

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**„ Odnowa nawierzchni drogi powiatowej nr 4158Z
w miejscowości Burowo na odcinku 900 m ”**

Spis treści:

Części:	I.	Nazwa i adres Zamawiającego;
	II.	Tryb zamówienia;
	III.	Opis przedmiotu zamówienia;
	IV.	Opis części zamówienia;
	V.	Informacja o zamówieniach uzupełniających;
	VI.	Informacja o zamówieniach wariantowych;
	VII.	Termin wykonania zamówienia;
	VIII.	Podwykonawcy;
	IX.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
	X.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
	XI.	Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
	XII.	Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
	XIII.	Wymagania dotyczące wadium;
	XIV.	Termin związania ofertą;
	XV.	Opis sposobu przygotowania ofert;
	XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
	XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny;
	XVIII.	Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
	XIX.	Informacja o formalnościach po wyborze oferty;
	XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
	XXI.	Istotne postanowienia umowy;
	XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1,

72 – 100 Goleniów

strona internetowa: www.powiat-goleniowski.pl

numer telefonu: (0-91) 471-02-65,

numer fax: (0-91) 471-02-00

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30

Część II – Tryb zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwane dalej ustawą Pzp.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odnowa nawierzchni drogi powiatowej nr 4158Z w miejscowości Burowo, Gmina Goleniów na odcinku 900 m.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:

- remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno – asfaltową, grysowo – żwirową zamkniętą, lepiszcze asfaltowe – 36,1 Mg;
- mechaniczne oczyszczenie nawierzchni drogowych ulepszonych z bitumu – 4937,5 m²;
- wyrównanie i uszczelnienie nawierzchni bitumicznej mieszankami mineralno – emulsyjnymi typu SLURRY SEAL w ilości 0,038 kg/m² - 4937,5 m²;
- powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową, grysami kamiennymi 10,0 dm³/m² o wym. 5-8 mm - 4937,5 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w przedmiarze robót oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych (**załącznik nr 10 do SIWZ**).

Przedmiot zamówienia posiada **kod CPV**

45233142-6 – roboty w zakresie naprawy dróg

45233220-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg

Część IV - Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Część V – Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Część VII – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie przewidziano do realizacji **do dnia 31.08.2015 r.**

Część VIII – Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą powinna spełniać wymagania opisane w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Część IX – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przypisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Spełnienie warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie co najmniej jedno** zadanie polegające na wykonaniu odnowy nawierzchni drogi o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto**. (słownie dwieście tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu robót budowlanych oraz na podstawie załączonych dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz

wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami są: poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów (wykaz należy sporządzić wg **załącznika nr 5 do SIWZ**).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Potencjał techniczny.

Spełnienie warunku:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz (**załącznik nr 6 do SIWZ**) narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; w wykazie należy uwzględnić co najmniej:

- szrotkę mechaniczną – 1 szt.;
- walec ogumiony 8-10 Mg – 1 szt.;
- kombajn do wytwarzania mieszanek na zimno z rozściełaczem – 1 szt.;
- kombajn do wykonywania powierzchniowego utrwalenia – 1 szt.;
- samochód ciężarowy samowyładowczy – 1 szt.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku: - nie dotyczy

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnienie warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających, że polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jest opłacona (dowód uiszczenia składek).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej na zasoby innych podmiotów przedkłada powyższe dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, lub zdolnościach finansowych czy ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór zobowiązania do współpracy innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 9**).

6. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

7. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty **załącznika nr 8** z informacją o przynależności do grupy kapitałowej.

8. Wykonawcy **wniosą wadium** w wysokości ustalonej przez Zamawiającego - **(Część XIII)**.

Spełnienie warunku:

Uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego lub złożenie oryginału dokumentu wadialnego w Wydziale Dróg Powiatowych w Goleniowie - pokój nr 7 (ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów) przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

10. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie to powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

14. Udzielią rękojmi na wykonane roboty oraz gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po bezusterkowym odbiorze końcowym robót w formie i treści wg **załącznika nr 11 do SIWZ**.

Spełnienie wymagania:

Złożenie oświadczenia o oferowanych warunkach gwarancji.

15. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i **przyjmują je bez zastrzeżeń**.

Spełnienie warunków i wymagań:

Złożenie oświadczenia lub dokumentu.

17. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

18. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Części X SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

Część X – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

2.2. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Wykaz powinien zawierać roboty polegające na wykonaniu **co najmniej jednego** zadania polegającego na wykonaniu odnowy nawierzchni drogi o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Do wykazu należy załączyć **dowody dotyczące najważniejszych robót**, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami są: poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

2.3. **Opłaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 200 000,00 zł/brutto**.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej na zasoby innych podmiotów przedkłada powyższe dokumenty dotyczące podmiotów zasobami, którymi będzie dysponował wykonawca.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokumenty oddzielnie.

3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja - odpis z właściwego rejestru każdego ze współników).

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z w/w dokumentów, konieczne jest złożenie pełnomocnictwa, sporządzonego na **załączniku nr 2 do SIWZ** lub innego równoważnego.

3.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zaświadczenie każdego ze współwykonawców) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 3.2. do 3.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

6. Dokumenty innych podmiotów.

1) Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym: w sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu czy potencjale technicznym, na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał). Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

(wzór przykładowego zobowiązania dołączono do SIWZ – **załącznik nr 9**)

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy,
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnego zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie, zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Kopia potwierdzenia wniesienia wadium.

8. Oświadczenia lub dokumenty o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się Wykonawcy z warunkami przetargu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków i wymagań bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**);
- zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy,
- terminie wykonania zamówienia;
- udzieleniu gwarancji na przedmiot zamówienia oraz zapewnieniu o gotowości usunięcia w okresie gwarancji awarii i usterek w określonym czasie (**załącznik nr 11 do SIWZ**);
- wniesieniu najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***Uwaga!** Powyższe oświadczenia lub dokumenty należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.*

Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie przesyłają pocztą.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zwrotnie potwierdzone przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 ust. 1 ustawy Pzp.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamiesci informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej.

6. W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- **Bogusław Zaborowski**, tel. 91 407-10-80 wew. 233, fax 91 407-17-90.

e-mail: b.zaborowski@powiat-goleniowski.pl

b) w sprawach proceduralnych:

- **Marta Banaś** tel. 91 407-10-80 wew. 238, fax 91 407-17-90.

e-mail: m.kusiak@powiat-goleniowski.pl

Część XIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 4 750,00 zł (słownie: cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z późn. zm.), które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego 15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie z dopiskiem – Odnowa nawierzchni drogi powiatowej nr 4158Z w miejscowości Burowo o długości 900 m.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium).

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału dokumentu w Wydziale Dróg Powiatowych w Goleniowie ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów, pokój nr 7. Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.

4.1. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,

- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty (ksero oryginału dokumentu).

6. Zwrot wadium:

6.1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy.

6.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XIV – Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

5. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:

- być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jakim została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty lub oświadczenia powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

9. Cena ofertowa:

Cena oferty traktowana będzie jako **cena ryczałtowa** wykonania zamówienia i powinna być ona wyliczona według Części XVII SIWZ.

Ceną należy podać cyfrowo i słownie.

10. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. .U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

Starostwo Powiatowe, 72 – 100 Goleniów, ul. Dworcowa 1
„Odnowa nawierzchni drogi powiatowej nr 4158Z w miejscowości Burowo
na odcinku 900 m” –
Nie otwierać przed 10.07.2015 roku, godz. 10²⁰

Kopertę (opakowanie) należy zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

10.07.2015 rok do godziny 10⁰⁰

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok.121

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.

5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

10.07.2015 roku o godzinie 10²⁰

w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 25, 72-100 Goleniów, sala świetlica.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczenie ceny ofertowej należy dokonać w oparciu o zakres rzeczowy zamówienia.

Obliczenia ceny ofertowej należy dokonać w oparciu o **przedmiar robót oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót**. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe i koszty jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie czynności, wymagania i badania określone dla danej roboty w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

2. Cena oferty winna uwzględniać koszty wymaganych do odbioru pomiarów i badań, koszt zabezpieczenia terenu prac, projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót itp.

Przedmiar robót jest dokumentem **pomocniczym** a nie zasadniczym dla dokonania wyceny oferty.

Załatwienie wszelkich formalności realizacji zadania i kosztów z tym związanych leżą po stronie Wykonawcy prac.

Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie **ryczałtowe**.

W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Nie należy stosować upustów do końcowej ceny oferty.

Wyliczoną wartość z pozycji „**Ogółem**” należy przenieść do formularza ofertowego – stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

4. Cena oferty w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, bez podatku VAT i z podatkiem VAT.

5. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (**ON**) Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- **(C) cena wykonania zamówienia 95%**
- **(T) termin gwarancji jakości 5%**

1) Przez kryterium **cena** Zamawiający rozumie koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę wpisaną przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$x = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 95\%$$

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 95 punktów.

2) Przez kryterium **termin gwarancji jakości** Zamawiający rozumie gwarancję udzieloną przez Wykonawcę na okres:
- 24 miesiące;
- 36 miesięcy.

2. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium termin gwarancji jakości zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Zamawiający przy obliczaniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- za termin gwarancji jakości wynoszący 24 miesiące – 2,5 pkt;
- za termin gwarancji jakości wynoszący 36 miesięcy – 5 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany termin gwarancji: 24 lub 36 miesięcy. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

3. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach cena i termin gwarancji jakości. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{Oferta najkorzystniejsza } ON = (C) + (T)$$

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Uwaga:

Termin podany w ofercie nie może być krótszy niż okres 24 m-cy, a maksymalny okres gwarancji to 36 m-cy. Oferty z terminem dłuższym niż określonym powyżej 36 miesięcy będą traktowane jako oferty niespełniające warunków zamówienia.

Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć łącznie w dwóch kryteriach wynosi: 100 pkt.

Suma punktów z obu kryteriów stanowi punktację oferty. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów.

Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje zawarte w pkt 1 Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych, Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego:

1) W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faxem.

2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem o którym mowa w punkcie 1 i 2 jeżeli:

- w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.

2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

4.1 pieniądzu;

4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

4.3 gwarancjach bankowych;

4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Goleniowie**. Na przelewie należy zamieścić informację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie w postaci dokumentu należy złożyć w oryginale w Wydziale Dróg Powiatowych w Goleniowie, ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów, pokój nr 7 przed terminem podpisania umowy.

Udzielone gwarancje winny być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zamieszczone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

11. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć

aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

Część XXI – Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zostanie zawarta według projektu stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami (aktualnie w oparciu o Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 podatek wynosi 23 %).
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

Goleniów, dnia 25.06.2015 roku


STAROSTA
mgr Tomasz Kulnicz

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1,
2. Pełnomocnictwo – zał. nr 2,
3. Oświadczenie w trybie art. 22 - zał. nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4,
5. Wykaz wykonanych robot budowlanych - zał. nr 5,
6. Wykaz narzędzi – zał. nr 6,
7. Projekt umowy – zał. nr 7,
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8
9. Wzór zobowiązania – zał. nr 9,
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – przedmiar robót, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – zał. nr 10,
11. Karta gwarancji - zał. 11.