

**Uchwała Nr IX/90/15
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 17 grudnia 2015 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie powiatu goleniowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4, 8, 8a i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146 i 1877, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640)

Rada Powiatu w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała dotyczy szkół i placówek działających na terenie powiatu goleniowskiego, a w szczególności:

- 1) szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół publicznych ponadgimnazjalnych dla dorosłych;
- 3) szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych;
- 4) niepublicznych placówek umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim spełnianie odpowiednio rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Szkoły i placówki wymienione w ust. 1 otrzymują dotację z budżetu powiatu.

§ 2. 1. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę, zwany dalej „osobą prowadzącą” składa wniosek o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu w Goleniowie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacje dla szkół i placówek wymienionych w § 1 ust. 1 przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie bieżących wydatków szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przysługują na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku nieprowadzenia przez powiat szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówek w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 5. 1. Wysokość dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 ustala Zarząd Powiatu w Goleniowie niezwłocznie po uchwaleniu budżetu powiatu na dany rok, otrzymaniu od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania metryczki subwencji oświatowej oraz uzyskaniu informacji o wydatkach bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

2. Do czasu, ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1 kwota dotacji przewidziana na jednego ucznia lub wychowanka, pozostaje w wysokości przyjętej w roku ubiegłym. Różnica w wysokości dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek oświatowych zostanie skorygowana po wyliczeniu obowiązujących w danym roku kwot dotacji od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

§ 6. 1. Udzielanie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Wysokość dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowi iloczyn kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka zgodnie z § 4 i liczby uczniów lub wychowanków przekazywanej na podstawie miesięcznego arkusza informacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczny arkusz informacyjny składany w terminie do 10 dnia każdego miesiąca winien zawierać informację o aktualnej liczbie uczniów i wychowanków, według stanu na piąty dzień każdego miesiąca, na który będzie udzielona dotacja.

4. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy szkoły wskazany przez osobę prowadzącą w 12 ratach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 7. 1. Za uczniów lub wychowanków uczęszczających do szkoły lub placówki uważa się uczniów lub wychowanków uczestniczących w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych lub edukacyjno-rewalidacyjno-wychowawczych, potwierdzonych zapisami w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych lub w księdze wychowanków i dziennikach zajęć.

2. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu, przysługują na kolejne miesiące (od maja do sierpnia) na każdego ucznia, który w kwietniu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w czerwcu przysługują na kolejne miesiące (od lipca do sierpnia) na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Dotacje pobrane na każdego ucznia, który nie spełnił obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 3 podlegają zmniejszeniu w miesiącu następnym, na podstawie miesięcznego arkusza informacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dotacja za grudzień pobrana na uczniów niespełniających warunku minimum 50% obecności, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana do dokonywania comiesięcznej weryfikacji danych dotyczących spełniania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3.

§ 8. 1. Osoba prowadząca sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informację o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości kwot poniesionych na poszczególne rodzaje wydatków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, natomiast w przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie do 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu powiatu należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Goleniowskiego, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)..." oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 3, przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, na który udzielona została dotacja.

§ 9. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Goleniowie, działający na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Goleniowie, dokonują kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola powinna obejmować w szczególności:

- 1) zgodność przekazywanych informacji o liczbie uczniów lub wychowanków;
- 2) zgodność dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji.

3. Przedmiotem kontroli mogą być:

- 1) dzienniki lekcyjne lub dzienniki zajęć, arkusze ocen, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji i promowania;
 - 2) księgi uczniów lub księgi wychowanków;
 - 3) dokumentacja księgową (finansową) w zakresie udzielonej dotacji.
4. Kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. W protokole winien przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.
5. Kontrolujący może sporządzić lub żądać od dyrektora lub osoby prowadzącej sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów oraz potwierdzenia ich zgodności z oryginałami, które stanowić będą załączniki do protokołu z kontroli.

§ 10. 1. Zasady zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

§ 11. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat.

2. Informacje o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych osoba prowadząca wykazuje w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 12. Do dotacji, o których mowa w § 11 nie stosuje się przepisów zawartych w § 2-10 niniejszej uchwały.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXIV/223/13 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym oraz szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie powiatu goleniowskiego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

Kazimierz Ziemia

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4, 8, 8a i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także wysokość dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.

Podjmuje się nową uchwałę celem usystematyzowania, ujednoczenia i uporządkowania dotychczasowych zapisów w tym temacie oraz wykonania zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 2 września 2015 r.

W niniejszej uchwale uregulowano zapisy dotyczące sposobu zwrotu dotacji za miesiąc grudzień w przypadku, gdy w miesiącu tym uczniowie nie spełnili kryterium 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz zmieniono formy rozliczenia wykorzystania dotacji. Ponadto zrezygnowano z kwartalnych informacji i półrocznych rozliczeń wykorzystania dotacji, doprecyzowano zapisy dotyczące kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz wprowadzono zasady opisu i przechowywania dokumentacji księgowej stanowiącej podstawę rozliczania dotacji.

Opracowała: R. Chomińska

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę

.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....
.....
.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
.....
.....

5. Numer i data wydania decyzji w sprawie udzielenia zezwolenie na założenie szkoły publicznej

.....
.....
.....

6. Dane dotyczące planowanej na rok liczby uczniów/wychowanków wg
wyszczególnienia:

Dane o liczbie uczniów/wychowanków	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
1. Liczba uczniów/wychowanków ogółem, w tym:		
1) kształcących się w zawodach medycznych, w tym:		
a) w formie stacjonarnej		
b) w formie zaocznej		
2) uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym		
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju ¹⁾		

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

¹⁾Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr IX/90/15
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 17 grudnia 2015 r.

**Starostwo Powiatowe
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Miesięczny arkusz informacyjny

(informacja według stanu na piąty dzień miesiąca – termin składania do 10 dnia każdego miesiąca)

miesiąc.....rok.....

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

Lp.	Dane	Informacja
1.	Liczba uczniów/wychowanków w szkole/placówce ogółem, w tym:	
	1) kształcących się w zawodach medycznych, w tym:	
	a) w formie stacjonarnej	
	b) w formie zaocznej	
	2) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
	3) uczniów, którzy w miesiącu poprzednim nie spełnili kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały	
2.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ¹⁾	
3.	Zawody, w których odbywa się kształcenie	

Informacje uzupełniające

Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej/upoważnionej)

¹⁾ Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....

1. Informacja o liczbie uczniów/wychowanków

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków na piąty dzień miesiąca	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczniów spełniających kryterium 50% obecności na zajęciach
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	grudzień				
razem					

2. Rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły/placówki

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dotacja otrzymana (przekazana na rachunek bankowy szkoły/placówki, pomniejszona o zwroty dokonane w okresie objętym rozliczeniem)	
2.	Dotacja należna	
3.	Dotacja niewykorzystana	
4.	Dotacja podlegająca zwrotowi	

3. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wydatki na remonty bieżące	
8.	Wydatki z tytułu wynajmu pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie i podać kwoty):	
Razem:		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

4. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, lista płac, umowa najmu, itp.)	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota rozliczona w ramach otrzymanej dotacji
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

**Zarząd Powiatu w Goleniowie
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów**

**Informacja
o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
na rok**

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę

.....
.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....
.....
.....

4. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)