

## **Program współpracy Powiatu Goleniowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

### **Wstęp**

Jednym z podstawowych zadań samorządu powiatowego jest budowanie programu rozwoju regionu i jego realizacja. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Powiatu na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Program reguluje współpracę pomiędzy Powiatem Goleniowskim, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Pozwoli on na pobudzenie i wspieranie przez Powiat działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Podstawowymi korzyściami współpracy powinno być umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Goleniowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146);
- 3) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Goleniowski;
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Goleniowie;
- 6) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Goleniowskiego;
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Goleniowie;
- 8) **Komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć Wydziały Starostwa Powiatowego w Goleniowie;
- 9) **Jednostki** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu Goleniowskiego;
- 10) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

- 11) **Dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 12) **Zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

## § 2

### Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu;
  - 2) coraz lepsze poznawanie organizacji działających na terenie powiatu;
  - 3) integracja organizacji prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych;
  - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
  - 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
  - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
  - 7) koordynacja działań podejmowanych w zakresie równego traktowania, w tym przeciwdziałania dyskryminacji w różnych obszarach życia.

## § 3

### Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron**: samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Zachowanie autonomii i nieingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji;
- 2) **partnerstwa**: współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 3) **efektywności**: dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
- 4) **uczciwej konkurencji**: tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
- 5) **jawności**: stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych;
- 6) **legalności**: wszystkie działania odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## § 4

### Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami są zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy w zakresie działalności Powiatu

2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 5 i 6 Programu.

## **§ 5**

### **Formy współpracy**

1. **Pozafinansowe** formy współpracy Powiatu z organizacjami dotyczą m.in.:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
  - 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
  - 4) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
  - 5) koordynowania działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
  - 6) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu;
  - 7) udzielania przez Starostę Goleniowskiego honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje;
  - 8) udzielaniu rekomendacji w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez Samorząd Powiatowy;
  - 9) promowaniu działań organizacji pozarządowych poprzez publikowanie na stronach internetowych Powiatu ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje;
  - 10) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych organizacji;
  - 11) udzielanie przez samorząd wsparcia dla organizacji poprzez oddelegowywanie pracowników, użyczenia sprzętu, bezpłatnego udostępnienia sal urzędu itd.
2. Współpraca Powiatu o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 3) w innych formach przewidzianych przepisami prawa.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **§ 6**

### **Priorytety w realizacji zadań publicznych**

1. Do priorytetowych zadań Powiatu w 2016 roku we współpracy z podmiotami Programu należą:
- 1) w zakresie pomocy społecznej:
    - a) tworzenie i realizacja programów pomocy dziecku i rodzinie;
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
    - a) wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia;
    - b) pobudzanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia;
    - c) kontynuacja działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia;
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
    - a) wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia;

- b) pobudzenie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia;
- c) kontynuacja działań w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia;
- 3) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:
  - a) realizacja „Powiatowego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych na lata 2015-2020” w zakresie: rehabilitacji społecznej, rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
  - b) podejmowania działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;
- 4) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
  - a) promowanie i wspieranie realizacji usług finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – Rozwój Zasobów Ludzkich oraz Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
  - b) wsparcie szkoleniowe i informacyjne podmiotów Programu działających na rzecz rynku pracy;
  - c) działania informacyjne i promocyjne (w ramach ZPORR i Interreg IIIA) dotyczące możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) doradztwo i doskonalenie nauczycieli;
  - b) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) wspieranie zadań związanych z kulturą i sztuką oraz ochroną dziedzictwa narodowego;
  - b) wspieranie przedsięwzięć o charakterze międzynarodowym oraz imprez krajowych z wieloletnimi tradycjami i dorobkiem;
- 7) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców powiatu;
- 8) w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego wspieranie szeroko pojętej edukacji ekologicznej;
- 9) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - a) wspieranie inicjatyw propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego;
  - b) wspieranie działań w zakresie profilaktyki i leczenie uzależnień;
  - c) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
  - d) wspieranie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego;
  - e) wspieranie inicjatyw dotyczących szkoleń na wypadek ataku terrorystycznego, z zakresu pierwszej pomocy;
  - f) wspieranie przedsięwzięć dotyczących upowszechniania idei patriotyczno-wychowawczych wśród społeczności lokalnych;
- 10) w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
  - a) popularyzowanie wiedzy o Powiecie w krajach członkowskich Unii Europejskiej;
  - b) upowszechnianie wiedzy o Unii Europejskiej;
  - c) działanie na rzecz integracji europejskiej;
- 11) w zakresie promocji wolontariatu:
  - a) wspieranie organizacji prowadzących centra wolontariatu;
  - b) promowanie najciekawszych inicjatyw.

2. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2016:

- 1) Organizacja imprez sportowych o zasięgu ponadgminnym;
- 2) Ochrona wód na terenie Powiatu Goleniowskiego i edukacja ekologiczna na terenie Powiatu Goleniowskiego;
- 3) Promocja zdrowia.

**§ 7**

**Okres realizacji Programu**

„Program współpracy Powiatu Goleniowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

**§ 8**

**Sposób realizacji Programu**

1. Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Powiatu w Goleniowie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Powiatu z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Zarząd Powiatu Goleniowskiego w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji Konkursowych,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu;
3. Komórki organizacyjne Urzędu oraz powiatowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) konsultowaniu aktów prawa miejscowego;
  - 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu Powiatowego;
  - 3) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
  - 4) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.
3. Realizację Programu ze strony Zarządu Powiatu koordynuje Wydział Kadr i Administracji pod względem merytorycznym oraz komórki organizacyjne Urzędu i Jednostki odpowiedzialne za wspieranie organizacji w ramach otwartych konkursów ofert.

**§ 9**

**Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Powiatu Goleniowskiego na rok 2016 w kwocie 15.000 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2016.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby zadań publicznych przekazanych organizacjom do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Powiat;
  - 4) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Powiat.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz powiatowe jednostki organizacyjne.
3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz powiatowe jednostki organizacyjne sporządzi Wydział Kadr i Administracji Urzędu.
4. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

## **§ 11**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Urzędu.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
  - 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat planowanych do realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
  - 2) opracowanie projektu Programu;
  - 3) poddanie projektu Programu konsultacjom z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) przedłożenie na posiedzenie Zarządu Powiatu, a następnie Rady projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
3. Po uchwaleniu przez Radę Programu zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **§ 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa odrębna ustawa.

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Goleniowskiego Dyrektor komórki organizacyjnej lub jednostki przeprowadzającej konkurs powołuje zespół ds. weryfikacji formalnej ofert.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) sprawdzenie zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;

- 2) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnianiem braków formalnych zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 3) sporządzenie wykazów ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej;
3. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykazy ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych podpisują wszyscy członkowie zespołu i przekazują do właściwej komisji konkursowej, opiniującej oferty w zakresie danego działania, w obszarze którego został ogłoszony konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Goleniowskiego
4. W związku z ogłoszeniem konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z Programu współpracy Powiatu Goleniowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Zarząd Powiatu powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją
5. W skład Komisji wchodzi minimum sześciu członków, w tym:
  - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego Komisji;
  - 2) od dwóch do pięciu pracowników komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Powiatu, w tym jedna osoba jako sekretarz Komisji, w zakresie działania której został ogłoszony konkurs;
  - 3) od dwóch do trzech osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie, przy czym udział przedstawicieli organizacji pozarządowych nie jest konieczny w przypadku gdy:
    - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
    - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
    - c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu, na zasadach regulacji art. 15 ust. 2d lub 2f Ustawy.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy (eksperti w danej dziedzinie). Osoby uczestniczące w pracach Komisji z głosem doradczym wskazywane są w uchwale Zarządu Powiatu powołującej Komisję.
7. Posiedzeniami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez niego. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
  - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji;
8. Projekt Uchwały w sprawie powołania Komisji opracowywany jest przez komórkę organizacyjną lub jednostkę w zakresie działania której został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
10. Na posiedzeniu Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku istnienia powiązań, o których mowa w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego. W przypadku stwierdzenia istnienia takich powiązań członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
12. Komisja konkursowa ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
13. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie złożonych ofert;
  - 2) sporządzenie wykazów ofert spełniających wymogi merytoryczne i niespełniających ich;
  - 3) sporządzenie listy rankingowej projektów oraz propozycji podziału środków finansowych;
  - 4) inne czynności wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
14. Komisja przygotowuje opinię nt. złożonych ofert spełniających wymogi formalne w oparciu o kryteria ustalane przez Zarząd Powiatu, które podawane są do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym. Każda oferta przed wydaniem opinii przez Komisję musi zostać szczegółowo oceniona w oparciu o ustalone kryteria niezależnie przez co najmniej 2 członków Komisji lub ekspertów uczestniczących w pracach Komisji. Szczegółowe oceny ofert przedkładane są Komisji jako podstawa do wydania opinii nt. złożonych ofert, sporządzenia listy rankingowej ofert oraz propozycji podziału środków.
  15. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
  16. Na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji komórka organizacyjna lub jednostka, w zakresie działania której został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu, sporządza projekt uchwały skierowanej do Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
  17. Komisja ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wyborze oferty przez Zarząd Powiatu, które publikowane są:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
    - 2) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs;
    - 3) na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs;
  18. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Zarząd Powiatu całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Powiatu w określonym zakresie tematycznym, w danym roku budżetowym lub po podjęciu przez Zarząd Powiatu decyzji o wykorzystaniu środków w inny sposób.
  19. Obsługę Komisji zapewnia komórka organizacyjna lub jednostka, w zakresie działania której został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu.
  20. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
  21. Wszyscy członkowie Komisji mają pełny dostęp do złożonych ofert. Szczegółowe oceny ofert są udostępniane członkom Komisji przed posiedzeniem, podczas którego zatwierdzana jest lista rankingowa ofert, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.

### **§13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu w Goleniowie.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.