

GP.272.2.4.2016.AR

Goleniów, dnia 13.05.2016 roku

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU**

**NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**„*Przetwarzanie analogowych materiałów z prawnych operatów geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Goleniowie do postaci dokumentów elektronicznych*”**

Spis Treści

[Część II - Tryb zamówienia. 2](#_Toc450892211)

[Część III - Opis przedmiotu zamówienia. 2](#_Toc450892212)

[Część IV - Opis części zamówienia 2](#_Toc450892213)

[Część V - Informacja o zamówieniach uzupełniających 2](#_Toc450892214)

[Część VI - Informacja o zamówieniach wariantowych 3](#_Toc450892215)

[Część VII - Termin wykonania zamówienia 3](#_Toc450892216)

[Część VIII - Podwykonawstwo 3](#_Toc450892217)

[Część IX - Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań 4](#_Toc450892218)

[Część X - Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 8](#_Toc450892219)

[Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów. 11](#_Toc450892220)

[Część XII - Informacja o sposobie porozumiewania się. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 11](#_Toc450892221)

[Część XIII - Wymagania dotyczące wadium 13](#_Toc450892222)

[Część XIV - Termin związania ofertą 13](#_Toc450892223)

[Część XV - Opis sposobu przygotowania ofert 13](#_Toc450892224)

[Część XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 15](#_Toc450892225)

[Część XVII - Opis sposobu obliczenia ceny 16](#_Toc450892226)

[Część XVIII - Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert 16](#_Toc450892227)

[Część XIX - Informacja o formalnościach po wyborze oferty 17](#_Toc450892228)

[Część XX - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 18](#_Toc450892229)

[Część XXI - Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy 19](#_Toc450892230)

[Część XXII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej 19](#_Toc450892231)

**Część I - Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiat Goleniowski**

**ul. Dworcowa 1,**

**72-100 Goleniów**

**strona internetowa:** [**www.powiat-goleniowski.pl**](http://www.powiat-goleniowski.pl)

**numer telefonu: 91 471 02 65,**

**numer fax: 91 471 02 00**

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30**

## Część II - Tryb zamówienia.

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie prowadzi się   
w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

## Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w ujęciu ogólnym jest:

1. Utworzenie cyfrowych zbiorów kopii dokumentów o których mowa w § 5 pkt. 3 ust. b, c, d, e rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2013 poz. 1183) oraz włączenie ich do bazy danych aplikacji zarządzającej TurboEWID v 8.5 systemu teleinformatycznego EWID 2007 oraz dostosowanie istniejącej powiatowej bazy danych dokumentacji cyfrowe do obowiązującego Rozporządzenia ministra administracji i cyfryzacji   
z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Ilość operatów do skanowania wynosi 3500 sztuk.

2. Weryfikacja istniejących oraz uzupełnienie brakujących zakresów przestrzennych operatów prawnych wyszczególnionych w rejestrze operatów geodezyjnych.

Ilość operatów prawnych bez wprowadzonego zakresu przestrzennego wynosi: około 500 sztuk. Ilość operatów prawnych zarejestrowanych w rejestrze operatów ogółem wynosi około 19 800 sztuk.

3. Dostosowanie istniejącej w PODGiK w Goleniowie bazy danych dokumentacji cyfrowej do obowiązującego rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez utworzenie Rejestru Dokumentów Składowych Operatów i przeniesienie przypiętej w Rejestrze Operatów do rekordów operatów cyfrowej dokumentacji wraz   
z zakresami obszarowymi do Rejestru Dokumentów Składowych Operatów tworząc w nim odpowiednie rekordy powiązane z odpowiednimi rekordami operatów. Szacunkowa ilość operatów wynosi około 5000 sztuk.

Warunki techniczne zostały zawarte w **załączniku nr 8 do SIWZ.**

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV:

**71354100-5 - Usługi odwzorowania cyfrowego**

## Część IV - Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## Część V - Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

## Część VI - Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## Część VII - Termin wykonania zamówienia

Zamówienie przewidziano do realizacji w okresie **od 28.10.2016 r.**

## Część VIII - Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby podwykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ. Wskazane niniejszego nastąpi   
   **w Formularzu Ofertowym - Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż nowy podwykonawca samodzielnie spełnia je   
   w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie wskazanym w ofercie Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć   
   z podwykonawcą umowę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełna odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 1 egzemplarz projektu umowy z podwykonawcą. Projekt umowy wymaga akceptacji Zamawiającego.
9. zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
10. zaakceptowany przez Zamawiającego projekt umowy stanowi dla Wykonawcy podstawę jej zawarcia z podwykonawcą.
11. W przypadku, gdy Zamawiający nie sprzeciwi się postanowieniom przedłużonego mu projektu umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą na warunkach określonych w przedłożonym mu projekcie umowy.
12. Podwykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że prace są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności, i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawcę   
    z dalszym podwykonawcą.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od odpowiedzialności za wady, Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## Część IX - Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Spełnienie warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał   
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

**1) co najmniej trzech zadań polegających na digitalizacji (skanowaniu)**

**i implementacji zeskanowanych dokumentów stanowiących powiatową część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do systemu ułatwiającego ewidencjonowanie i zarządzanie dokumentami państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego o wartości każdego równej lub większej niż 120 000,00 zł brutto**

**2) co najmniej jedno zamówienie polegające na dostosowaniu istniejącej powiatowej bazy danych dokumentacji cyfrowej do obowiązującego Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2013 poz. 1183) poprzez utworzenie Rejestru Dokumentów Składowych Operatów dla obszaru powiatu miasta na prawach powiatu lub gminy dla co najmniej 4000 operatów.**

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu głównych dostaw lub usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz na podstawie załączonych dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- pisemne potwierdzenie przez odpowiedniego Geodetę Powiatowego:

- wykonania w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od dnia złożenia ofert: co najmniej trzech zadań polegających na digitalizacji (skanowaniu) i implementacji zeskanowanych dokumentów stanowiących powiatową część państwowego zasobu geodezyjnego   
i kartograficznego do systemu ułatwiającego ewidencjonowanie i zarządzanie dokumentami państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego o wartości każdego równej lub większej niż 120 000,00 zł brutto,

- wykonania co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostosowaniu istniejącej powiatowej bazy danych dokumentacji cyfrowej do obowiązującego Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r.   
w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego   
i kartograficznego (Dz. U z 2013 poz. 1183) poprzez utworzenie Rejestru Dokumentów Składowych Operatów dla obszaru powiatu, miasta na prawach powiatu lub gminy dla co najmniej 4000 operatów.

- poświadczenie lub inne dokumenty, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składnia wniosków o dopuszczenie do udziału

w postepowaniu albo ofert,

- oświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług lub dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

1. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywana zamówienia.

Spełnienie warunku:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami:

**kierownikiem** posiadającym odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii określone w art. 43, pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne   
i kartograficzne.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobą z ww. uprawnieniami, Zamawiający uzna warunek również za spełniony, jeżeli ww. osoba nabyła prawo do wykonywania ww. zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za opracowania projektowe, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

- Wykonawca winien udokumentować, że dysponuje odpowiednim sprzętem (co najmniej jeden wielkoformatowy skaner oraz co najmniej jeden skaner formatu A3) umożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem w przypadku gdy nie jest jego właścicielem.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu sprzętu, które będzie wykorzystywany w wykonywaniu zamówienia.

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnienie warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **opłaconą polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej **niż 100 000,00 zł.**

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających, że polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jest opłacona.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej na zasoby innych podmiotów przedkłada powyższe dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami, których będzie dysponował Wykonawca.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Udzielą rękojmi na wykonane opracowanie projektowe oraz gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesiące. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści według **Załącznika Nr 10 do SIWZ**.
3. Ustanowią, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą   
   o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.
4. Wykonają przedmiot zamówienia w terminie określonym w cz. VII SIWZ.

Spełnienie wymagania:

- złożenie oświadczenia o wykonaniu zamówienia w ww. terminie.

1. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

Spełnienie warunków i wymagań:

- złożenie oświadczenia.

1. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o założone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1. jest niezgodna z ustawą;

14.2 jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia   
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

* 1. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
     o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  3. złożona została przez Wykonawcę wykluczonego z udziału   
     w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## Część X - Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty **(Załącznik Nr 1 do SIWZ).**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 **(Załącznik Nr 3 do SIWZ).**

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 **(Załącznik Nr 4 do SIWZ).**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

4.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4a do SIWZ**(w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis z właściwego rejestru każdego ze wspólników).

4.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4 **Opłaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.**

4.5 Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **Załączniku Nr 2 do SIWZ** lub innego równoważnego. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane. Wykaz powinien zawierać, co **najmniej trzy zadania** polegające na digitalizacji (skanowaniu) i implementacji zeskanowanych dokumentów stanowiących powiatową część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do systemu ułatwiającego ewidencjonowanie   
i zarządzanie dokumentami państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego o wartości każdego równej lub większej niż 120 000,00 zł brutto. **– Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Do wykazu należy załączyć **dowody dotyczące najważniejszych dostaw**, określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- poświadczenie lub inne dokumenty, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na   
3 miesiące przed upływem terminu składnia wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu albo ofert,

- oświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn   
o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- Wykaz odpowiedniego sprzętu (co najmniej jeden wielkoformatowy skaner oraz co najmniej jeden skaner formatu A3) umożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu sprzętu, które będzie wykorzystywany w wykonywaniu zamówienia – **zał. nr 6b do SIWZ.**

1. Wykaz osób (personelu technicznego), które będą uczestniczyć   
   w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację   
   o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Załącznik Nr 6 i 6a do SIWZ)** – obejmujący - **kierownika** posiadającego odpowiednie uprawnienia zawodowe   
   w dziedzinie geodezji i kartografii określone w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.1. do 4.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

1. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej spółki kapitałowej.

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie **załącznika nr 7 do SIWZ**.

1. Oświadczenie o:

* związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
* zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty; zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami przetargu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków   
  i wymagań bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy **(Załącznik nr 9)**;
* zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy;
* terminie wykonania zamówienia;
* Udzielą rękojmi na wykonane roboty oraz gwarancji na okres nie krótszy niż   
  3 lata. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści według Załącznika **Nr 10 do SIWZ**

**Uwaga! Powyższe oświadczenia należy złożyć na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

## Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## Część XII - Informacja o sposobie porozumiewania się. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zwrotnie potwierdzone przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się   
z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone   
w art. 12 ust. 1 ustawy pzp.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej.

6. W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,   
o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,   
o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy pzp.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**w sprawach proceduralnych:**

Aleksandra Spałek, tel. 91 471 02 51, fax: 91 471 02 00,  
Agata Wachowiak, tel. 91 471 02 43, fax: 91 471 02 00,  
e-mail:wrip@powiat-goleniowski.pl

**w sprawach merytorycznych:**

Andrzej Roszatycki tel. 91 471 02 07, fax: 91 471 02 00,

e-mail:wrip@powiat-goleniowski.pl

## Część XIII - Wymagania dotyczące wadium

Nie wymagane.

## Część XIV - Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Część XV - Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części   
   X niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda, zawierająca informację, strona być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie   
   i parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie winna:

* być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
* mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich   
  w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda   
w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**Uwaga:** wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

1. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako **cena ryczałtowa** wykonania całości zamówienia i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.

Cenę należy podać cyfrowo i słownie.

1. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym,   
   w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

**Starostwo Powiatowe, ul. Dworcowa 1, 72 – 100 Goleniów**

**,, *Przetwarzanie analogowych materiałów z prawnych operatów geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Goleniowie do postaci dokumentów elektronicznych*”**

**Nie otwierać przed dniem 23.05.2016 roku, do godz. 1000**

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

## Część XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**23.05.2016 roku do godz. 1000**

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121.

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
2. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
3. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją   
   o treści: „ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia **23.05.2016 roku o godz. 1030** w siedzibie Zamawiającego **(pok. 123).**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana   
   z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty   
   z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi   
   o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 podlega odrzuceniu.

## Część XVII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczenie ceny ofertowej należy dokonać w oparciu o warunki techniczne.

Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie czynności, wymagania i badania określone w warunkach technicznych.

*Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie* ***ryczałtowe.***

W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

*Nie należy stosować upustów do końcowej ceny oferty.*

3. Cena oferty w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1**winna być podana   
w złotych polskich, liczbowo i słownie, bez podatku VAT i z podatkiem VAT.

4.Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

## Część XVIII - Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
2. Cena wykonania zamówienia – **90 %**

**oferta z ceną najniższą**

**x = -------------------------------- x 100 x znaczenie (90 %)**

**oferta badana**

1. Okres gwarancji jakości na wykonane usługi ponad założony obligatoryjny okres gwarancji 36 miesięcy – **10 %**

**termin z oferty badanej w miesiącach**

**x = -------------------------------- x 100 x znaczenie (10 %)**

**60 miesięcy**

**Uwaga:**

**Termin podany w ofercie nie może być krótszy niż okres 36 m-cy,   
a maksymalny okres gwarancji to 60 m-cy. Oferty z terminem dłuższym niż 60 miesięcy będą traktowane, jako oferta niespełniająca warunków zamówienia.**

**Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć łącznie w dwóch kryteriach wynosi: 100 pkt.**

**Suma punktów z obu kryteriów stanowi punktację oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów**.

## Część XIX - Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby   
   i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny   
   i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówieniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Informacje zawarte w pkt. 1 Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem.
2. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem o którym mowa w punkcie 1 i 2 powyżej jeżeli:

- w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty   
i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna   
z przesłanek unieważnienia postępowania.

## Część XX - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie wymagane.

## Część XXI - Istotne postanowienia umowy i formalności jakich Wykonawca dokona po zawarciu umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie   
   z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik   
   Nr 9**do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zmiana zapisów umowy musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## Część XXII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału   
   w postępowaniu,
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. odrzucenie oferty odwołującego.
6. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się:
10. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
11. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
12. termin 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby   
    w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
14. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Goleniów, dnia 13.05.2016 roku

**ZATWIERDZAM**

**Tomasz Kulinicz**

**Starosta Goleniowski**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Pełnomocnictwo – zał. nr 2
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 PZP - zał. nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 4
5. Oświadczenie dla osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. ustawy – zał. nr 4a
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług – zał. nr 5
7. Wykaz osób - zał. nr 6
8. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień - zał. nr 6a
9. Wykaz sprzętu – zał. nr 6b
10. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 7
11. Warunki techniczne – zał. nr 8
12. Wzór umowy – zał. nr 9
13. Karta gwarancji – zał. nr 10