

Uchwała nr 205/68/16
Zarządu Powiatu w Goleniowie
z dnia 9 marca 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. aktualizacji Programu Polityki Rozwoju Powiatu Goleniowskiego do roku 2020

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) Zarząd Powiatu w Goleniowie

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. aktualizacji Programu Polityki Rozwoju Powiatu Goleniowskiego do roku 2020 zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Skład osobowy Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Inwestycji i Rozwoju.

§ 4. Zakres działania oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu, Dyrektorowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Tomasz Kulinicz

UZASADNIENIE

W związku z wprowadzonymi zmianami w Ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z kwietnia 2014 r. Powiat Goleniowski zobowiązany został do przygotowania Programu Polityki Rozwoju Powiatu Goleniowskiego. Dokument ten jest podstawowym i najważniejszym dokumentem samorządu powiatu, określającym misję i wizję, cele strategiczne, cele operacyjne oraz działania kluczowe do realizacji w określonym horyzoncie czasowym i przyczyniające się do wielokierunkowego rozwoju Powiatu Goleniowskiego.

Powołany Zespół stanie przed zadaniem aktualizacji Programu Polityki Rozwoju Powiatu Goleniowskiego przyjętego Uchwałą nr V/37/15 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 23 kwietnia 2015 r.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 205/68/16
Zarządu Powiatu
w Goleniowie
z dnia 9 marca 2016 r.

<i>lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i> <i>Stanowisko w Starostwie Powiatowym</i>
1.	Tomasz Kulinicz – Starosta Goleniowski
2.	Tomasz Stanisławski – Wicestarosta
3.	Kazimierz Ziemba – Przewodniczący Rady Powiatu
4.	Andrzej Siwy – Członek Zarządu
5.	Anna Stępień – Buryszek – Sekretarz Powiatu
6.	Zbigniew Mazur – Skarbnik Powiatu
7.	Bogusław Zaborowski – Dyrektor Wydziału Dróg Powiatowych
8.	Łukasz Mituła – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju
9.	Łucja Kotwicka – Przewodnicząca Komisji Budżetu i Infrastruktury Rady Powiatu
10.	Paweł Gulbinowicz – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu

Regulamin prac Zespołu ds. aktualizacji Programu Polityki Rozwoju Powiatu
Goleniowskiego do roku 2020

§1.

Zakres działania Zespołu

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) Weryfikowanie oraz opiniowanie założeń programowych, określających kierunki aktualizacji Programu Polityki Rozwoju Powiatu Goleniowskiego pod kątem ich aktualności w perspektywie finansowej do 2020, przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Goleniowie,
 - b) Opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu zaktualizowanego Programu, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, wizji, celów strategicznych, obszarów Polityki Rozwoju, kierunków polityki oraz systemu zarządzania Programem.
 - c) Uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu zaktualizowanego Programu w ramach konsultacji społecznych, spotkań grup roboczych,
 - d) Opiniowanie zweryfikowanych, w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu zaktualizowanego Programu przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Goleniowie,
 - e) Dokonanie sprawdzenia zgodności projektu Programu Polityki Rozwoju z dokumentami strategicznymi szczebla unijnego i krajowego,
 - f) Wykonywania innych zadań związanych z aktualizacją określonych przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Wynikiem prac Zespołu będzie opracowanie końcowego projektu zaktualizowanego Programu Polityki Rozwoju Powiatu Goleniowskiego do roku 2020.

3. Zespół działa do czasu podjęcia przez Radę Powiatu w Goleniowie uchwały w sprawie przyjęcia zaktualizowanego Programu Polityki Rozwoju Powiatu Goleniowskiego.
4. Przewodniczący Zespołu, Kierownik Zespołu, Członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniach Zespołu uczestniczą w jego pracach nieodpłatnie.

§2.

Przewodniczący zespołu

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a) Koordynacja prac Zespołu,
- b) Zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na przedmiot omawianych prac.

§3.

Kierownik zespołu

Do zadań Kierownika Zespołu należy w szczególności:

- a) Zastępowanie Przewodniczącego Zespołu,
- b) Koordynacja merytoryczna prac Zespołu,
- c) Ustalenie harmonogramu prac oraz posiedzeń Zespołu,
- d) Zwoływanie posiedzeń Zespołu,

§4.

Członkowie zespołu

1. Do zadań Członków Zespołu należy w szczególności:

- a) Przygotowywanie wszelkich niezbędnych informacji do posiedzeń Zespołu
- b) Przedstawianie opinii w przedmiocie spraw związanych z pracami Zespołu,
- c) Realizacja wniosków podjętych na posiedzeniach Zespołu, w terminach określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§5.

Posiedzenia zespołu

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu lub Kierownik zespołu.
2. Zawiadomienie o dacie i miejscu planowanego posiedzenia Zespołu oraz proponowany porządek obrad rozsyłane są drogą elektroniczną najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu / Kierownik Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu i przesłać materiały bez konieczności zachowania terminów wskazanych w ust.2.