożenie staranności przy podawaniu wyników głosowania. Przy niektórych uchwałach brak takiej informacji, a niektóre uchwały podejmowane są trzema głosami, interesuje mnie czyimi.
19. Radny Paweł Gulbinowicz wniósł o ufundowanie przez Zarząd Powiatu nagrody nie tylko dla złotej medalistki pani Ewy Durskiej, ale również dla zawodnika Krystiana Zalewskiego, który brał udział w Olimpiadzie w Rio de Janeiro.

20. Radny Paweł Gulbinowicz poparł wniosek radnego Kazimierza Lembasa dotyczący wykonania wykazu ulic powiatowych, które nie spełniają definicji drogi powiatowej na terenie Powiatu Goleniowskiego.

STAROSTWO POWIATOWE
w Goleniowie
72-100 Goleniów, ul. Dworcowa 1
tel. 91 471-02-65, fax 91 471-02-00

Goleniów, 14.06.2011 r.

WOSRL.0003.01.2016.AM

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE
wpłynęło dnia 22.09.2016.
podpis

Pani
Teresa Chodyko
Radna Rady Powiatu

22.09.2016
Dotyczy odpowiedzi na interpelację złożoną na Sesji Rady Powiatu w dniu 26.09.2016 r.

W odpowiedzi na Pani wniosek złożony na Sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22.09.2016 r. w sprawie oczyszczenie Strugi Miękowskiej przepływającej przez Żółwią Błocę połączonej z wycinką drzew uniemożliwiających swobodny odpływ prowadzonej wody informuję:

Struga ta jest w zarządzie Zachodniopomorski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych o/t Goleniów. Na ZZMiUW ciąży obowiązek konserwacji tego cieku. Szczegółowej odpowiedzi udzielimy po otrzymaniu informacji z zarządu melioracji o planowanej konserwacji.

STAROSTA

[Signature]
mgr Tomasz Kullnicz

Otrzymują:

1. Adresat
2. Biuro Rady Powiatu w/m
3. Sekretarz Powiatu
4. a/a

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia 05.10.2016
podpis

Pan
Kazimierz Lembas
Radny Rady Powiatu
w Goleniowie

**dotyczy: zapytania zgłoszonego na posiedzeniu XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie
w dniu 22 września 2016 r.**

W odpowiedzi na pytanie zadane na posiedzeniu **XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r.**, czy porozumienie dotyczące budowy chodników w Kulicach zawierało postanowienia w zakresie wykonania koncepcji, czy też porozumienie dotyczyło całej inwestycji, uprzejmie wyjaśniam jak niżej.

Przedmiotem Umowy Partnerskiej znak: IiR. 7016.72.2013 dnia 2 października 2013r., zawartej pomiędzy Gminą Nowogard a Powiatem Goleniowskim, było jedynie wykonanie koncepcji projektowej.

W załączeniu: kserokopia umowy.

Ani ww. umowa, ani inne dokumenty - znajdujące się do wglądu w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami - nie zawierają deklaracji Powiatu o 50 % finansowaniu inwestycji przez Powiat.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

mgr Tomasz Kulnicz

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Tomasz Stanisławski

Do wiadomości:

1. Pan Kazimierz Ziemia
Przewodniczący Rady Powiatu w Goleniowie
2. Pani Anna Stępień – Buryszek
Sekretarz Powiatu

Umowa Partnerstwa liR. 7016.72.2013

zawarta w dniu 02.10.2013 r. pomiędzy:

Gminą Nowogard, adres: Plac Wolności 1, 72-200 Nowogard, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Roberta Czapłę – Burmistrza Nowogardu

a, Powiatem Goleniowskim, adres: ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu działający przez:

**Tomasza Stanisławskiego – Przewodniczącego Zarządu
Tomasza Kulnicza – Członka Zarządu**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie koncepcji projektowej dotyczącej wspólnej realizacji zadania pod nazwą: „Budowa chodników w miejscowości Kulice”

§ 2

1. Do zadań Powiatu należy przygotowanie koncepcji projektowej na budowę chodników w miejscowości Kulice.
2. Koszt opracowania koncepcji projektowej wyniesie 5000,00 zł (pięć tysięcy złotych).
3. Termin wykonania koncepcji projektowej: 2 grudzień 2013 r.

§ 3

Gmina w celu realizacji zadania określonego w §1 zobowiązuje się zapewnić w swoim budżecie kwotę: 2500 zł (dwa tysiące pięćset złotych 00/100), stanowiącą 50% wartości koncepcji określonej w § 2 ust.2.

§ 4

1. Kwota, o której mowa § 3 zostanie przekazana na rachunek bankowy Powiatu nr 49 9375 0002 0000 0459 2000 0010, po zakończeniu prac projektowych – w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru koncepcji projektowej i przekazania jednego egzemplarza protokołu odbioru i koncepcji Gminie.
2. Niewykorzystana kwota dotacji lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie niezwłocznie wraz z obowiązującymi odsetkami licząc od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Spory wynikające lub pozostające w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Gmina

Powiat

BURMISTRZ

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU**

Robert Czapla

mgr Tomasz Stanisławski

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Tomasz Kulnicz

GINA NOWOGARD

Plac Wolności 1

72-200 Nowogard

woj. zachodniopomorskie

RADCA PRAWNY

Jolanta Sokoluska 25.09.13r.



Radna Rady Powiatu

Pani Teresa Chodyko

W odpowiedzi na Pani interpelacje zgłoszone na posiedzeniu XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r., przedkładam kopie pisma Pani Elżbiety Kasprzak Prezesa Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie Sp. z o.o.

Z poważaniem

STAROSTA

[Signature]
mgr Tomasz Kulnicz

Otrzymują:

1. Biuro Rady w Goleniowie
2. Sekretarz Powiatu
3. a/a



Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie sp. z o.o.

Goleniów, dn. 11 października 2016 roku.



SCM.PJ.6666.2016.BE

STAROSTWO POWIATOWE
w Goleniowie
W P L Y N E Ł O
2016-10-12
Nr rejestru 21629
Ilość podpis

Pan
Tomasz Kulnicz
Starosta Goleniowski

Szanowny Panie Starosto,

W nawiązaniu do pisma znak WA. 0003.11.2016. ECH z dnia 28 września 2016 roku dotyczącego złożonych interpelacji przez Radną Panią Teresę Chodyko na XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie wyjaśniam:

Oznaczenie sądu rejestrowego:

Ad. 1

Szpitalne Centrum Medyczne realizuje świadczenia na podstawie kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia. Podstawowym i obligatoryjnym warunkiem posiadania kontraktu jest spełnienie wymogów kadrowych wynikających z Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia nr 89/2013/DSOL z dnia 19 grudnia 2013 roku załącznik nr 3. Aktualny stan zatrudnienia lekarzy w poszczególnych oddziałach szpitalnych przedstawia się następująco:

Oddział dziecięcy

Oddział dysponuje 20 łózkami ogólnopediatrycznymi, leczeniem objęte są dzieci w wieku od 0 do 18 roku życia. W oddziale diagnozowane są i leczone choroby wieku dziecięcego. Sale przystosowane są do pobytu rodzica z dzieckiem przez całą dobę.

W pierwszym półroczu 2016 roku oddział zrealizował 410 hospitalizacji, średnio 68,3 hospitalizacje miesięcznie, przeciętne dzienne obłożenie w oddziale to 2,27 pacjenta, średni pobyt w oddziale wynosił 3,00 dni a obłożenie łóżek kształtowało się na poziomie 33,76%.

Siedziba i adres:

72-100 Goleniów
ul. Nowogardzka 2

Telefon/fax

91 4664 301

91 4664 315

sekretariat@szpitalgoleniow.pl

www.szpitalgoleniow.pl

NIP:856-18-46-307

Regon: 321188937

Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w
Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

KRS:

0000409636

Wspólnicy spółki:

Powiat Goleniowski-100%

Kapitał Zakładowy:

7 800 000,00 zł

Prezes spółki:

dr Elżbieta Kasprzak

Nr konta bankowego:

Bank PEKAO SA I o/Goleniów

72 1240 3839 1111 0000 4424 4291





W oddziale zatrudniony jest zespół lekarzy specjalistów i rezydentów strukturę zatrudnienia przedstawia poniższa tabela :

Tabela 1. Struktura zatrudnienia lekarzy w oddziale dziecięcym

Podstawowa ordynacja lekarska		Lekarze zewnętrzni dyżurni	razem
specjaliści	rezydenci		
2	4	4	10

Oddział wewnętrzny

Nowoczesny oddział wewnętrzny po całkowitym remoncie pomimo zmian dotyczących ograniczenia bazy łóżkowej wykonał w pierwszym półroczu 668 hospitalizacje , przeciętnie 111,3 hospitalizacje miesięcznie. Oddział prowadzi szerokoprofilową diagnostykę i leczenie w zakresie chorób wewnętrznych. W oddziale wykonywane jest pełen zakres badań laboratoryjnych i obrazowych (USG, RTG, Tomografia komputerowa) bez ograniczeń dostępu, ponadto wykonujemy, endoskopową diagnostykę i leczenie schorzeń przewodu pokarmowego, a także badania czynnościowe układu krążenia (24 - godzinne EKG metodą Holtera i całodobowe monitorowanie ciśnienia tętniczego). W przypadkach zagrożenia życia dysponujemy 5 stanowiskami intensywnego nadzoru kardiologicznego. Średni pobyt pacjenta w oddziale kształtował się na poziomie 6,62 dnia a średnie obłożenie wyniosło 60,71 % łóżek.

W oddziale zatrudniony jest zespół lekarzy, strukturę zatrudnienia przedstawia poniższa tabela :

Tabela 2. Struktura zatrudnienia lekarzy w oddziale wewnętrznym

Oddział	Lekarze		
	podstawowa ordynacja	zewnętrzni dyżurni	razem
wewnętrzny	4	3	7

Oddział noworodkowy

Oddział dysponuje 16 łózkami , w tym dwoma inkubatorami .

W pierwszym półroczu 2016 roku oddział zrealizował 146 hospitalizacji, średnio 24,3 hospitalizacje miesięcznie, przeciętne dzienne obłożenie w oddziale to 0,81 noworodka , średni pobyt w oddziale wynosił 2,45 dnia, a obłożenie łóżek kształtowało się na poziomie 12,47%.

W oddziale zatrudniony jest zespół lekarzy specjalistów i rezydentów, strukturę zatrudnienia przedstawia poniższa tabela :



Tabela 3. Struktura zatrudnienia lekarzy w oddziale noworodkowym

Podstawowa lekarska		ordynacja	Lekarze zewnętrzni dyżurni	razem
specjaliści	rezydenci			
1	3	4		8

Oddział chirurgiczny

Oddział nowoczesny i wyremontowany, świetnie wyposażony posiadający w swoich strukturach kompletnie wyposażoną 4 łózkową salę pooperacyjną. Obecnie oddział zajmuje się szczególnie chirurgią przewodu pokarmowego, flebologią (żylaki kończyn dolnych), chirurgią przepuklin z wykorzystaniem nowoczesnych metod bez napięciowych a także endoskopią górnego odcinka przewodu pokarmowego.

W pierwszym półroczu 2016 roku oddział wykonał 623 hospitalizacje, średnio 103,83 hospitalizacje miesięcznie, średni pobyt w oddziale wynosił 3,66 dnia a obłożenie łóżek kształtowało się na poziomie 50,18%.

W oddziale zatrudniony jest zespół lekarzy specjalistów i rezydentów strukturę zatrudnienia przedstawia poniższa tabela :

Tabela 4. Struktura zatrudnienia lekarzy w oddziale chirurgicznym

Podstawowa lekarska		ordynacja	Lekarze zewnętrzni dyżurni	razem
specjaliści	rezydenci			
3	2	6		11

Oddział położniczo -ginekologiczny

Oddział dysponuje nowoczesnymi salami porodowymi, przystosowanymi do porodów rodzinnych a swoim pacjentkom oferuje wiele alternatywnych metod opieki okołoporodowej. Natomiast w zakresie ginekologii oddział zajmuje się diagnostyką i leczeniem schorzeń w zakresie ginekologii zachowawczej i operacyjnej. Oddział jest po całkowitym remoncie i pomimo zmian dotyczących ograniczenia bazy łóżkowej wykonał w pierwszym półroczu 534 hospitalizacje (przeciętnie 89 hospitalizacji miesięcznie), z czego procentowe obłożenie łóżek na oddziale położniczym kształtowało się na poziomie 21,56% natomiast w oddziale ginekologicznym wyniosło 32,17%.

W oddziale zatrudniony jest zespół lekarzy strukturę zatrudnienia przedstawia poniższa tabela :

Tabela 5. Struktura zatrudnienia lekarzy w oddziale położniczo – ginekologicznym

Oddział	Lekarze		
	podstawowa ordynacja	zewnątrzni dyżurni	razem
Położniczo – ginekologiczny	3	5	8

Oddział Intensywnej Opieki Medycznej

Oddział posiada 3 specjalistyczne i w pełni usprzętowane łóżka do całodobowej opieki nad pacjentami w sali intensywnego nadzoru. Opiekę nad chorymi przebywającymi na Oddziale sprawuje wykwalifikowana kadra lekarska oraz zespół pielęgniarstwa. Funkcjonowanie OIOM-u w strukturach szpitala gwarantuje pracę oddziałów zabiegowych, istotnie podwyższa standard hospitalizowanych pacjentów oraz zwiększa bezpieczeństwo pacjentów w stanach bezpośredniego zagrożenia życia.

W pierwszym półroczu 2016 roku oddział wykonał 19 hospitalizacji, średni pobyt w oddziale wynosił 20,63 dnia a obłożenie łóżek kształtowało się na poziomie 71,79%.

Jednocześnie lekarze zatrudnieni w OIOM obsługują stanowiska znieczulenia do zabiegów operacyjnych w pierwszym półroczu 2016 wykonano łącznie 739 zabiegów operacyjnych w tym chirurgicznych 452, ginekologicznych i położniczych 287 (w tym 77 cięć cesarskich).

Tabela 6. Struktura zatrudnienia lekarzy w oddziale OIOM

Oddział	Lekarze		
	podstawowa ordynacja	zewnątrzni dyżurni	razem
OIOM	1	10	11

Ad 2

W nawiązaniu do artykułu wskazuję iż świadczenia udzielane w Izbie Przyjęć realizowane są zgodnie ze standardami medycznymi. W przypadku braku satysfakcji pacjenta z udzielanych świadczeń zgodnie z Kartą Praw Pacjenta można złożyć skargę. Czytając artykuł rozumiem rozczarowanie najbliższej rodziny pacjenta, w związku z czym podjęłam postępowanie wyjaśniające. Jednocześnie pragnę nadmienić, iż zadowolenie z jakości usług udzielanych przez Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie sp. z o. o. jest dla nas priorytetem w związku z czym każda skarga jest rozpatrywana indywidualnie i jest jednym z czynników istotnych do podejmowania decyzji przez Zarząd Spółki. Dlatego też w celu podwyższenia satysfakcji pacjentów Zarząd planuje dokonać zmian personalnych w Izbie Przyjęć.

Z poważaniem

SZPITALNE CENTRUM MEDYCZNE W GOLENIOWIE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
PREZES ZARZĄDU
dr Elżbieta Kasprzak



Goleniów, dnia 14.10.2016 r.

Znak: WDP.0003.25.2016.MB

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIEwpłynęło dnia 19.10.2016 r.
podpis**Szanowna Pani****Beata Baryluk – Starczewska****Radna Rady Powiatu**

W odpowiedzi na Pani wnioski i zapytania złożone na posiedzeniu XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r. uprzejmie informuję, iż zostało wystosowane pismo do Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z prośbą o zmianę organizacji ruchu na drodze wojewódzkiej nr 113 w miejscowości Mosty polegającą na wprowadzeniu ograniczenia prędkości do 30 km/h w tej miejscowości. Odpowiedź zostanie Pani niezwłocznie przekazana do wiadomości.

Ponadto informuję, iż oznakowanie poziome dróg powiatowych w miejscowości Mosty zostało odtworzone w miesiącu wrześniu b.r.

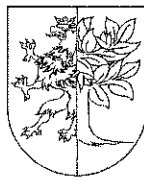
Z poważaniem:

STAROSTA

mgr Tomasz Kofniacz

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Rada Powiatu w Goleniowie,
3. Sekretarz Powiatu,
4. a/a.



Goleniów, dnia 14.10.2016 r.

Znak: WDP.0003.24.2016.MB

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia 14.10.2016 r.

podpis


Szanowna Pani**Teresa Chodyko****Radna Rady Powiatu**

W odpowiedzi na Pani interpelację złożoną na posiedzeniu XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r. uprzejmie informuję, iż wycięcie gałęzi drzew i krzewów w ciągu drogi powiatowej nr 4123Z w miejscowości Widzeńsko nastąpi w okresie jesienno – zimowym b.r.

Ponadto informuję, iż na nowoprojektowanym wiadukcie w ciągu drogi powiatowej nr 4117Z (ul. Wolińska) nie została przewidziana budowa ścieżki pieszo – rowerowej.

Z poważaniem:

STAROSTA


mgr Tomasz Kulnicz

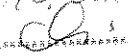
Otrzymują:

1. Adresat,
2. Rada Powiatu w Goleniowie,
3. Sekretarz Powiatu,
4. a/a.



Goleniów, dnia 18.10.2016 r.

Znak: WDP.0003.29.2016.MB

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE
wpłynęło dnia 18.10.2016 r.
podpis 

Szanowna Pani
Danuta Faryniarz
Radna Rady Powiatu

W odpowiedzi na Pani wnioski i zapytania złożone na XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r. potwierdzam faktyczny wpływ wniosku Sołtysa Sołectwa Marszewo odnośnie budowy ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Goleniów – Marszewo. Nieprawdą jest, iż Pan Sołtys otrzymał od Zarządu Dróg zgodę na wydzielenie części pasa drogowego pod budowę chodnika. Jedynie pismem z dnia 29 kwietnia 2015 r. otrzymał od Wydziału Dróg Powiatowych informację, iż istnieje możliwość lokalizacji chodników w miejscowości Marszewo pod warunkiem opracowania stosownej dokumentacji projektowej.

Informuję, iż nie znamy treści wskazywanej w interpelacji dokumentacji technicznej, w związku z czym wystąpimy do Urzędu Miasta i Gminy Goleniów o przekazanie egzemplarza. Dopiero po weryfikacji zakresu rzeczowego i finansowego będzie można złożyć stosowny wniosek do budżetu o zabezpieczenie środków na realizację tej inwestycji.

Z poważaniem:

STAROSTA


mgr Tomasz Kulnicz



Goleniów, dnia 18.10.2016 r.

Znak: WDP.0003.28.2016.MB

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia 18.10.2016 r.

podpis

Szanowny Pan**Kazimierz Lembas****Radny Rady Powiatu**

W odpowiedzi na Pana wniosek złożony na posiedzeniu XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r. dotyczący zabezpieczenia w budżecie Powiatu Goleniowskiego na rok 2017 środków w wysokości 50% kosztów wykonania dokumentacji projektowej budowy chodników w miejscowości Kulice w kwocie 18 500,00 zł, uprzejmie informuję, iż został on przekazany do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Goleniowie celem weryfikacji i ewentualnego ujęcia w projekcie budżetu na rok następny.

Z poważaniem:

STAROSTA

mgr Tomasz Kulinicz

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Rada Powiatu w Goleniowie,
3. Sekretarz Powiatu,
4. a/a.



Goleniów, dnia 17.10.2016 r.

Znak: WDP.0003.26.2016.MB

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia 17.10.2016 r.
podpis

Szanowny Pan**Kazimierz Lembas****Radny Rady Powiatu**

W odpowiedzi na Pana zapytanie złożone na posiedzeniu XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r. uprzejmie informuję, iż w naszej ocenie 69 ulic leżących się w miastach powiatu goleniowskiego nie spełnia ustawowej definicji drogi powiatowej (art. 6a. 1. ustawy z dnia 21 marca 1985 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1440). Są to:

Lp.	MIASTO GOLENIÓW	NR DROGI	MIASTO NOWOGARD	NR DROGI	MIASTO MASZEWO	NR DROGI
1	Aleja Róż	4194Z	Bankowa	4238Z	Świerczewskiego	4225Z
2	Bohaterów Warszawy	4197Z	Batalionów Chłopskich	4239Z	Szkolna	4226Z
3	Chopina	4198Z	Blacharska	4240Z	Plac Wolności	4227Z
4	Fabryczna	4200Z	Cmentarna	4241Z	Kościuszki	4228Z
5	Grenadierów	4201Z	Dąbrowskiego	4242Z	Świetlińskiego	4229Z
6	Grunwaldzka	4202Z	Dąbrowszczaków	4243Z	Sienkiewicza	4230Z
7	Jagielly	4203Z	Dworcowa	4244Z	1-go Maja	4231Z
8	Konopnickiej	4204Z	Kościelna	4245Z	Kilińskiego	4232Z
9	Matejki	4208Z	Luboszan	4246Z	Krótka	4233Z
10	Mikołajczyka	4209Z	Magazynowa	4247Z	Sawickiej	4234Z
11	Młynarska	4210Z	5-go Marca	4248Z	8-go Marca	4235Z
12	Piaskowa	4212Z	Mickiewicza	4249Z	Żeromskiego	4236Z
13	Pocztowa	4213Z	Młynarska	4250Z	Jed. Narodowej	4268Z
14	Pułaskiego	4215Z	Nadtora	4251Z	Woj. Polskiego	4270Z



15	Puszkina	4216Z	Polna	4252Z	Stargardzka dz. do dr.woj.	4271Z
16	Sadowa	4218Z	Mikołaja Reja	4253Z		
17	Szczecińska	4222Z	Radosława	4254Z		
18	Witosa	4223Z	Reymonta	4255Z		
19	Wrzosowa	4224Z	Marszałka J.Piłsudskiego	4256Z		
20	Przestrzenna	4103Z	Roosvelta	4257Z		
21	Bankowa	4114Z	Rzeszowskiego	4258Z		
22	Wolińska	4117Z	Sienkiewicza	4259Z		
23	Nowogardzka	4133Z	Stolarska	4260Z		
24			Traugutta	4261Z		
25			Wartcka	4262Z		
26			Wiejska	4263Z		
27			Kard. St. Wyszyńskiego	4264Z		
28			Zamkowa	4265Z		
29			Żeromskiego	4266Z		
30			Gen. J. Bema	3118Z		
31			Wojska Polskiego	4160Z		

Z poważaniem/

STAROSTA

mgr Tomasz Kulnicz

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Rada Powiatu w Goleniowie,
3. Sekretarz Powiatu,
4. a/a.



WA.0003.12.2016.ECH

Goleniów, 18 października 2016 r.

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia 18.10.2016 r.

podpis

Pani Danuta Faryniarz**Radna Rady Powiatu****w Goleniowie**

W odpowiedzi na Pani interpelacje zgłoszone na posiedzeniu XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r., przedkładam kopie pisma Pani Elżbiety Kasprzak Prezesa Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie Sp. z o.o.

Ponadto w uzupełnieniu do odpowiedzi Pani Prezes pragnę wyjaśnić, co następuje:

1. Ponawiam zadane kiedyś pytanie, czy władze powiatu rozważają możliwość sprzedaży wdzierżawianego Abomedowi budynku? Czy umowa zawiera zapis o prawie pierwokupu przez wynajmującego?

Odpowiedź:

Pragnę poinformować, że Zarząd Powiatu w Goleniowie nie planuje sprzedaży wdzierżawianego budynku. Jednocześnie z uzyskanych informacji od Prezesa SCM w Goleniowie sp. z o.o. wyjaśniam, że umowa nie zawiera zapisów o prawie pierwokupu.

2. Niepokój rodzi coraz większa liczba skarg na szpital, niektóre upubliczniane w prasie lokalnej, a inne znajdujące się w obiegu społecznym. W związku z tym pytam, czy pani prezes radzi sobie z zarządzaniem szpitalną spółką, a Rada Nadzorcza należycie wykorzystuje swoje kompetencje? Czy nie jest zagrożone funkcjonowanie, a nawet istnienie szpitala w sytuacji niedoborów kadrowych, nieakceptowanej przez niektóry personel medyczny polityki płacowej, naciski finansowo/płacowe, obciążenia kredytowe, przykre sytuacje w relacjach pacjent –rodzina, pacjent-lekarz, co sprawia, że wielu pacjentów szerokim łukiem omija miejscowy szpital? Proszę o rzetelną ocenę sytuacji w jakiej znajduje się szpitalna spółka i ocenę pracy pani prezes.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na Pani pytanie dotyczące oceny pracy Pani Prezes pragnę wyjaśnić, że Zgromadzenie Wspólników spółki pod firmą Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie sp. z o.o. wyraziło swoją ocenę w uchwale nr 4/06/2016 Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników z dnia 24 czerwca 2016 r. udzielając absolutorium Prezesowi Zarządu Spółki.

Jednocześnie wyjaśniam, że to rada nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością spółki.



Ponadto pragnę dodać, iż Przewodniczący Rady Nadzorczej poinformował zarząd, że rada nadzorcza aktualnie nie stwierdza okoliczności bezpośrednio zagrażających funkcjonowaniu szpitala. Jednakże w celu odpowiedzi na stawiane przez Panią pytania rada nadzorcza podejmie odpowiednie działania w zakresie swoich kompetencji na zbliżającym się posiedzeniu tj. 26 października 2016 r.

Z poważaniem

STAROSTA

Tomasz Kulnicz
mgr Tomasz Kulnicz

Otrzymują:

1. Biuro Rady w Goleniowie
2. Sekretarz Powiatu
3. a/a



Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie Sp. z o.o.

Goleniów, dn. 11 października 2016 roku.



SCM.PJ.6721.2016.BE

Siedziba i adres:

72-100 Goleniów
ul. Nowogardzka 2

Telefon/fax
91 4664 301
91 4664 315

sekretariat@szpitalgoleniow.pl

www.szpitalgoleniow.pl

NIP: 856-18-46-307

Regon: 321188937

Oznaczenie sądu rejestrowego:

Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w
Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

KRS:

0000409636

Wspólnicy spółki:

Powiat Goleniowski-100%

Kapitał Zakładowy:

7 800 000,00 zł

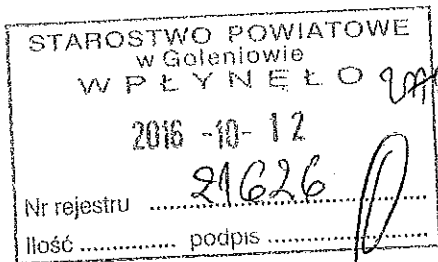
Prezes spółki:

dr Elżbieta Kasprzak

Nr konta bankowego:

Bank PEKAO SA I o/Goleniów

72 1240 3839 1111 0000 4424 4291



Pan
Tomasz Kulnicz
Starosta Goleniowski

Szanowny Panie Starosto,

W nawiązaniu do pisma znak WA. 0003.12.2016. ECH z dnia 29 września 2016 roku dotyczącego złożonych interpelacji przez Radną Panią Danutę Faryniarz na XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie wyjaśniam:

1. Czy wobec szpitala w Goleniowie prowadzone są jakieś sprawy sądowe wynikające z relacji szpital-pacjent lub dotyczące roszczeń kontrahentów gospodarczych świadczących usługi na rzecz szpitala?

W chwili obecnej wobec Spółki toczą się dwie sprawy cywilne oraz jedna przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, dotyczące roszczeń pacjentów.

Brak spraw dotyczących roszczeń kontrahentów świadczących usługi na rzecz szpitala wobec Spółki.

2. Zapytanie związane jest z osobą decyzyjną wymienioną w Strategii Rozwoju Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie na lata 2015-2020 i dotyczy dyrektora ds. medycznych. Proszę podać:

- kto pełni tę funkcję;

Funkcję Dyrektora ds. medycznych pełni Prof. dr hab. nauk medycznych Marek Ostrowski.





Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie Sp. z o.o.

- jaki ma zakres obowiązków i czy poza pełnieniem zadań związanych z wymienioną funkcją jest czynnym zawodowo lekarzem;

- czy wykonuje usługi medyczne, co jest ważne w związku z niedoborem w obsadzie lekarskiej w szpitalu;

Prof. dr hab. n. med. Marek Ostrowski pełniąc funkcje dyrektora ds. medycznych zobowiązany jest do:

- 1) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności do stałego utrzymywania i podnoszenia własnych kwalifikacji, uprawnień wiedzy i umiejętności.
- 2) koordynowania, nadzorowania i organizacji działalności w sferze udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, w tym podległych mu jednostek i komórek organizacyjnych Zleceniodawcy,
- 3) koordynowania i nadzoru nad realizacją przez medyczne jednostki i komórki organizacyjne umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w tym w szczególności umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszelkich rodzajach i zakresach, zawartych z płatnikiem publicznym powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ),
- 4) dbania o dostępność, ciągłość, kompleksowość, jakość i rzetelność udzielania przez Spółkę świadczeń opieki zdrowotnej, usług medycznych, badań profilaktycznych i porad lekarskich;
- 5) organizacji konsultacji medycznych dla podległych oddziałów, poradni, pracowni i innych jednostek i komórek organizacyjnych,
- 6) ustalania koncepcji przestrzegania postępowania zgodnego z obowiązującą wiedzą medyczną,
- 7) w zakresie profilaktyki, leczenia i opieki nad chorymi współpracy ze specjalistami wojewódzkimi oraz instytucjami naukowymi,
- 8) koordynowania, planowania i optymalizacji zatrudnienia personelu medycznego oraz udział w procesie jego rekrutacji, bez względu na podstawę prawną zatrudnienia, w tym udział w postępowaniach konkursowych w przedmiocie udzielenia zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 9) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej, w zakresie jej prawidłowości i rzetelności,
- 10) nadzoru nad dokumentacją lekarską oraz przeprowadzenie systematycznej kontroli historii chorób i pozostałej dokumentacji medycznej wraz z dokonywaniem analiz,
- 11) rozpatrywania wniosków, skarg i uwag pacjentów,
- 12) utrzymywania kontaktów i współpracy z samorządem lekarskim i pielęgniarskim,
- 13) uczestniczenia w wewnętrznych postępowaniach wyjaśniających w przypadku wystąpienia zdarzenia mogącego potencjalnie stanowić podstawę do przypisania odpowiedzialności Spółki, w szczególności jego odpowiedzialności z tytułu błędu medycznego lub organizacyjnego, w tym poprzez uzyskiwanie i odbieranie wyjaśnień od personelu medycznego co do okoliczności konkretnego zdarzenia,
- 14) nadzoru na spełnieniem przez pomieszczenia wymaganych warunków sanitarno-epidemiologicznych,
- 15) wykonywania okresowych wizytacji całości działalności leczniczej, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan sanitarno-higieniczny oddziałów i pomieszczeń pomocniczych,
- 16) koordynowania i dokonywania oceny pionu leczniczego w zakresie jego organizacji i działalności poszczególnych oddziałów pracowni i innych komórek pomocniczych,



Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie Sp. z o.o.

- 17) dbałości o kształcenie się lekarzy w ramach okresowych posiedzeń naukowych i szkoleń zawodowych,
- 18) koordynacji i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem specjalizacji lekarzy,
- 19) sprawowania wspólnie z ordynatorami i innymi kierownikami koordynacji i nadzoru nad pracą lekarzy asystentów oraz lekarzy odbywających staże cząstkowe w oddziałach,
- 20) udzielania pomocy kierownikowi ds. pielęgniarstwa i organizacji opieki w zakresie doskonalenia średniego personelu medycznego,
- 21) koordynacji, nadzoru nad gospodarką lekami i artykułami medycznymi,
- 22) koordynacji, nadzoru i odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie personelu medycznego, w tym lekarskiego i pielęgniarskiego zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa i regulacjach NFZ,
- 23) analizowania materiałów sprawozdawczych z pionu leczniczego oraz dokonywanie oceny działalności podstawowej Spółki,
- 24) opiniowania i wnioskowania w sprawach przyjmowania i użytkowania darów w postaci leków, sprzętu medycznego itp.,
- 25) współdziałania w tworzeniu planów: finansowego i inwestycyjnego oraz planu postępowań przetargowych na wyposażenie pionu leczniczego w środki farmaceutyczne, sprzęt i aparaturę medyczną i pozostałe,
- 26) udziału w zespołach i komitetach funkcjonujących w Spółce, wymagających wiedzy medycznej,
- 27) wykonywania obowiązków przypisanych w Regulaminie Organizacyjnym do funkcji dyrektora ds. medycznych,
- 28) reprezentowania Spółki przed przedstawicielami prasy i innych mediów w przypadku konieczności przedstawienia informacji wymagających wiedzy medycznej,
- 29) nadzoru merytorycznego nad przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w powierzonym zakresie,
- 30) wykonywania innych zadań zleconych przez Zarząd, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

W zakresie wykonywania usług medycznych zobowiązany jest do:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z warunkami udzielania świadczeń określonymi przez właściwe przepisy prawa, w Umowie, odrębnych przepisach oraz zgodnie z warunkami wymaganymi od świadczeniodawców określonymi przez Prezesa Funduszu na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy.
- 2) stosowania, przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych Umową, zasad postępowania medycznego zgodnego z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zraszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny oraz zgodnie ze standardami obowiązującymi w Spółce, w szczególności wynikającymi z obowiązujących u niego systemów jakości.
- 3) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.



Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie Sp. z o.o.

Jednocześnie informuję że prof. Marek Ostrowski jest zatrudniony w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym na stanowisku Kierownika Kliniki Chirurgii Ogólnej i Transplantacyjnej.

- jaka formę zatrudnienia ma dyrektor (stały etat, kontrakt, umowę o dzieło, inne?):

Z Dyrektorem ds. medycznych zawarta jest umowa cywilna – prawna.

- jaki jest czas pracy takiej osoby i ile kosztuje spółkę jej zatrudnienie?

Zgodnie z zawartą umową Dyrektor ds. medycznych zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dwa razy w tygodniu. W pozostałych dniach zobowiązany jest do udzielania konsultacji telefonicznych, mailowych oraz poprzez wykorzystanie innych środków porozumiewania się na odległość. Warunki finansowe stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i podlegają ochronie w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jednocześnie wskazuję iż zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej powołuje się zastępcę kierownika podmiotu leczniczego w przypadku gdy kierownik nie jest lekarzem.

3. Jaką funkcję pełni obecnie w szpitalu współwłaścicielka Abomedu, jaki ma zakres obowiązków, czy podejmuje decyzje personalne i dotyczące spraw gospodarczych, jaki ma rodzaj umowy (kontrakt, stałą umowę o pracę, inną - jaką)?

Firma Abomed nie ma współwłaściciela, a właściciel nie jest zatrudniony w szpitalu.

4. Co z postulatem prowadzenia Domu Spokojnej Starości przez szpital? Czy spółka zamierza prowadzić taką działalność?

W latach 2007-2009 szpital prowadził Dom Pomocy Osobie Starszej. Ze względu na fakt, iż działalność przyniosła stratę w roku 2007 - 84 673 zł, w roku 2008 - 87 570 zł, w roku 2009 - 125 267 zł, Dyrektor zrezygnował z przedmiotowego działania i przekazał prywatnej firmie. Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie jest podmiotem leczniczym działającym i przekształconym zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej, dlatego podejmuje wszelkie decyzje zmierzające do zwiększenia kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Mając powyższe na uwadze oraz fakt, iż zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych Zarząd zobowiązany jest do rozwoju Spółki, podjęcie decyzji o prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej może być niekorzystne dla szpitala i może bezpośrednio wpływać na generowanie straty.

5. Jak wygląda sprawa remontów wydzierżawianego Abomedowi budynku, czy umowa to reguluje? Nigdy nie był podejmowany temat remontów tej części kompleksu szpitalnego, czy zatem ich brak nie prowadzi do ruiny majątku powiatu i zaniżenia jego wartości?

Abomed zgodnie z zawartą umową dzierżawy jest zobowiązany ponosić koszty związane z bieżącymi naprawami i konserwacją wynikającą z bieżącego utrzymania. Jednocześnie dzierżawca zobowiązany jest do zwrócenia nieruchomości po zakończeniu umowy w stanie nie



pogorszonym wynikającym z normalnej eksploatacji. Natomiast w 2013 roku ze środków Spółki został wykonany remont dachu za kwotę 48 769,08 złotych brutto.

6. Radna ponowiła zadane pytanie dotyczące czy powiat rozważa możliwość sprzedaży wydzierżawianego Abomedowi budynku. Czy umowa zawiera zapis o prawie pierwokupu przez wynajmującego?

Umowa nie zawiera zapisów o prawie pierwokupu.

7. Radna wyraziła swój niepokój dotyczący coraz większej liczby skarg na szpital, niektóre są upubliczniane w prasie lokalnej, a inne znajdujące się w obiegu społecznym. W związku z tym skierowała zapytanie czy pani prezes radzi sobie z zarządzaniem szpitalnej spółki? Czy nie jest zagrożone funkcjonowanie, a nawet istnienie szpitala w sytuacji niedoborów kadrowych, nieakceptowanej przez niektórych personel medyczny polityki placowej, naciski finansowo/placowe, obciążenia kredytowe, przykre sytuacje w relacjach pacjent-rodzina, pacjent-lekarz co sprawia, że wielu pacjentów szerokim łukiem omija miejscowy szpital. Proszę o rzetelną ocenę sytuacji w jakiej znajduje się spółka.

Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie sp. z o. o. udziela świadczenia w zakresie kompleksowej opieki zdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem opieki stacjonarnej, opieki długoterminowej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, rehabilitacji leczniczej, podstawowej opieki zdrowotnej.

Nadrzędnym celem Spółki jest zapewnienie kompleksowej profesjonalnej opieki medycznej gwarantującej wysoki poziom satysfakcji pacjentów przebywających w obszarze działania Szpitalnego Centrum Medycznego w Goleniowie sp. z o. o.

Na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy wpłynęło 11 skarg dotyczących organizacji opieki, zachowania personelu oraz czasu oczekiwania na zabiegi. Spółka rocznie udziela ok 148 000 świadczeń zdrowotnych, tak więc wymieniona liczba skarg stanowi 0,007 % udzielanych świadczeń. Jak z powyższego wynika jest to bardzo znikomy procent niezadowolonych pacjentów z naszych usług, co wskazuje jak trudno jest spełnić wszystkie oczekiwania świadczeniobiorców którym udzielono świadczenia zdrowotne. Dlatego też dążąc do pełnej satysfakcji naszych pacjentów pojawiające się skargi są dla nas wskazaniem w jakich obszarach należy usprawnić pracę.

Należy podkreślić, iż w każdym szpitalu w woj. zachodniopomorskim jak i w kraju składane są skargi w dużo większej liczbie. Również doniesienia medialne: wiadomości TVP, TVN itp. niemalże codziennie informują opinię publiczną o problemach w uzyskaniu świadczenia zdrowotnego na oczekiwanym przez pacjentów poziomie. Tak mała liczba skarg złożona w naszym szpitalu wskazuje, iż pacjenci są zadowoleni z naszych usług dowodem czego są wyniki badań satysfakcji pacjenta przeprowadzone w 2015 i 2016 roku. Z przedmiotowego badania wynika że:

- 92 % pacjentów pozytywnie ocenia jakość uzyskanych świadczeń zdrowotnych,



Szpitalne Centrum Medyczne w Goleniowie Sp. z o.o.

- 95 % pacjentów poleca korzystanie z naszych usług swoim bliskim i znajomym,
- 97 % ocenia pozytywnie prace personelu.

Przedmiotowe analizy są przedstawiane Centrum Monitorowania Jakości Ministerstwa Zdrowia, które ze względu na posiadaną przez nas akredytację monitoruje działalność naszego szpitala. Przykre jest że nie dostrzega się pozytywnej działalności szpitala docenianej przez pacjentów i publikowanej w prasie lokalnej w formie podziękowań.

Funkcjonowanie Spółki nie jest zagrożone, a wręcz należy podkreślić, iż na przestrzeni ostatnich 4 lat szpital rozwija się. Dowodem tego jest:

- wzrost liczby udzielanych świadczeń ok 30%,
- wzrost przychodów spółki o 24,73%,
- wykonanie remontów oraz zakup sprzętu i aparatury medycznej ze środków Spółki na kwotę 2 257 140,05 złotych.

Jednocześnie należy wskazać że w celu dalszego rozwoju Spółki i zapewnienia poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców Powiatu Goleniowskiego w dniu 19.09.2016 roku podpisano umowę przetargową na zakup tomografu komputerowego na kwotę 1 240 070,80 złotych brutto. Zakup będzie dokonany ze środków Spółki oraz trzech gmin i lokalnych przedsiębiorców.

W zakresie niedoborów kadrowych i polityki płacowej problem dotyczy wszystkich szpitali powiatowych w województwie zachodniopomorskim jak i w kraju. Niemniej jednak należy wskazać, iż Szpitalne Centrum Medyczne sp. z o. o. spełnia wymogi kadrowe wynikające z Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia nr 89/2013/DSOL z dnia 19 grudnia 2013 roku załącznik nr 3. Fluktuacja kadry była, jest i będzie występować w każdym szpitalu co stanowi problem organizacyjny każdego podmiotu leczniczego. Ze względu na skalę problemu Ministerstwo Zdrowia podjęło działania i w chwili obecnej toczą się prace nad projektem ustawy w zakresie minimalnego wynagrodzenia pracowników w ochronie zdrowia oraz uzyskania specjalizacji przez lekarzy, co pozwoli zminimalizować problemy kadrowe i płacowe w placówkach ochrony zdrowia.

Jeżeli chodzi o pytanie „czy pani prezes radzi sobie z zarządzaniem szpitalnej spółki” pozostawiam do odpowiedzi Właścicielowi Szpitalnego Centrum Medycznego sp. z o. o.

Z. Poserent

SZPITALNE CENTRUM MEDYCZNE W GOLENIOWIE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
PREZES Zarządu

dr Elżbieta Kozłowska



Goleniów, dnia 18.10.2016 r.

Nasz znak: WO.4323.76.2016.SD

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIEwpłynęło dnia 18.10.2016 r.
podpis**Sz. P.****Kazimierz Lembas****Radny Rady Powiatu****w Goleniowie**

Odpowiadając na interpelację złożoną w dniu 22 września 2016 r. na posiedzeniu XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie informuję, że w materiale przedstawionym zgodnie z planem pracy Rady Powiatu na sesji w miesiącu wrześniu 2016 r. dotyczącym przygotowania szkół prowadzonych przez Powiat Goleniowski do roku szkolnego 2016/2017 liczba uczniów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Nowogardzie wynosiła 175 (7 oddziałów: 5 oddziałów w Technikum Nr 1 i 2 oddziały w Zasadniczej Szkole Zawodowej). Po naborze (stan na dzień 30 września 2016 r. z Systemu Informacji Oświatowej) liczba uczniów uległa zwiększeniu do 192. Nie wpłynęło to jednak na zwiększenie liczby oddziałów. Spowodowało to jedynie zwiększenie liczby uczniów w oddziałach.

Z poważaniem
STAROSTA
mgr Tomasz KulniczOtrzymują:

1. Sekretarz Powiatu
2. Biuro Rady Powiatu
3. a/a



Goleniów, dnia 20 października 2016 r.

SP.0003.3.2016.EB

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIEwpłynęło dnia 21.10.2016. -
podpis**Pan
Kazimierz Lembas
Radny Rady Powiatu
w Goleniowie**

W odpowiedzi na Pana zapytanie złożone na XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r. dotyczące korzystania z samochodów służbowych należących do Starostwa Powiatowego oraz jednostek podległych przez pracowników informuję, że w żadnej z jednostek posiadających w dyspozycji samochody nie obowiązują zarządzenia lub regulaminy określające kwestie, o które zapytuje radny. Jedynym wyjątkiem jest DPS, w którym obowiązują Zarządzenie Nr 0220/16/2016 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie z dnia 16.09.2015r. w sprawie Regulaminu korzystania z samochodów służbowych Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie (wraz z aneksem Nr 1 z dnia 06.09.2016r.) oraz regulamin korzystania z samochodów służbowych należących do Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie (zarządzenie i regulamin w załączeniu).

W okresie ostatnich dwóch lat z samochodów służbowych do celów prywatnych nie korzystał żaden pracownik Starostwa.

STAROSTA

mgr Tomasz Kulnicz

Otrzymują:

1. Adresat
2. Biuro Rady Powiatu w Goleniowie
3. a/a /Sekretarz

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWOGARDZIE
72-500 Nowogard, Smużyny 2

tel./fax 091/3920925, 091/3920271
z fax w Nowogardzie przy ul. Piłsudskiego 9

tel./fax 091/3921253

ZARZĄDZENIE NR 0220/16/2015
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWOGARDZIE, SMUŻYNY 2 Z PIŁĄ W
NOWOGARDZIE UL. PIŁSUDSKIEGO 9

z dnia 16 września 2015 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z samochodów służbowych
Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie

§ 1.

Wprowadzam Regulamin korzystania z samochodów służbowych Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje kierowników komórek organizacyjnych Domu do zapoznania z treścią Regulaminu podległych pracowników.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2015r.

091/3920925
091/3920271
091/3921253
Zarządca


Do wiadomości i stosowania:
- pracownicy Domu / wszyscy /

a) Dokumenty:

- karty drogowe - załącznik Nr 3
 - miesięczne „ kontrole zużycia paliwa „ - załącznik Nr 4,
 - b) Faktycznego ustalenia stanu paliwa przymiowego w samochodzie na koniec każdego miesiąca, z tankowaniem paliwa „do pełna”, a jeśli brak możliwości następnego dnia roboczego.
- 2) Wprowadza się dodatki do zużycia paliwa, odpowiednio w następujących okresach oraz wysokościach:
- a) dla samochodów nie wyposażonych w klimatyzację - 10% w okresie od października do kwietnia
 - b) dla samochodów wyposażonych w klimatyzację - 10% w miesiącach letnich tj. od maja do września
 - c) za przyrzepę - 10 %
10. Ewidencję ilościowo-wartościową zakupionych i zużytych w ciągu miesiąca materiałów pędnych oraz rozliczenie kosztów zużycia paliwa, o których mowa w pkt.7, prowadzi i przechowuje kierownik działu administracyjno-gospodarczego, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik.
11. Miejscem stałego garażowania samochodów służbowych - po zakończeniu dnia pracy, są wyznaczone boksy garażowe przy Śmieszny 2.
12. W załącznikach do niniejszych zasad określa się wzory druków do stosowania w związku z realizowaniem tychże zasad, to jest:
- 1) wykaz samochodów służbowych należących do Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie - załącznik Nr 1,
 - 2) wzór upoważnienia - załącznik Nr 2,
 - 3) wzór karty drogowej - załącznik Nr 3,
 - 4) wzór miesięcznej kontroli zużycia paliwa - załącznik Nr 4.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWOGARDZIE

72-200 Nowogard, Smutny 2

tel./fax 091/3920825, 091/3920271

z linka w Nowogardzie przy ul. Piłsudskiego. ANEKS NR 1 Z DNIA 06 WRZEŚNIA 2016R.

ANALIZA WYKONANIA DZIAŁALNOŚCI DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWOGARDZIE,
SMUTNY 2 Z LINKA W

NIP 858-179-505

NOWOGARDZIE UL. PIŁSUDSKIEGO 9

NR 022/016/2015 z dnia 16 września 2015 r.

**w sprawie Regulaminu korzystania z samochodów służbowych
Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie**

§ 1.

Wprowadzam do Regulaminu korzystania z samochodów służbowych Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie pkt 2a o treści:

„ 2a. Przy wyliczeniu kosztu korzystania, przez pracowników lub mieszkańców, z samochodu służbowego należy uwzględnić koszt amortyzacji (obliczonej indywidualnie dla każdego z pojazdów) według zasady:

- trzydziestej rocznej wysokości amortyzacji dla pojazdów niezamortyzowanych,

- 20% wartości rynkowej pojazdu zamortyzowanego całkowicie

podzielanej na ilość godzin roboczych roku (którego obciążenie dotyczy) , a następnie przemnożonej przez ilość godzin korzystania z pojazdu.

§ 2.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Domu do zapoznania z treścią Aneksu podległych pracowników.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem Aneksu powierzam Głównej Księgowej i kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego

§ 4.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2016r.

D Y R E K T O R

Lucyna Skarżyno-Prondczyńska

Do wiadomości i stosowania:

- pracownicy i mieszkańcy Domu / wszyscy

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Nowogardzie nr 0220/16/2015
z dnia 16 września 2015 r.

Regulamin korzystania z samochodów służbowych należących do Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie

1. Do kierowania samochodem służbowym uprawniony jest pracownik zatrudniony w DPS na etacie kierowcy w ramach swoich stałych obowiązków oraz inni upoważnieni pracownicy. Osoba upoważniona do używania samochodu służbowego jako kierowca nie może powierzać użytkowania tego samochodu osobom trzecim.
2. Samochody służbowe przeznaczone są, przede wszystkim, do realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej; tym samym wykorzystywane są do wyjazdów służbowych tych pracowników Domu, którzy realizują te cele. W sytuacji gdy organizacja pracy i wykorzystania środków transportu na to pozwala, samochody służbowe mogą być wykorzystane przez mieszkańców i pracowników Domu (na ich piśmie, uzasadniony istotnymi potrzebami, wniosek) za zwrotiem kosztów przez które rozumnie się koszt zużytego paliwa (według ceny zakupu).
3. Rozliczenie kosztu korzystania z pojazdu przez pracowników lub mieszkańców dokonuje kierownik działu administracyjno-gospodarczego (lub upoważniony pracownik) na odwrócie podania; rozliczone koszty przekazuje do działu księgowości który wystawia notę księgową. Ostateczne rozliczenie i obciążenie kosztem korzystania z samochodu (pracownika lub mieszkańca) dokonane jest w ciągu 30 dni kalendarzowych.
4. 1) Osoby kierujące pojazdem służbowym, w ramach swoich stałych obowiązków bądź na podstawie upoważnienia (załącznik Nr 2), ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych za skutki wynikłe z naruszenia przez nich przepisów i zasad ruchu drogowego.
2) W przypadku kolizji, kradzieży lub włamania do któregośkolwiek z samochodów kierowca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie:
a) wezwać policję na miejsce zdarzenia,

- b) powiadomić o zdarzeniu kierownika działu administracyjno-gospodarczego, a w przypadku braku jego obecności – sekretariat
- 3) W przypadku powstania szkody w związku z kolizją drogową, wianamiem lub kradzieżą któregośkolwiek z samochodów albo z innymi wypadkami losowymi kierownik działu administracyjno-gospodarczego zobowiązany jest niezwłocznie do:
 - a) powiadomienia dyrektora,
 - b) sporządzenia protokołu stwierdzenia szkody,
 - c) powiadomienia firmy ubezpieczeniowej o powstałych szkodach.
5. Wyjazdy samochodem służbowym – zarówno na obszarze Nowogardu jak i poza nim, odbywają się na podstawie kart drogowych wystawionych (na dany dzień) dla pracownika kierującego pojazdem, ze zleceniem wyjazdu podpisanym przez dyrektora lub kierownika działu administracyjno-gospodarczego.
6. W celu skoordynowania pracy pojazdów, pracownicy planujący wyjazd zobowiązani są dokonać stosownego wpisu (o ile to możliwe z odpowiednim wyprzedzeniem) do Kalendarza Wyjazdów Służbowych pod, właściwą terminowi wyjazdu, datą.
7. Pracownik wyznaczony do kierowania samochodem służbowym, w ramach stałych obowiązków kierowcy bądź na podstawie upoważnienia lub polecenia służbowego jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania kluczy i dokumentów obsługiwanego samochodu,
 - 2) dokonywania codziennej i okresowej obsługi samochodu, włącznie z tankowaniem paliwa,
 - 3) wypełnienia i złożenia podpisanej przez siebie karty drogowej, a także faktury za zakupione do samochodu paliwo kierownikowi działu administracyjno-gospodarczego każdorazowo na koniec dnia w którym odbywały się wyjazdy
 - a) karty drogowe są numerowane i pieczętowane pieczęcią Donu Pomocy Społecznej w Nowogardzie,
 - b) karty drogowe ewidencjonowane są w książce kontrolnej oraz kwitowane przy odbiorze przez kierowców,
 - c) na każdy dzień pracy samochodu wystawia się oddzielną kartę drogową,
 - d) kartę drogową na dany dzień wydaje się wyłącznie po przedłożeniu przez kierowcę wypełnionej karty z dnia poprzedniego, chyba że wyjazd trwa dłużej niż jeden dzień.

- 4) wypełniając kartę drogową kierowca lub pracownik kierujący samochodem zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk, w szczególności do:
 - a) wpisania godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz godzin pracy ogółem,
 - b) potwierdzenia podpisem sprawności samochodu po wykonaniu obsługi codziennej
 - c) wpisania oraz potwierdzenia podpisem:
 - ilości zakupionego lub pobranego paliwa,
 - stanu paliwa po zakończeniu pracy.
- 5) odprowadzenia samochodu (każdorazowo na koniec dnia pracy) na miejsce stałego garazowania, miejsca wyznaczonego do parkowania lub – w wyjątkowych sytuacjach – w miejscu wcześniej uzgodnionego z kierownikiem działu administracyjno-gospodarczego,
- 6) obsługa codzienna samochodu służbowego polega na:
 - a) dokonania oglądu i sprawdzeniu stanu ogólnego pojazdu, wykonaniu prostych zabiegów technicznych, tj. sprawdzeniu świateł, hamulców, ciśnienia w kołach, poziomu paliwa, płynów i olejów,
 - b) utrzymywaniu porządku i czystości w samochodzie.
- 7) obsługa techniczna samochodu służbowego polega w szczególności na:
 - a) wykonywaniu obowiązków wynikających z instrukcji fabrycznej producenta pojazdu,
 - b) dbałości o wyposażeniu samochodu wymagane zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - c) wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych pojazdu oraz koniecznych napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
8. Rozliczenia kosztów zużycia paliwa do samochodów służbowych dokonuje się na koniec każdego miesiąca, na podstawie wystawionych kart drogowych i prowadzonej ewidencji ilościowo-wartościowej materiałów pędnych z uwzględnieniem odpowiednio norm zużycia paliwa ustalonych dla poszczególnych samochodów – załącznik Nr 4
9. 1) Za podstawę do rozliczenia kosztów zużycia paliwa w samochodach służbowych przyjmuje się w szczególności:

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie
Nr 0220/16/2015 z dnia 16 września 2015

**WYKAZ SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH NALEŻĄCYCH DO DOMU POMOCY
SPOŁECZNEJ W NOWOGARDZIE**

Lp	Marka	Nr rejestracyjny	Pojemność	Norma zużycia	Pojemność zbiornika paliwa	Rodzaj paliwa
1	CITROEN	ZGL X356	1300 cm ³	8 l	50 l	Benzyna
2	FORD	ZGL 01KA	2000 cm ³	10 l	80 l	Oilj napędowy
3	FORD	ZGL 40287	2200 cm ³	10 l	80 l	Oilj napędowy
4	DAEWOO Nexia	ZGL 17731	1500 cm ³	9 l	55 l	Benzyna

D Y R E K T O R
Izabela Skalska-Przygocka

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie
Nr 0220/16/2015 z dnia 16 września 2015

.....
Pisząc Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie)
Nowogard, dnia

UPOWAŻNIENIE
do prowadzenia samochodu służbowego

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko upoważnionej)

Stanowisko:

Nr dowodu osobistego:

Nr i kategoria prawa jazdy, termin ważności:

do kierowania samochodem służbowym Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie,


Marka pojazdu..... Nr rejestracyjny.....
w ramach wykonywania obowiązków służbowych:

.....
na terenie województwa zachodniopomorskiego
w okresie od.....do.....

Upoważniony zobowiązany jest do przestrzegania zasad korzystania z samochodów
służbowych Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie
Nr0220/16/2015 z dnia 16 września 2015 r.

.....
(podpis)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

D Y R E K T O R

Luzyna Skarżewska (Podpisany)

Załącznik nr 4
Do Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie
Nr 0220/16/2015 z dnia 16 września 2015

Miesięczna kontrola zużycia paliwa

Rodzaj pojazdu: Nr. rej: pojemność:
Grupa: VII nr inwentarzowy:
Nazwisko i imię kierowcy:

Miesiąc: Rok:

data	nr kwitu	paliwo	ilość litrów	nr karty drogowej
RAZEM				
Stan licznika w km		Rozliczenie paliwa w litrach		
	końcowy			Stan paliwa z poprzedniego miesiąca
	początkowy			Pobrano w miesiącu
	przebieg w km			Zostało na następny miesiąc
	zużycie na 100 km norma zakładowa			Zużycie rzeczywiste
				zużycie wg normy
				oszczędność
				przepal

Wnioski i uwagi do rozliczenia

Podpis Kierownika

D Y R E K T O R
Lucyna Sztolcman-Hłodkiewicz



Goleniów, dnia 21 października 2016 r.

SP.0003.5.2016.ASB

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia

podpisał

21.10.2016
**Pani
Danuta Faryniarz
Radna Rady Powiatu
w Goleniowie**

W odpowiedzi na Pani wniosek złożony na XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r. dotyczący podawania informacji, jak imiennie głosowały osoby wchodzące w skład Zarządu informuję, że Zarząd Powiatu poddaje sprawy pod głosowanie w trybie głosowania jawnego, nie zaś jawnego imiennego dlatego też podawanie informacji, o które Pani prosi nie jest możliwe.

W kwestii dołożenia staranności przy podawaniu wyników głosowania zapewniam, że Zarząd dokłada wszelkiej staranności przy sporządzaniu sprawozdania z działalności międzysesyjnej i zamieszcza w nim wyniki głosowania w sprawach, w których takie głosowanie się odbyło. Brak informacji o wyniku głosowania przez Panią wspomniany wynikał z niezamierzonego przeoczenia.

STAROSTA

mgr Tomasz Kulnicz

Otrzymują:

1. Adresat
2. Biuro Rady Powiatu w Goleniowie
3. a/a /Sekretarz



Goleniów, dnia 20 października 2016 r.

SP.0003.4.2016.EB

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia 21.10.2016 r.

podpis

**Pani
Danuta Faryniarz
Radna Rady Powiatu
w Goleniowie**

W odpowiedzi na Pani zapytania złożone na XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r. dotyczące wystąpień pokontrolnych Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12 maja 2015r. oraz Najwyższej Izby Kontroli z dnia 01 lipca 2016 r. dotyczących zagadnień drogowych wyjaśniam, co następuje:

1. Zakres czynności nie jest dokumentem obowiązkowym wynikającym z przepisów prawa – w przypadku dyrektorów nie ma potrzeby ich sporządzania ponieważ odpowiadają oni w całości za realizację zadań określonych w regulaminie organizacyjnym. Pracownikom zakresy sporządzają bezpośredni przełożeni i mają obowiązek ich aktualizacji. Dyrektor WDP został zobowiązany do przeglądu obowiązujących zakresów i w razie potrzeby ich aktualizacji.
2. W kwestii aktualizacji regulaminu organizacyjnego Starostwa informuję, że odbywają się one okresowo w oparciu o informacje spływające z Wydziałów i rozmiar koniecznych do dokonania zmian. Obecnie Wydziały Starostwa przedkładają informacje dotyczące zmian w zakresach kompetencji poszczególnych komórek wynikających m.in. ze zmian przepisów oraz zaleceń pokontrolnych. Aktualizacja regulaminu organizacyjnego nastąpi do końca br.
3. Zalecenie prowadzenia ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu jest realizowane przez Wydział..

W załączeniu przekazuję kopie pism kierowanych do organów w związku z przeprowadzonymi kontrolami.

STAROSTA

mgr Tomasz Kulnicz

Otrzymują:

1. Adresat
2. Biuro Rady Powiatu w Goleniowie
3. a/a /Sekretarz



Goleniów, dnia 28.05.2015 r.

Znak: WDP.1710.4.2015.MB

**Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki
w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin**

W nawiązania do wystąpienia pokontrolnego (IR-1.431.2.1.2015.JR.MP z dnia 12.05.2015 r.) dotyczącego realizacji zadań z zakresu zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych w Powiecie Goleniowskim uprzejmie informuję, iż:

Ad. 1 Regulamin organizacyjny Starostwa zostanie uzupełniony o zadania wynikające z pełnienia przez Starostę funkcji organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych i gminnych. Ponadto zakresy obowiązków pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych, jak również ich upoważnienia zostaną zaktualizowane.

Ad. 2. Zostało wystosowane pismo do gmin znajdujących się na terenie Powiatu Goleniowskiego z prośbą o przesłanie wykazów i map dróg gminnych z aktualną numeracją, a także inwentaryzacją oznakowania. Starostwo Powiatowe w Goleniowie systematycznie uzupełnia inwentaryzację oznakowania na drogach powiatowych.

Ad. 3 - 4. Uwagi zostaną uwzględnione i wprowadzone w trybie natychmiastowym.

Ad. 5. Starosta Goleniowski zatwierdzając projekt zmiany organizacji ruchu umieszcza informację mówiącą o konieczności zawiadomienia organu zarządzającego ruchem o terminie wprowadzenia zmiany organizacji ruchu, jednakże z uwagi na brak możliwości egzekwowania takiej informacji wykonawcy w większość przypadków nie stosują się do przepisu. Wiąże się to również z trudnościami przy przeprowadzaniu kontroli po wprowadzeniu stałych organizacji ruchu.



Ad. 6 - 7. Kontrolą prawidłowości, zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wykonywaną przynajmniej raz na 6 miesięcy zostaną objęte wszystkie drogi powiatowe na terenie Powiatu Goleniowskiego.

Zadania wynikające z § 12 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie *szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem* wykonywane są i będą systematycznie, w miarę możliwości finansowych.

Z poważaniem:

STAROSTA

mgr Tomasz Kuliniak

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.



Goleniów, 29 lipca 2016 r.

WA.1710.3.2016.ASB

**Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Szczecinie**

W związku z otrzymanym wystąpieniem pokontrolnym LSZ.410.009.02.2016, P/16/029 informuję, że zawarte w nim wnioski i zalecenia będą sukcesywnie realizowane, w miarę posiadanych środków. Zalecenie pokontrolne Wojewody Zachodniopomorskiego (pkt. 6) tj. uzupełnienie regulaminu organizacyjnego o zadania wynikające z pełnienia przez Starostę funkcji organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych zostanie zrealizowane do końca br.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY


mgr Tomasz Stanisławski
WICESTAROSTA

Do wiadomości:

1. a/a



Goleniów, dnia 17 października 2016 r.

WA.1710.3.3.2016.RG

**Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Szczecinie
ul. Jacka Odrowąża 1
71-420 Szczecin**

Dotyczy wykonania zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 30 czerwca 2016 r. znak: LSZ.410.009.02.2016 P/16/029

W odpowiedzi na zalecenia i wnioski pokontrolne z dnia 30 czerwca 2016 r. wyjaśniam, co następuje:

Ad 1. W projekcie budżetu na rok 2017 Wydział Dróg przewidział środki na wykonanie i prowadzenie ksiąg dróg powiatowych.

Ad 2. W projekcie budżetu na rok 2017 Wydział Dróg Powiatowych przewidział środki na poddawaniu okresowym kontrolom stanu technicznego wszystkich obiektów inżynierskich.

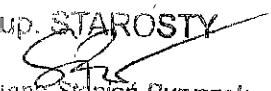
Ad 3. Przejazdy kolejowe zostały oznakowane znakami drogowymi stosownie do wymogów zawartych w załączniku nr 1 rozporządzenia ws. znaków drogowych oraz usytuowania urządzeń optycznego prowadzenia ruchu w sposób zgodny z § 81 rozporządzenia ws. skrzyżowań.

Ad 4. W projekcie budżetu na rok 2017 Wydział Dróg Powiatowych przewidział środki na prace remontowe i utrzymaniowe na drogach dojazdowych do przejazdów kolejowych.

Ad 5. Starostwo Powiatowe w miesiącu październiku br. podpisało umowę na przeprowadzenie pomiaru natężenia ruchu drogowego na wszystkich przejazdach kolejowo – drogowych znajdujących się na drogach powiatowych.

Ad.6 W kwestii uzupełnienia regulaminu organizacyjnego o zadania wynikające z pełnienia przez Starostę funkcji organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych i gminnych, przedmiotowa zmiana zostanie wprowadzona do końca bieżącego roku przy dokonywaniu aktualizacji regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

Z up. STAROSTY


mgr Anna Stępień-Buryszek
SEKRETARZ POWIATU



SP.0003.6.2016.ASB

Goleniów, dnia 21 października 2016 r.

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia

21.10.2016 r.

z podpisem

Pan
Paweł Gulbinowicz
Radny Rady Powiatu
w Goleniowie

W odpowiedzi na Pana wniosek złożony na XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r. dotyczący ufundowania przez Zarząd Powiatu nagrody dla złotej medalistki pani Ewy Durskiej oraz zawodnika Krystiana Zalewskiego informuję, że Starosta Goleniowski ufundował nagrodę pieniężną dla pani Ewy Durskiej. Nagroda ta zostanie wręczona na najbliższej sesji Rady Powiatu w Goleniowie.

STAROSTA


mgr Tomasz Kulnicz

Otrzymują:

1. Adresat
2. Biuro Rady Powiatu w Goleniowie
3. a/a /Sekretarz

Goleniów, dnia 20 października 2016 r.

WGN.680.248.2016.MK

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE
wpłynęło dnia 21.10.2016
podpis

Pan
Kazimierz Lembas
Radny Rady Powiatu
w Goleniowie

**dotyczy: zapytania zgłoszonego na posiedzeniu XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie
w dniu 22 września 2016 r.**

W odpowiedzi na poniższe pytania zadane na posiedzeniu XV sesji Rady Powiatu
w Goleniowie w dniu 22 września 2016 r., uprzejmie wyjaśniam jak niżej.

1. Wyjaśnienie dlaczego do dzisiaj nie przejęto działek na chodniki w Kulicach

Opracowana koncepcja przewiduje zajęcie pod chodniki części 19 działek. Właściciele
większości działek, przez które ma przebiegać inwestycja, wyrazili wstępną zgodę na darmowe
przekazanie nieruchomości pod chodniki. Niestety, kilka działek miało nieuregulowany stan
prawny (nie żyją ich właściciele, albo współwłaściciele). Pracownicy Powiatu podejmowali
czynności celem ustalenia spadkobierców, wyjaśnienia ustalonym spadkobiercom, jak i gdzie
powinni dopełnić formalności, ażeby uregulować stan prawny. Ale okazywało się, że pomimo pism
i próśb skierowanych podczas osobistego spotkania, spadkobiercy ci nie zawsze byli zainteresowani
uregulowaniem stanu prawnego (zwłaszcza gdy mieszkają z dala od nieruchomości).

Załączniki:

1. *Pismo z 04.06.2014r. do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie o udostępnienie danych osobowo-
adresowych;*
2. *Pismo z 12.06.2014r. informujące żonę zmarłego właściciela o planowanej inwestycji i prośbą
o zainicjowanie postępowania spadkowego po mężu;*
3. *Pismo z 30.06.2014r. do żony zmarłego właściciela z prośbą o przestanie kserokopii
postępowania spadkowego;*
4. *Pismo z 10.07.2014r. z prośbą o przybycie do Starostwa;*
5. *Notatka służbowa z 16.07.2014. pracownika WGN na okoliczność rozmowy telefonicznej
przeprowadzonej z żoną zmarłego właściciela.*

W związku z powyższym przejmowanie działek tylko o uregulowanym stanie prawnym,
nie miało sensu, gdyż nie pozwalało na wykonanie budowy zgodnie z wstępną koncepcją
i dotychczasowymi ustaleniami.

Jak wynika z analizy zapisów w ewidencji gruntów i budynków dokonanej według w dniu
20 września 2016r., nadal 3 działki mają nieuregulowany stan prawny.

W powyższej sytuacji możliwe są dwa wyjścia:

1/ zmiana koncepcji poprzez pominięcie działek o nieuregulowanym stanie prawnym
(w tych częściach nie byłoby chodnika),

lub

- 2/ zmianę procedury postępowania, poprzez zastosowanie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych*.

Ta ostatnia procedura skutkuje przejściem z mocy prawa wszystkich zajętych pod chodniki nieruchomości – także tych o nieuregulowanym stanie prawnym. Niemniej z procedurą tą wiążą się pewne skutki, tj. obowiązek zapłaty odszkodowań przez Powiat, wywłaszczonym osobom.

Oczywiście odszkodowania można się zrzec. Niemniej skutecznie prawnie można zrzec się takiego roszczenia dopiero po ostateczności decyzji wydanej na podstawie wyżej przytoczonej ustawy *o szczególnych zasadach...* Dlatego deklaracje właścicieli nieruchomości, których części mają być zajęte pod chodniki, mają obecnie tylko charakter przyobiecania. Podnieść też trzeba, że dotychczasowa praktyka dowodzi, że po wydaniu takiej decyzji, osoby wycofują się ze swojej deklaracji zrzeczenia odszkodowania. Ponadto wyjaśnić trzeba, postępowanie odszkodowawcze prowadzi się także co do nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, a ustalone odszkodowanie należy wpłacić do depozytu sądowego.

Tak więc, przejście przez Powiat działek powinno mieć miejsce dopiero, po wykonaniu ostatecznego projektu budowy chodnika.

2. Udzielenie odpowiedzi na pytanie, czy Powiat Goleniowski posiada środki na zrealizowanie inwestycji wspólnie z Gminą, zwłaszcza, że w przyjętym przez Radę Powiatu Wieloletnim Planie Inwestycyjnym inwestycja budowy chodników w Kulicach jest wpisana i miałyby być sfinansowana przez Powiat w 80 %.

Inwestycję polegającą na budowie chodników w Kulicach szacuje się na kwotę około 700.000 brutto. Powiat Goleniowski obecnie posiada zdolność do realizacji tej inwestycji wspólnie z gminą Nowogard a także przy wykorzystaniu innych środków zewnętrznych. Brak jest natomiast konkretnego zapisu w budżecie z uwagi na fakt, iż aktualnie oczekujemy na przedłożenie uchwały o wspólnej realizacji tej inwestycji podjętej przez Radę Miejską w Nowogardzie. Następnie po podpisaniu porozumienia przystąpimy do realizacji wykonania dokumentacji z środków znajdujących się w budżecie.

3. Czy na dzień dzisiejszy możliwe jest sfinansowanie w 50 % opracowania dokumentacji budowy, zgodnie z deklaracją poprzedniego Starosty – Tomasza Stanisławskiego z Burmistrzem Nowogardu. Szacunkowa kwota wykonania dokumentacji wynosi około 37.000 zł.

Według wyjaśnień Pana Tomasza Stanisławskiego – ówczesnego starosty, nigdy nie było takiej deklaracji złożonej Burmistrzowi Nowogardu dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej w układzie 50 % na 50 %.

Jak już wyjaśniono w pisemnej odpowiedzi na Pana zapytanie (znak pisma WGN.680.241.2016.MK , z dnia 29 września 2016r.), przedmiotem Umowy Partnerskiej znak: liR. 7016.72.2013 dnia 2 października 2013r., zawartej pomiędzy Gminą Nowogard a Powiatem Goleniowskim, było jedynie wykonanie wstępnej koncepcji, której koszt – zgonie z umową miał wynieść 5.000 zł. Do pisma załączono kserokopię wspomnianej umowy. Opracowanie takiej wstępnej koncepcji zlecił i pokrył Powiat Goleniowski, zgodnie z ww. umową.

Załącznik: zlecenie wykonania i faktura za wykonanie.

Trzeba jednak wziąć pod uwagę to, że wykonana wstępna koncepcja miała na celu pokazanie, czy może w ogóle być wykonana taka inwestycja w Kulicach, jeśli tak, to w jaki sposób i z jakimi ewentualnie trudnościami się wiąże, np. jakie są niezbędne koszty budowy i koszty poboczne (odszkodowania za grunt i naniesienia). Do wybudowania chodników niezbędne będzie zlecenie wykonania dokumentacji projektowej ostatecznej opartej na dokonanych ustaleniach, której kwotę ocenia się na 37.000 zł.

STAROSTA

mgr Tomasz Kullnicz

Do wiadomości:

1. Pan Kazimierz Ziemba
Przewodniczący Rady Powiatu w Goleniowie
2. Pani Anna Stępień – Buryszek
Sekretarz Powiatu



Goleniów, dnia 20 października 2016 roku

WIR.0003.2.2016.AW.ŁM

BIURO RADY POWIATU
W GOLENIOWIE

wpłynęło dnia 20.10.2016 r.

podpis

**Pani
Danuta Faryniarz
Radny Rady Powiatu
w Goleniowie**

W odpowiedzi na interpelację złożoną w dniu 22.09.2016 roku na posiedzeniu XV sesji Rady Powiatu w Goleniowie wyjaśniam, że:

1. Inwestycja pn. **„Przebudowa pomieszczeń Oddziału Ginekologiczno – Położniczego oraz Oddziału Wewnętrznego w Szpitalnym Centrum Medycznym w Goleniowie Sp. z o.o. przy ul. Nowogardzkiej 2 wraz z przełożeniem linii zasilającej a także wykonanie instalacji ppoż.”** jest prowadzona z Wykonawcą Prywatnym Przedsiębiorstwem Budowlanym Bogdan Dziemidowicz; ul. Podleśna 5; 73 – 110 Stargard; z którym w dniu 27.05.2015 roku podpisano umowę nr WIR.272.3.22.2015. Inwestycja prowadzona jest pod nadzorem Wydziału Inwestycji i Rozwoju w porozumieniu ze Szpitalnym Centrum Medycznym w Goleniowie Sp. z o.o. Nadzór inwestorski nad zadaniem sprawuje Zakład Projektowania i Nadzoru Inwestorskiego Janusz Biskupski, ul. Żwirowa 174, 66 – 400 Gorzów Wielkopolski na podstawie umowy WIR.272.3a.10.2015 z dnia 19 maja 2015 roku. Funkcję inspektorów pełnią:

- Janusz Biskupski – w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych bez ograniczeń,
- Grzegorz Feliks Tymusz – w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- Andrzej Biernacki – w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych bez ograniczeń.

2. Za przeprowadzenie remontu rozpoczętego w 2010 roku odpowiedzialny był Samodzielny Publiczny Szpital Powiatowy w Goleniowie. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia to:

- Dariusz Guziak – Dyrektor SPSP w Goleniowie, oraz członkowie Komisji Przetargowej;
- Agnieszka Wróblewska – przewodnicząca,
- Marek Bogucki – specjalista branżowy,



- Grażyna Redes – członek Komisji,
- Barbara Grabowska – sekretarz.

Za przeprowadzenie inwestycji pn. „Przebudowa pomieszczeń Oddziału Ginekologiczno – Położniczego oraz Oddziału Wewnętrznego w Szpitalnym Centrum Medycznym w Goleniowie Sp. z o.o. przy ul. Nowogardzkiej 2 wraz z przełożeniem linii zasilającej a także wykonanie instalacji ppoż.” odpowiedzialny jest Powiat Goleniowski i przeprowadzenie inwestycji odbywa się pod nadzorem Wydziału Rozwoju i Inwestycji oraz Inspektorów Nadzoru.

Z poważaniem

STAROSTA

[Signature]
mgr Tomasz Kulnicz

Otrzymują:

1. Adresat;
2. Biuro Rady i Zarządu Powiatu;
3. Sekretarz Powiatu;
4. a/a.