



WA.272.10.2.2016

Goleniów, dnia 21 lipca 2016 roku

*- Według rozdzielnika -*

### **Zapytanie ofertowe**

Działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn. **„Dostawa i instalacja systemu kompleksowej obsługi sesji Rady Powiatu w Goleniowie”**.

#### **1. Zamawiający:**

Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1, 72 - 100 Goleniów

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja systemu kompleksowej obsługi sesji Rady Powiatu w Goleniowie w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Dworcowej 1 w Goleniowie wraz z usługą serwisową.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

#### **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- a) sprawdzenie w siedzibie Zamawiającego warunków wykonania zamówienia,
- b) bieżąca konsultacja w siedzibie Zamawiającego.

#### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres **1 miesiąc** od daty podpisania umowy.

#### **4. Istotne warunki zamówienia:**

- a) Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- b) Wykonawca powinien udokumentować, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dwóch zadań polegających na dostarczeniu i instalacji systemu do obsługi sesji o wartości każdego z zadań minimum 60 000,00 zł (brutto).



c) Zamawiający w zał. nr 3 (opis przedmiotu zamówienia) podał ogólne i przykładowe funkcje i aplikacje systemu. Wykonawca w złożonej ofercie musi szczegółowo opisać wszystkie oferowane aplikacje i funkcje systemu oraz dostarczyć karty katalogowe sprzętu.

d) Do ceny oferty należy doliczyć koszt doprowadzenia pomieszczeń/budynku po instalacji systemu do stanu pierwotnego.

e) Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o prezentację systemu, w siedzibie Zamawiającego.

#### **5. Sposób przygotowania oferty:**

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym - **załącznik nr 1.**

- **Do oferty należy dołączyć propozycję postanowień umownych, wraz z uwzględnieniem serwisu.**

- Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez podatku VAT.

#### **6. Dokumenty składające się na ofertę:**

a) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

c) wypełniony wykaz wykonanych usług/dostaw – **załącznik nr 2,**

d) propozycja postanowień umownych,

e) szczegółowy opis wszystkich oferowanych aplikacji i funkcji Systemu

f) karty katalogowe / specyfikacja techniczna sprzętu

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału, albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu, z opisaniem:



**Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1; 72 – 100 Goleniów**

**oraz napis:**

**„Dostawa i instalacja systemu kompleksowej obsługi sesji Rady Powiatu  
w Goleniowie”**

**7. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 28.07.2016 roku do godziny 10<sup>00</sup> w Sekretariacie Starostwa w Goleniowie w pokoju 121.

**8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**

Daniel Rutkowski, e-mail: [informatyk@powiat-goleniowski.pl](mailto:informatyk@powiat-goleniowski.pl)

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega również unieważnienie postępowania bez podawania przyczyn.

**PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU POWIATU**

*mgr Tomasz Kulnicz*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy do wypełnienia – załącznik nr 1
2. Wykaz wykonanych usług/dostaw – załącznik nr 2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3