



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Goleniów, dnia 15 października 2015 r..

Powiat Goleniowski  
Ul. Dworcowa 1,  
72-100 Goleniów  
NIP 8561577155

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Goleniowski poszukuje wykonawcy następującej dostawy:

### **„Tonery do drukarek kolorowych laserowych i monochromatycznych oraz materiałów biurowych ”**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,  
Działanie 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*  
Tytuł projektu: „Praktyka najlepszym nauczycielem”.

#### **I. Informacja o Zamawiającym**

Powiat Goleniowski  
Ul. Dworcowa 1,  
72-100 Goleniów  
NIP 8561577155

Osoba uprawniona do kontaktu: Jowita Pawlak –koordynator projektu  
tel. 91 3921162  
tel.kom. 604 183 160  
e-mail: [zspnowogard1@o2.pl](mailto:zspnowogard1@o2.pl)

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**

- 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub dysponują osobami wykwalifikowanymi do wykonania niniejszego zamówienia
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Wykonawcy składają do oferty następujące dokumenty:**



- 1) podpisany przez Wykonawcę formularz oferty wraz z oświadczeniami na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego  
wraz z:
- 2) podpisanym przez Wykonawcę formularzem oferty cenowej

#### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę netto oraz brutto (z VAT) i kwoty te wpisuje w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

#### TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin: październik 2015 r. do grudnia 2015 r.
2. Miejsce dostawy: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych ul. K.J Poniatowskiego 21, 72-200 Nowogard  
Zespół Szkół Nr 1 ul. Maszewska 6 72-100 Goleniów

#### KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %
2. Do oceny i wyboru oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto stanowiącą sumę wartości usługi określonej w załączniku Nr 2 do zaproszenia.
3. Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą cenę

#### MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 października 2015 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Goleniowie

ul. Dworcowa 1,

72-100 Goleniów

Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej „Oferta na dostawę tonerów do drukarek kolorowych laserowych i monochromatycznych oraz materiałów biurowych”

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez Wykonawcę.

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU POWIATU

.....  
mgr Tomasz Kulnicz  
Data i podpis zamawiającego



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

**Powiat Goleniowski  
Ul. Dworcowa 1,  
72-100 Goleniów**

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na Zaprośzenie do Składania Oferty dotyczącej oferty na dostawę „tonerów do drukarek kolorowych laserowych i monochromatycznych oraz materiałów biurowych”

w ramach projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Praktyka najlepszym przyjacielem”

1. Oferuję (-emy) wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto ..... zł (słownie ..... złotych).  
Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi: ..... %, tj. .... złotych (słownie ..... złotych).
2. Zobowiązuję(-emy) się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminach wskazanych w Zaprośzeniu do Składania Ofert.
3. Oświadczam(-y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczam(-y), że posiadam (-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(-emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
5. W przypadku przyznania (nam) zamówienia zobowiązuję (-emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)



Do formularza oferty załączam(-y) Formularz oferty cenowej

**Formularz oferty cenowej - tonery do drukarek kolorowych laserowych i monochromatycznych oraz materiały biurowe**

Lp.	Nazwa artykułów w zestawie	jm.	Ilość	Wartość netto (kol.4x kol.5)	VAT %	Wartość towaru (brutto) (kol.6+ kol.7)
1	2	3	4	6	7	8
2	Samsung CLP 320 cyjan, yellow, Magenta, black (dopuszcza się zamienniki)	Kpl.	1			
3	tusz do drukarki HP photosmart C4200 czarny i kolorowy (350 i 351) (dopuszcza się zamienniki)	Kpl.	2			
4	Toner do kserokopiarki Canon iR1018 black (dopuszcza się zamienniki)	Szt.	1			
5	Papier do kserokopiarki 80 g/m <sup>2</sup>	ryza	100			
6	Toner do drukarki Brother DCP 7070 DW (dopuszcza się zamienniki)	szt.	2			
7	Teczka z europ perforacją pomarańczowa	Szt.	200			
8	Segregator szeroki sztywny pomarańczowy	Szt.	20			
9	Długopisy niebieskie	Szt.	100			
10	Kartony archiwizacyjne	Szt.	20			
11	Koszulki na płyty CD do segregatowa	Szt.	100			
12	Płyty CD	Szt.	200			
13	Koperty C4 zwykłe białe	Szt.	50			
14	Koperty C4 bąbelkowe	Szt.	20			
15	Koszulki na dokumenty sztywne A4	Szt.	200			
16	Koszulki na dokumenty krystaliczne A4	Szt.	400			



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



--	--	--	--	--	--

Uwaga: Fakturowanie zamówień raz na miesiąc ryczałtowo

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis osoby uprawnionej



## UMOWA DOSTAW

zawarta w dniu 2015 r. w Goleniowie pomiędzy Powiatem Goleniowskim reprezentowanym przez:

1. Tomasza Kulinicza - Przewodniczącego Zarządu,
2. Tomasza Stanisławskiego – Członka Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Odbiorcą**,  
a firmą ....., mającą swoją siedzibę w Nowogardzie przy  
reprezentowaną przez:

### § 1

Dostawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy **tonerów do drukarek kolorowych laserowych i monochromatycznych oraz materiałów biurowych** według załącznika do niniejszej umowy i wg cen określonych w ofercie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.

### § 2

Dostawa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowogardzie i Zespole Szkół Nr 1 w Goleniowie według potrzeb.

### § 3

Odbiorca obowiązany jest sprawdzić wykonanie usługi i zgodność cen z ofertą.

### § 4

Dostawca oświadcza, wykonać usługę zgodnie z należytą starannością i rzetelnością, tonery dostarczać raz na pół roku każdy komplet, papier i teczki raz w miesiącu określoną przez zamawiającego ilość, płatność na koniec miesiąca ustalona ryczałtowo.

### § 5

Strony ustalają, że płatność będzie realizowana na podstawie faktur VAT, na koniec każdego miesiąca ryczałtowo w kwocie ogólnej zamówienia podzielonej przez ilość miesięcy 3.

### § 7

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 8



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby odbiorcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ODBIORCA**

**DOSTAWCA**