Załącznik nr 8

**WARUNKI TECHNICZNE**

PRZETWARZANIE ANALOGOWYCH MATERIAŁÓW

Z OPERATÓW GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH

PRZYJĘTYCH DO POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO W GOLENIOWIE

DO POSTACI DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

*Goleniów dnia:10.05.2016r.*

1. **CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU**

Województwo: Zachodniopomorskie,

Powiat: Goleniowski

1. **PRZEPISY PRAWNE**
   1. **Podstawowe przepisy prawne:**
      1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz. U. z 2015 roku poz. 520 z późniejszymi zmianami).
      2. Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 04 marca 2010r. (Dz. U. z 2010r. Nr 76.poz. 489 z późniejszymi zmianami).
      3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2013 poz. 1183).
      4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. Nr 263, poz. 1572) **zwane dalej rozporządzeniem o standardach.**
      5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).
      6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 299, poz. 1772).
      7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08.07.2014r. w sprawie udostępnienia materiałów, wydawania licencji oraz wzoru dokumentu obliczenia opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917)
      8. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08.07.2014r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadamiania o wykonaniu tych prac oraz przekazywaniu ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924).
   2. **W przypadku wystąpienia zmian w przepisach z zakresu geodezji i kartografii przedmiotowe zadanie należy wykonać z uwzględnieniem tych przepisów, po uzgodnieniu z geodetą powiatowym.**
2. **SYSTEM TELEINFORMATYCZNY**

System teleinformatyczny funkcjonujący w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Goleniowie to EWID2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID v 8.5. System ten jest zbudowany w architekturze dwuwarstwowej typu klient-serwer opartej na relacyjnej bazie danych ORACLE.

1. **Szczegółowy zakres prac**
   1. **Pobranie materiałów z Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Goleniowie.**
      1. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek upewnienia się, że udostępnione zostały wszystkie materiały potrzebne do realizacji całości zamówienia. W przypadku stwierdzenia, w trakcie realizacji zamówienia, braków w materiałach wyjściowych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Goleniowie (zwanym dalej Ośrodkiem) jest zobowiązany niezwłocznie uzupełnić stwierdzone braki, jednakże te nie mogą stanowić podstawy do renegocjacji terminu wykonania zamówienia.
      2. Na etapie zgłoszenia pracy geodezyjnej Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić etapowość udostępniania materiałów wyjściowych.
      3. Wykonawca prac, od momentu udzielenia mu zamówienia na przedmiotowe opracowanie, zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika robót”, dokonując w nim chronologicznych zapisów, dokumentując wszelkie odstępstwa i zmiany od wymagań Zamawiającego.
      4. Wykonawca musi pozostawać w stałym kontakcie z Ośrodkiem w celu informowania się na bieżąco o analogicznych opracowaniach na obszarze opracowania oraz w sąsiednich obszarach realizowanych przez innych Wykonawców.
   2. **Rejestr przestrzenny dokumentów zeskanowanych – operaty techniczne.**

**Wykonawca wykona następujące zadania:**

* + 1. Uzupełnienie cyfrowych zbiorów kopii dokumentów (operaty prawne) o których mowa w § 5 pkt. 3 ust. b, c, d, e rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego o dokumenty (operaty prawne), które nie zostały jeszcze przetworzone do postaci cyfrowej, włączenie ich do bazy danych aplikacji zarządzającej TurboEWID v 8.5 systemu teleinformatycznego EWID 2007.

Szacunkowa ilość operatów do skanowania wynosi 3 500 sztuk w tym 180 operatów z założenia ewidencji gruntów i budynków, 49 operatów z modernizacji ewidencji gruntów i 181 operatów z modernizacji ewidencji budynków.

* + 1. W przypadku braku uwidocznienia w rejestrze operatów skanowanego operatu należy rejestr ten uzupełnić o brakujące dane.
    2. Każdy skanowany operat, a operaty etapowe każdy etap osobno powinien mieć nadaną właściwą sygnaturę. Zasady numeracji (określania sygnatur) dla obiektów zeskanowanych należy uzgodnić z Zamawiającym.
    3. Skanowaniu podlegają wszystkie zawarte w opracowaniach dokumenty, wymienione poniżej:
       1. Sprawozdanie techniczne;
       2. Protokoły przekazania operatów do zasobu;
       3. Mapy wywiadu, mapy uzupełniające, kopie map ewidencyjnych i zasadniczych;
       4. Mapy z projektami podziałów, mapy scaleniowe i mapy wymian;
       5. Szkice polowe;
       6. Dane dotyczące osnów geodezyjnych wykorzystanych do prac geodezyjnych (szkice osnów, wykazy miar, wykazy współrzędnych punktów osnowy geodezyjnej, opisy topograficzne punktów osnowy);
       7. Zawiadomienia o czynnościach wznowienia, okazania granic.
       8. Protokoły graniczne i szkice graniczne;
       9. Mapy z projektami podziałów;
       10. Decyzje administracyjne wraz z załącznikami;
    4. Otrzymane obrazy cyfrowe należy uszlachetnić (usunięcie zabrudzeń i plam) w celu poprawienia ich czytelności i zmniejszenia objętości obrazu.
    5. Dokumenty wymienione w punkcie : 4.2.4.3, należy przedstawić jako obraz rastrowy. Rodzaj formatu należy uzgodnić z **Zamawiającym**.
    6. Poszczególne pliki należy nazwać nazwą znajdujących się w nim dokumentów.
    7. Weryfikacja istniejących oraz uzupełnienie brakujących zakresów przestrzennych operatów prawnych wyszczególnionych w rejestrze operatów geodezyjnych. Szacunkowa ilość operatów prawnych bez wprowadzonego zakresu przestrzennego wynosi: około 500 sztuk. Ilość operatów prawnych zarejestrowanych w rejestrze operatów ogółem wynosi 19 800 sztuk
    8. Dostosowanie istniejącej w PODGiK w Goleniowie bazy danych dokumentacji cyfrowej operatów prawnych do obowiązującego Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2013 poz. 1183) poprzez utworzenie Rejestru Dokumentów Składowych Operatów. Cyfrową dokumentację przypiętą do rekordów operatów w Rejestrze Operatów wraz z zakresami obszarowymi należy przenieść do Rejestru Dokumentów Składowych Operatów tworząc w nim odpowiednie rekordy powiązane z odpowiednimi rekordami operatów.

Szacunkowa ilość operatów wynosi około 5000 sztuk.

* + 1. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania do uwzględnienia operatów, jakie zostaną przyjęte do PZGiK w czasie trwania zlecenia.**

1. **Skład operatu technicznego oraz inne dane cyfrowe jakie wykonawca dostarczy zamawiającemu**
   1. W wyniku prac należy wykonać operat techniczny, który będzie podlegał przekazaniu do Starosty Goleniowskiego – Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru w Goleniowie. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej winien otrzymać w wyniku opracowania dokumentację techniczną zawierającą w szczególności:
      1. zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych,
      2. zgłoszenie pracy geodezyjnej,
      3. uzupełniony Dziennik Prac,
      4. sprawozdanie techniczne z przeprowadzonych prac, zawierające między innymi: omówienie wyników analizy wydanych materiałów pod kątem ich wykorzystania do opracowania, omówienie technologii wykonania opracowania, omówienie wszystkich dodatkowych ustaleń ze zleceniodawcą w trakcie realizacji prac (odstępstwa od ustaleń zawartych w warunkach technicznych), dane informatyczne (datę aktualności opracowanej bazy, numer statystyczny jednostki ewidencyjnej i numer ewidencyjny obrębu, format przekazanych danych informatycznych, spis przekazywanej dokumentacji numerycznej i opis nośnika),
      5. wykaz operatów technicznych, które zostały zeskanowane zgodnie z ww. warunkami,
      6. warunki techniczne,
      7. dane cyfrowe na nośnikach optycznych w dwóch egzemplarzach płyta(y) DVD zawierająca(e) zeskanowane, zarchiwizowane i zaindeksowane (wg numeru operatu) operaty techniczne.
2. **Tryb i zasady zasilenia bazy danych systemu teleinformatycznego**
   1. W ramach wykonania niniejszego zlecenia niezbędne jest zasilenie systemu teleinformatycznego funkcjonującego w WGKiK w Goleniowie. W ramach tego działania Wykonawca jest zobowiązany do zasilenia ww. danymi bazy danych systemu teleinformatycznego EWID2007.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiedniego zapasu czasu by uniknąć przekroczenia terminów poszczególnych działań, określonych w ustaleniach szczegółowych poniżej oraz aby nie blokować pracy WGKiK, a także czynności związanych z prowadzeniem tutejszego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
   3. Kontrola merytoryczna będzie obejmować:
      1. zgodność i kompletność merytoryczną opracowanych dokumentów z treścią materiałów źródłowych,
      2. czytelność zeskanowanych materiałów.
   4. Zbiory danych, które przejdą pozytywnie kontrolę merytoryczną, zostaną dopuszczone do załadowania do bazy danych aplikacji zarządzającej TurboEWID v 8.5 systemu teleinformatycznego EWID 2007.
   5. Po poprawnym załadowaniu dokumentów do bazy zostanie dokonana kontrola poprawności i kompletności koniecznych relacji w szczególności z uwidocznionymi w systemie operatami geodezyjnymi i kartograficznymi.

**Warunkiem odbioru jest powodzenie tej operacji.**

**W przypadkach nieuregulowanych w niniejszych warunkach technicznych, Wykonawca prac jest zobowiązany dokonać uzgodnień z Geodetą Powiatowym w Goleniowie**

Opracował: Andrzej Roszatycki;

Mariola Roszyk.